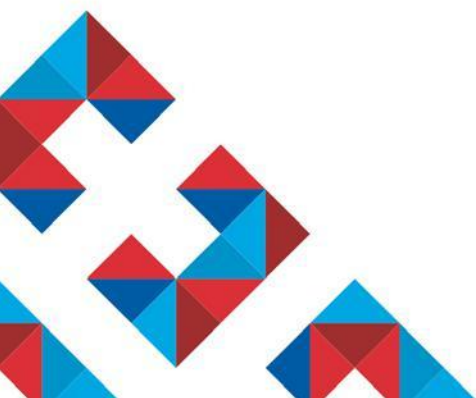


Akým spôsobom použiť vzor tlačovej správy

Stručná príručka o tom, ako šíriť dobré správy o vašom projekte



Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport.
The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and Ecorys UK.

Akým spôsobom použiť vzor tlačovej správy Erasmus+

Tlačové správy sú ideálnym nástrojom na sprostredkovanie informácií o jedinečných a zaujímavých veciach, ktoré sa dejú v rámci vášho projektu. Môžu byť použité viacerými spôsobmi – na webovej stránke vašej organizácie, ako leták počas podujatí a, samozrejme, na poskytnutie informácií širokej verejnosti prostredníctvom miestnych, regionálnych alebo národných médií. Výňatky sa môžu zdieľať na sociálnych sieťach, obzvlášť citáty alebo obrázky, ktoré sa využívajú na prilákanie pozornosti na sociálnych sieťach.

Národná agentúra programu Erasmus+ v Spojenom kráľovstve vytvorila vzor tlačovej správy, ako aj podporné dokumenty s cieľom pomôcť organizáciám v procese šírenia pozitívnych správ o realizácii projektov. Táto stručná príručka vysvetľuje, akým spôsobom je možné prispôbiť si vzor tlačovej správy tak, aby odrážala potreby vášho projektu. Príručka obsahuje štandardizovaný text o samotnom programe Erasmus+ a o rôznych typoch projektov, ktoré podporuje. Zámerom je pomôcť vám sprostredkovať informácie o technickej stránke projektov jasne a zrozumiteľne. Takisto sme vypracovali časť *Poznámky pre redaktorov*, ktorá obsahuje štandardizované informácie o programe na Slovensku, takže ich nebudete musieť pripravovať vy.

Samozrejme, na čom najviac záleží vo vašej tlačovej správe, sú informácie o vašom projekte. Každý projekt Erasmus+ je jedinečný a zameriava sa na určité dôležité potreby a sprostredkovaním informácií o vašom projekte a jeho aktivitách pozitívnym a dynamickým spôsobom máte omnoho väčšiu šancu zasiahnuť cieľové skupiny mimo vašej organizácie. Sprievodný materiál *Ako pracovať s médiami* vám poskytuje mnoho informácií o tom, ako čo najlepšie využiť tlačovú správu. Nezapudnite informovať aj národnú agentúru programu Erasmus+ o svojich tlačových správach, ako aj novinkách o vašom projekte. Budeme veľmi radi, ak tieto informácie budeme môcť uverejniť na našej webovej stránke, v Erasmus+ newsletteri, ktorý pravidelne publikujeme 4-krát za rok alebo na <https://www.facebook.com/ErasmusplusSK/>.

Použitie vzoru tlačovej správy

Na vzore sme zvýraznili tie časti, kde môžete doplniť, odstrániť alebo prispôbiť si informáciu. Nasledujúci zoznam prechádza každou zo zvýraznených oblastí v takom poradí, v akom sa vyskytujú v dokumente.

- 1. Dátum.** Nezapudnite pridať dátum uverejnenia, aby čitateľovi bolo zrejmé, že ide o aktuálnu tlačovú správu. Ak z určitého dôvodu máte embargo na zverejnenie tlačovej správy (napríklad ak čakáte na uskutočnenie nejakého podujatia), potom by ste to tu mali vysvetliť a určiť čas, keď už embargo nebude platiť, napr. embargo na uverejnenie do 12:00, 21/11/2015.
- 2. Nadpis.** Uistite sa, že odráža ten obsah projektu, ktorý chcete zvýrazniť. Napríklad, ak chcete propagovať dosiahnuté úspechy vašich účastníkov, napíšte to tak, aby to bolo od začiatku jasné. Vyhnite sa všeobecným nadpisom, ktoré neposkytujú žiadne detaily týkajúce sa vášho projektu – odporúčame vám zahrnúť informácie, ktoré by naznačili, ktorého sektoru vzdelávania alebo prípravy a mládeže, sa váš projekt týka. Okrem toho je tiež dobré, ak zvýrazníte skutočnosť, že ste získali financovanie na projekt, a to byť tiež malo byť obsiahnuté v nadpise.
- 3. Názov organizácie.** Uvedte úplný názov vašej organizácie.

