 

Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Program Erasmus+

**Aktivita nadnárodnej spolupráce**

Výzva 2018

**PRIHLÁŠKA**

|  |
| --- |
| **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE** |

* Pred vyplnením prihlášky na aktivitu nadnárodnej spolupráce si prečítajte inštrukcie k vyplneniu prihlášky v Prílohe 1 tejto prihlášky.
* V súlade s postupmi národnej agentúry môžu byť informácie, ktoré uvediete v prihláške, použité pri hodnotení realizácie programu Erasmus+, pričom budú dodržané predpisy o ochrane osobných údajov.

|  |
| --- |
| Oznam o ochrane osobných údajov:Vyplnením prihlášky účastník vyjadruje súhlas so získaním, zaznamenaním, spracovaním, využívaním a archiváciou svojich osobných údajov na strane SAAIC, vrátane e-mailovej adresy. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou aktivity nadnárodnej spolupráce a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou EÚ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF). Všetky osobné údaje uvedené v prihláške musí národná agentúra spracovávať v súlade s Nariadením č. 45/2001 a Nariadením č. 2016/679, a to od dátumu nadobudnutia jeho platnosti v máji 2018[[1]](#footnote-1).Ďalšie informácie ohľadne spracúvania osobných údajov v súlade s EÚ Nariadením o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov č. 2016/679 a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov sú zverejnené na oficiálnej webovej stránke národnej agentúry [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) v časti Právne upozornenie. |

|  |
| --- |
| 1. **ZÁKLADNÉ ÚDAJE O AKTIVITE**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Názov aktivity nadnárodnej spolupráce |  |
| Termín konania |  |
| Miesto konania |  |
| Typ aktivity | [ ]  Kontaktný seminár[ ]  Tematický seminár[ ]  Tréningový seminár[ ]  Študijná návšteva |

|  |
| --- |
| 1. **ORGANIZÁCIA ŽIADATEĽA**
 |

**ÚDAJE O ORGANIZÁCII**

|  |  |
| --- | --- |
| Úplný názov organizácie |  |
| Typ organizácie |  |
| Adresa |  |
| PSČ |  |
| Mesto |  |
| Telefón |  |
| E-mail |  |
| Webová stránka |  |

**ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA ORGANIZÁCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko |  |
| Titul |  |
| Funkcia |  |
| Telefón |  |
| E-mail |  |

**ÚČASTNÍK**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko |  |
| Titul |  |
| Funkcia |  |
| Telefón |  |
| E-mail |  |

***V prípade, že sa v informáciách o nadnárodnej aktivite na*** [***www.erasmusplus.sk***](http://www.erasmusplus.sk) ***uvádza, že účastníkov pre túto aktivitu vyberá jej organizátor (t. j. národná agentúra v zahraničí), prosím, pri vypĺňaní pokračujte až časťou D. Rozpočet.***

***----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***

**SKÚSENOSTI ORGANIZÁCIE Z NADNÁRODNEJ A MEDZINÁRODNEJ SPOLUPRÁCE**

|  |  |
| --- | --- |
| Realizovala/realizuje Vaša organizácia projekty v rámci programov EÚ (Erasmus+, Program celoživotného vzdelávania, Mládež v akcii, Erasmus Mundus, Tempus a pod.) za posledných 5 rokov? | □ ÁNO *(vyplňte, prosím, tabuľku*)□ NIE |
| Rok | Program | Číslo projektu | Názov projektu | Webstránka projektu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Popíšte doterajšiu činnosť a skúsenosti organizácie v oblasti, na ktorú je zameraná plánovaná aktivita: |
| *Max. 1500 znakov vrátane medzier* |

|  |
| --- |
| Uveďte profil účastníka a pracovné skúsenosti, ktoré súvisia s témou aktivity: |
| *Max. 1500 znakov vrátane medzier* |

|  |
| --- |
| Bol organizácii v minulosti udelený grant na aktivitu nadnárodnej spolupráce (kontaktný seminár, tematický/tréningový seminár, študijnú návštevu)? Ak áno, uveďte dátum, miesto konania a názov aktivity: |
|  |

|  |
| --- |
| Ovláda účastník pracovný jazyk plánovanej aktivity nadnárodnej spolupráce na komunikačnej úrovni? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **POPIS AKTIVITY**
 |