- 4. Informácie o projekte.** Napíšte krátke zhrnutie projektu s tým, že sa zameriate hlavne na pozitívne výstupy. Využite prvý odsek na zhrnutie obsahu svojej tlačovej správy. Odporúča sa zdôrazniť „ľudský rozmer“ – premyslite si, kto sú účastníci, aké výsledky bude projekt mať a kto pocíti benefity projektu. V prípade, ak potrebujete nejakú inšpiráciu, pozrite sa aj na tlačové správy na našej webovej stránke: www.erasmusplus.sk
- 5. Informácie o programe.** Tu uveďte typ projektu a niekoľko informácií o programe Erasmus+. Pripravili sme pre vás stručné opisy jednotlivých akcií/ktorov pre využitie podľa vašich potrieb. Môžu byť pridané tam, kde je to vhodné, a to tak, aby reflektovali sektor a kľúčovú akciu, v rámci ktorých sa projekt realizuje:

<p>O programe Erasmus+</p>
<p>Program Erasmus+ je programom Európskej únie (EÚ) v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu s plánovaným rozpočtom 14,7 mld. EUR v období od 2014 - 2020. Na Slovensku je program administrovaný organizáciami SAAIC (v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy) a luventa (v oblasti mládeže a športu).</p> <p>Očakáva sa, že okolo roku 2020 viac ako 800 000 zamestnancov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy a pracovníkov s mládežou zrealizuje vzdelávanie alebo prípravu v zahraničí v rámci programu Erasmus+. Projekty poskytujú možnosti pre učiacich sa a zamestnancov zlepšiť si svoje zručnosti, zvýšiť svoje šance zamestnať sa a získať kultúrne povedomie. Cieľom programu Erasmus+ je poskytnúť dlhodobé benefity účastníkom aj organizáciám.</p>
<p>O programe Erasmus+ Vysokoškolské vzdelávanie</p>
<p>Vysokoškolské inštitúcie umožňujú prostredníctvom programu Erasmus+ svojim študentom a pedagogickým zamestnancom využívať stimulujúce možnosti na štúdium a praktickú stáž v Európe a v partnerských krajinách, v škole či mimo školy.</p>
<p>O programe Erasmus+ Odborné vzdelávanie a príprava</p>
<p>Inštitúcie v oblasti odborného vzdelávania a prípravy umožňujú svojim žiakom a pedagogickými zamestnancom využívať prostredníctvom programu Erasmus+ stimulujúce možnosti na štúdium a praktickú stáž naprieč Európou. Účastníci získajú hodnotné zručnosti a medzinárodné skúsenosti, ktoré im napomáhajú pri ich osobnom, profesijnom aj akademickom rozvoji, čo v konečnom dôsledku zvyšuje ich zručnosti a zamestnateľnosť.</p>
<p>O programe Erasmus+ Školské vzdelávanie</p>
<p>Program Erasmus+ umožňuje školám organizovať výučbu alebo prípravu pre učiteľov a ostatných zamestnancov v zahraničí, vymieňať si to najlepšie v modernej európskej praxi v oblasti školského vzdelávania a skvalitniť svoju pedagogickú prax.</p>
<p>O programe Erasmus+</p>