**CIELE A MOTIVÁCIA**

|  |
| --- |
| * Kontaktný seminár

Popíšte, aké ciele sleduje Vaša organizácia účasťou na kontaktnom seminári, aké sú Vaše očakávania a motivácia. Ak je to možné, uveďte aj stručný popis plánovaného projektu.* Tematický/tréningový seminár/študijná návšteva

Popíšte, aké ciele sledujete účasťou na tematickom/tréningovom seminári/študijnej návšteve, aké vzdelávacie výstupy očakávate a ako tieto výstupy súvisia s potrebami účastníka a organizácie. Uveďte, aký prínos bude mať účasť nielen pre profesijný rozvoj účastníka, ale aj pre organizáciu. |
| *Max. 2000 znakov vrátane medzier* |

**PRÍPRAVA A NADVÄZUJÚCE AKTIVITY**

|  |
| --- |
| * Kontaktný seminár

Popíšte, akým spôsobom sa bude účastník pripravovať na kontaktný seminár a aké aktivity plánujete zrealizovať v rámci organizácie po jeho návrate.* Tematický/tréningový seminár/študijná návšteva

Popíšte, akým spôsobom sa bude účastník pripravovať na tematický/tréningový seminár/študijnú návštevu a aké aktivity plánujete zrealizovať v rámci organizácie po jeho návrate. |
| *Max. 1000 znakov vrátane medzier* |

|  |
| --- |
| 1. **ROZPOČET**
 |

*Pred vyplnením tabuľky si pozorne prečítajte finančné pravidlá v Prílohe 1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka** | **Popis**  | **Plánované náklady(v EUR)** |
| **Cestovné náklady** | **Cestovné náklady:*** z miesta:
* do miesta:
* spôsob dopravy:

Kalkulácia/Rozpis položiek: |  |
| **Víza** (ak je to relevantné): |  |
| **Pobytové náklady** | * Deň odchodu z miesta bydliska:
* Deň príchodu do miesta bydliska:
* Ubytovanie od .... do .... (počet nocí):
* Diéty, ktoré nie sú zahrnuté v účastníckom poplatku – prosím, rozpísať:
* Diéty počas dní cesty tam/späť – prosím, rozpísať:
 |  |
| **Poistenie:** |  |
| **Účastnícky poplatok**(označte 1 možnosť) | [ ]  s pobytovými nákladmi[ ]  bez pobytových nákladov |  |
| **Podpora špeciálnych potrieb** | Zdôvodnenie: |  |
| **Celkové plánované náklady** |  |
| **Žiadaný grant (max. 95% z celkových plánovaných nákladov)** |  |

|  |
| --- |
| 1. **ČESTNÉ VYHLÁSENIE**
 |

Čestné vyhlásenie podpisuje štatutárny zástupca organizácie žiadateľa (osoba oprávnená konať a vstupovať do zmluvných vzťahov v mene organizácie). Podpis a pečiatka organizácie musia byť originálom.