Vzdelávanie dospelých
Program Erasmus+ umožňuje organizáciám v oblasti vzdelávania dospelých poskytovať vzdelávacie a školiace aktivity pre svojich zamestnancov s cieľom vymieňať si najmodernejšie metódy vo vzdelávaní dospelých v Európe a podporiť príležitosti pre ich profesijný rozvoj.
O programe Erasmus+ Mládež
Program Erasmus+ umožňuje predstaviteľom z oblasti mládeže organizovať alebo zúčastňovať sa mládežníckych výmen, dobrovoľníckych služieb, „job shadowingu“ alebo iných rozvojových aktivít.
O Kľúčovej akcii 1 Mobilitné projekty Erasmus+
Cieľom projektov v rámci Kľúčovej akcie 1 je financovať príležitosti pre jednotlivcov zlepšiť svoje zručnosti, zvýšiť si možnosti zamestnať sa a zvýšiť vedomosti o iných kultúrach. Zamestnanci sa môžu prostredníctvom programu Erasmus+ zúčastňovať celej škály aktivít v zahraničí, ktoré môžu pozostávať z „job-shadowingu“, výučby a odbornej prípravy v zahraničí alebo iných aktivít zameraných na profesijný rozvoj. Učiaci sa a mladí ľudia budú mať možnosť získať hodnotné životné zručnosti a medzinárodné skúsenosti, ktoré im pomôžu rozvinúť sa na profesijnej, osobnej a akademickej úrovni.
O Kľúčovej akcii 2 Strategické partnerstvá Erasmus+
Kľúčová akcia 2 poskytuje organizáciám možnosti spolupráce v rámci partnerstva s kolegami z Európy.
O Kľúčovej akcii 3 Mládežnícky dialóg Erasmus+
Kľúčová akcia 3 poskytuje mladým ľuďom možnosti nadviazať dialóg s tvorcami politik, a tým spôsobom byť viac zainteresovaní do demokratického rozvoja spoločnosti.

6. **Citáty.** Toto je možnosť povedať niečo pôsobivé o vašom projekte, a tým pádom si zabezpečiť pozornosť významného člena vašej organizácie. Opakujeme, že najlepšie je zamerať sa na benefity projektu. V prípade, že by ste chceli použiť všeobecnejší citát týkajúci sa programu, obráťte sa na národnú agentúru: erasmusplus@saaic.sk
7. **Poznámky pre redaktora.** V materiáloch sme pre vás pripravili aj štandardizovaný text o programe Erasmus+, vrátane webovej stránky a sociálnych médií. Na začiatku tejto časti by ste mali uviesť kontaktné údaje na osobu, ktorá bude schopná odpovedať na všetky ďalšie otázky (najvhodnejšie je uviesť telefónne číslo). Môžu to byť pracovníci projektu alebo člen marketingového tímu vo vašej organizácii. Je tiež vhodné uviesť niektoré štandardné informácie o vašej organizácii, vašej webovej stránke a sociálnych médiách.

Aký je ďalší krok?

Keď je vaša tlačová správa pripravená, požiadajte niekoho, aby si ju prečítal a opravil prípadné chyby. Môžete ju dať prečítať aj ostatným kolegom z vašej organizácie (manažérom alebo členom marketingového oddelenia), aby ste sa uistili, že vysielate von správnu správu o vašej organizácii a vašom projekte.

Tlačová správa bude mať väčší dopad, ak k nej budú pripojené fotografie, ktoré podpora písaný text. Môžu to byť fotografie vašich zamestnancov alebo študentov zúčastňujúcich sa na aktivite projektu, keď dostávajú certifikát za svoje dosiahnuté výsledky atď. – fotografie môžu „predať“ váš projekt. Uistite sa, že máte súhlas na zverejnenie akejkoľvek fotografie, ktorú použijete ako súčasť tlačovej správy.

Prečítajte si náš informačný dokument Ako pracovať s médiami, aby ste si skontrolovali, či je vaša tlačová správa napísaná čo najlepšie a tak, aby získala pozitívnu pozornosť. Zároveň zistíte, ako ju rozšíriť čo najefektívnejším spôsobom.

Veľa šťastia!

Právne upozornenie

Informácie v tejto príručke nenahrádzajú odborné poradenstvo. Hlavným cieľom príručky je poskytnúť základnú informáciu o problematike. Národná autorita Spojeného kráľovstva, ani britská národná agentúra The Erasmus+ UK National Agency, alebo akákoľvek iná osoba konajúca v ich mene, nezodpovedá za využitie tohto materiálu, ako aj informácií, ktoré sú obsiahnuté v príručke Ako pracovať s médiami (Press pack). V prípade, že chcete využiť materiály v príručke, vyjadrujete súhlas s tým, že oboznámíte používateľov s faktom, že materiály boli vyvinuté Národnou agentúrou pre program Erasmus+ v Spojenom kráľovstve.