|  |
| --- |
| Ja, dolu podpísaný/á, vyhlasujem, že všetky informácie uvedené v tomto formulári prihlášky sú podľa môjho najlepšieho vedomia správne. Podávam žiadosť o grant Erasmus+, ako je uvedené v časti ROZPOČET tejto prihlášky.Vyhlasujem, že:- Všetky údaje uvedené v tejto prihláške sú podľa môjho najlepšieho vedomia správne.- Organizácia, ktorú zastupujem, má dostatočnú právnu kapacitu, aby sa zapojila do Výzvy na predloženie návrhov.ALEBOOrganizácia, ktorú reprezentujem, má dostatočné finančné a prevádzkové zdroje, aby naplnila navrhnutú aktivitu alebo pracovný program.ALEBOOrganizácia, ktorú reprezentujem, je „verejnou organizáciou“ v zmysle definície uvedenej vo Výzve a môže, na požiadanie, predložiť dôkaz o svojom statuse, a to:Poskytuje možnosti vzdelávania a- buď (a) minimálne 50% ročného rozpočtu za posledné dva roky je z verejných zdrojov;- alebo (b) je kontrolovaná verejnými úradmi alebo jej zástupcami.Som poverený/á mojou organizáciou podpísať finančné zmluvy Spoločenstva v jej mene.Potvrdzujem, že organizácia, ktorú zastupujem:- nie je v konkurze alebo v likvidácii, či súdnom konaní, neuzavrela dohodu o vyrovnaní s veriteľmi, nemá pozastavené aktivity, ani sa nenachádza v procese vedúcom k pozastaveniu aktivít, či v podobnej situácii vyplývajúcej z príslušných národných právnych predpisov;- nebola odsúdená za trestný čin týkajúci sa profesionálneho správania sa rozsudkom, ktorý má platnosť res judicata (t. j. voči ktorému nie je možné sa odvolať);- sa nedopustila vážneho profesijného pochybenia preukázaného akýmikoľvek prostriedkami, ktoré národná agentúra môže ospravedlniť;- splnila si povinnosti týkajúce sa platieb príspevkov sociálneho poistenia a platieb odvodov alebo daní v súlade s právnymi ustanoveniami štátu, v ktorej je organizácia zriadená, prípadne krajiny, v ktorej má organizácia uzatvárajúca zmluvu sídlo, alebo krajiny, v ktorej sa bude zmluva realizovať;- nie je predmetom súdneho konania, ktoré má platnosť "res judicata", za podvod, korupciu, účasť na trestnom čine alebo za akúkoľvek inú nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Spoločenstva;- nie je predmetom udelenia administratívnej pokuty vzťahujúcej sa na Článok 109(1) Finančného nariadenia (Nariadenie Rady966/2012 z 25.06.2002).Potvrdzujem, že:organizácii, ktorú zastupujem, nebude udelený grant, ak sa v čase schvaľovania grantov dostane do rozporu s niektorýmz hore uvedených tvrdení, alebo sa ocitne v niektorej z nasledujúcich situácií:- je predmetom konfliktu záujmov (z rodinných, osobných alebo politických dôvodov, prípadne kvôli národným, ekonomickým či iným záujmom, ktoré zdieľa s organizáciou alebo jednotlivcom zapojenými priamo alebo nepriamo do schvaľovania alebo kontrahovania projektu);- previní sa vážnym skreslením údajov pri podávaní informácií požadovaných národnou agentúrou počas výberového procesu alebo nepredložila všetky požadované informácie.Ak bude táto žiadosť o grant schválená, národná agentúra má právo zverejniť názov a sídlo organizácie, tému aktivity, výšku udeleného grantu a mieru financovania.Zaväzujem sa, že:- moja organizácia sa na požiadanie zúčastní aktivít v oblasti šírenia informácií a využívania výsledkov realizovaných národnou agentúrou, Výkonnou agentúrou a/alebo Európskou komisiou, kde tiež môže byť požadovaná účasť jednotlivých účastníkov.Som si vedomý/á administratívnych a finančných postihov voči organizácii, ktorú zastupujem, v prípade uvedenia nepravdivých údajov, alebo v prípade, že došlo k vážnemu porušeniu zmluvných záväzkov počas platnosti predchádzajúcej zmluvy alebo procesu udeľovania grantu. |
| Miesto: Dátum: Meno: Funkcia: Podpis:Pečiatka: |

|  |
| --- |
| **Príloha 1 – Inštrukcie k vyplneniu prihlášky** |

1. **Postup podávania prihlášky**

Prihláška sa zasiela v elektronickej forme (sken s podpisom a pečiatkou žiadateľa) na e-mailovú adresu tca@saaic.sk.

**Termín podávania prihlášky je zverejnený v ozname o konaní konkrétnej aktivity nadnárodnej spolupráce na webovej stránke** [**www.erasmusplus.sk**](http://www.erasmusplus.sk)**.**

1. **Finančné pravidlá**

Rozpočet aktivity nadnárodnej spolupráce je založený na kombinácii reálnych nákladov a paušálnych súm. Oprávnenými nákladmi sú náklady priamo súvisiace s účasťou žiadateľa na zvolenej aktivite nadnárodnej spolupráce, t.j.:

* Cestovné náklady a víza
* Pobytové náklady vrátane komplexného poistenia
* Účastnícky poplatok
* Podpora špeciálnych potrieb

Maximálna výška grantu zo zdrojov EÚ je **95% zo schválených oprávnených nákladov na aktivitu**. Národná agentúra má právo znížiť percento pokrytia oprávnených nákladov v závislosti od existujúcich finančných zdrojov.

***Cestovné náklady***

Cestovné náklady sú založené na princípe reálnych nákladov. Pri plánovaní cesty je potrebné rátať s ekonomicky výhodnými sadzbami cestovného. Maximálna výška grantu na cestovné náklady je **700 EUR**.

Cestovné náklady sa dokladujú účtovnými dokladmi, napr. faktúra, účtenky, cestovné lístky, palubné lístky a pod. Do cestovných nákladov je možné zahrnúť aj miestnu prepravu pri ceste na a z miesta konania aktivity. Doprava taxíkom je povolená vo výnimočných prípadoch, resp. v čase nočného pokoja medzi 22:00 – 6:00 hod. V prípade cesty osobným autom, povolené oprávnené náklady sú do výšky ceny lístka 1. triedy (vlak, autobus). V takom prípade účastník predloží doklad o cene lístka.

Cestovné náklady pokrývajú cestu z miesta bydliska do miesta konania aktivity a späť.

V prípade, že účastník cestuje do krajiny, kde sú potrebné víza, náklady je možné zahrnúť do rozpočtu na aktivitu.

***Pobytové náklady***

Pobytové náklady zahŕňajú náklady na ubytovanie a stravu počas pobytu v zahraničí. Výška stravného sa vypočítava na obdobie trvania samotnej aktivity v súlade s aktuálnymi sadzbami uvedenými v zákone o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s možnosťou pridať 1 deň na cestu bezprostredne pred a po ukončení aktivity, t. j. max. 2 dni okrem dní trvania samotnej aktivity. Maximálna výška grantu na ubytovanie je **120 EUR** na noc. Účastníkom odporúčame zabezpečiť si komplexné cestovné poistenie. Náklady na poistenie budú považované za oprávnené náklady.

**UPOZORNENIE**: V prípade, že sú náklady na ubytovanie a stravu počas trvania aktivity zahrnuté v účastníckom poplatku, nie je možné plánovať pobytové náklady na dni aktivity. Pobytové náklady sa vtedy počítajú iba na dni cesty, a to v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z.

***Účastnícky poplatok***

V prípade, že organizátor aktivity nadnárodnej spolupráce požaduje od účastníkov účastnícky poplatok, tento je oprávneným nákladom.

***Podpora špeciálnych potrieb***

Účastníci so špeciálnymi potrebami majú možnosť žiadať o 100% pokrytie nákladov, ktoré súvisia s ich účasťou na aktivite nadnárodnej spolupráce a nie sú pokryté v cestovných a pobytových nákladoch. Žiadosť o finančnú podporu špeciálnych potrieb je potrebné zdôvodniť vo formulári žiadosti a zároveň predložiť kópiu preukazu ZŤP. Na základe zdôvodnenia národná agentúra posúdi oprávnenosť týchto nákladov.

1. **Informácie**

V prípade akýchkoľvek otázok sa môžete obrátiť na SAAIC - Národnú agentúru programu Erasmus+ pre vzdelávania a odbornú prípravu na e-mailovej adrese tca@saaic.sk.

1. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. [↑](#footnote-ref-1)