

TURIEC DO EURÓPY, EURÓPA DO TURCA

Mgr. Dušana Lajčiaková

Mgr. Martin Kubiš

Košice, 04.12.2018



Erasmus+



1.národné konzorcium SOŠ na Slovensku

1. Národné konzorcium: *Erasmus + Turiec*, od 2013
 - ▶ Koordinátor: K.A.B.A. Slovensko a 3 odborné školy:
 - ▶ Obchodná Akadémia Martin
 - ▶ Stredná Priemyselná Škola Technická v Martine
 - ▶ Stredná odborná škola Obchodu a Služieb v Martine



Konzorcium Erasmus+



- ▶ Vysielame ročne:
- ▶ 100 žiakov OVP
- ▶ 20 pedagógov
- ▶ Host'ujeme ročne:
- ▶ 30 žiakov OVP
- ▶ 10 pedagógov



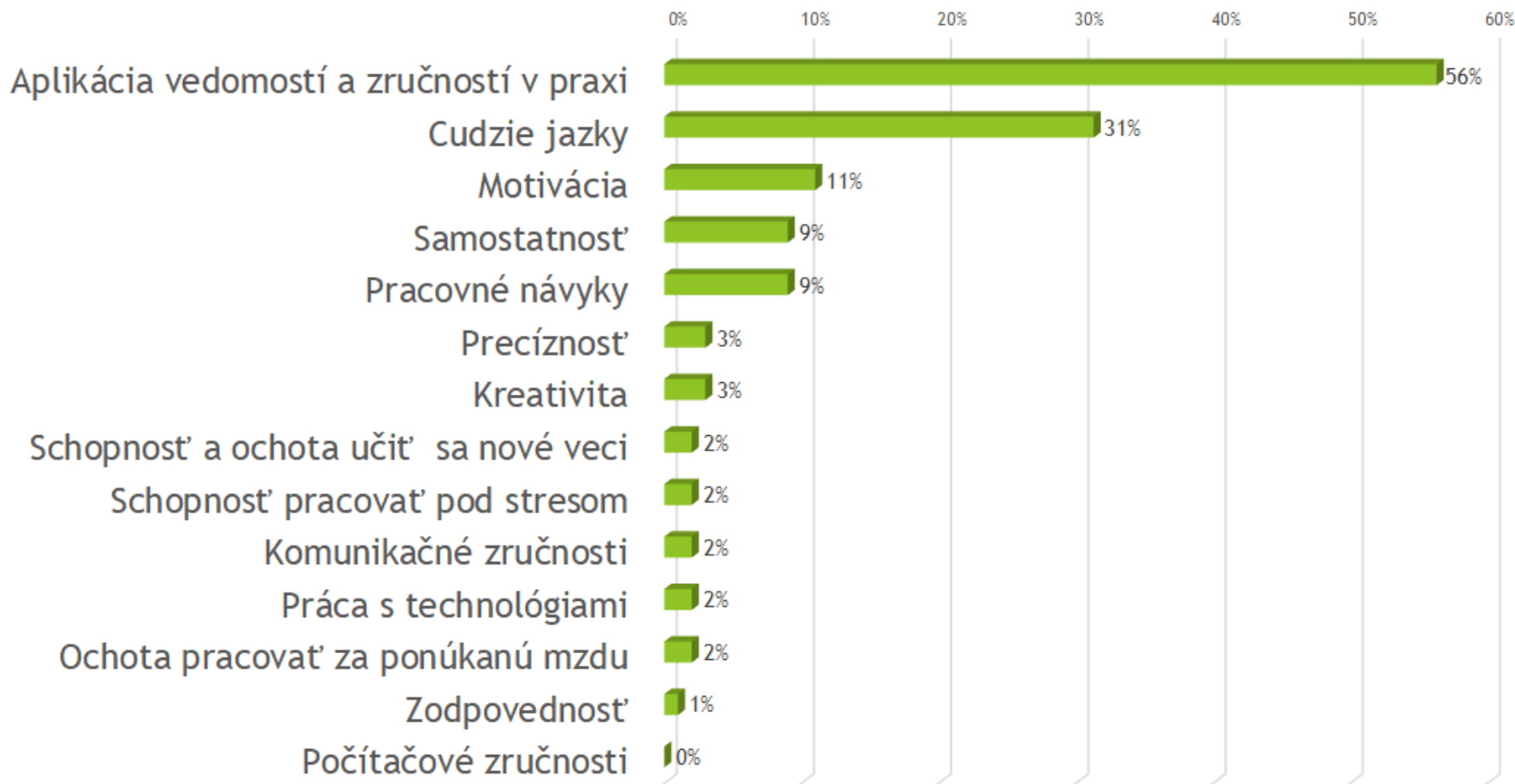
Študijné a učebné odbory účastníkov mobilít

- ▶ Obchodná akadémia
- ▶ Služby v cestovnom ruchu
- ▶ Hotelová akadémia
- ▶ Kuchár, čašník, cukrár
- ▶ Kozmetik
- ▶ Kaderník
- ▶ Grafik tlačových médií
- ▶ Operátor tlače
- ▶ Mechatronika
- ▶ Elektrotechnika
- ▶ Logistika
- ▶ Technické lýceum (strojárstvo a informatika)

Aké odborné zručnosti, schopnosti a kompetencie sú pre Vás u žiakov ako budúcich potenciálnych zamestnancov dôležité ?



Erasmus+



Využívanie prvkov ECVET

- ▶ Súbor vzdelávacích výstupov/vzdelávacia jednotka
- ▶ Memorandum o porozumení (už pri podávaní projektovej prihlášky)
- ▶ Zmluva o stáži (vzor pre konkrétne mobility, už pri podávaní projektovej prihlášky)
- ▶ Hodnotiaci formulár
- ▶ Monitorovací formulár
- ▶ Záverečné hodnotenie
- ▶ Europass mobility
- ▶ Certifikát
- ▶ Osobný záznam žiaka

Používanie ECVET v praxi

- ▶ Rozdiely - mobilita s a bez ECVET
- ▶ Ľahšia a jasnejšia komunikácia
- ▶ Pedagógovia, žiaci - vidia ČO získajú
- ▶ Mentori vo firme - ČO majú robiť, ako sa pripraviť
- ▶ Zjednodušené uznávanie výsledkov z mobility
- ▶ Nástroje využiteľné pri hľadaní si zamestnania

Príklady Vzdelávacích jednotiek



Erasmus+

Služby v hotelovej reštaurácii

Príprava tradičných českých múčnikov

Používanie účtovného softvéru „POHODA“

Knihovničné služby

Príprava, organizovanie a technické zabezpečovanie zájazdov

Poskytovanie informačných služieb a vybavovanie korešpondencie

Práca s hotelovým rezervačným systémom

Základné princípy podnikania v UK

Programovací jazyk Python

Používanie Six sigma metódy v logistike

Ponuka a predaj hotelových služieb

Nové techniky strihania vlasov

Vykonávanie čistenia povrchu pokožky, peeling a zmäkčovanie pokožky

Vykonávanie hĺbkového čistenia pleti

FESTO

Robotika, PLC programovateľné automaty

Memorandum o porozumení

1. Ciele memoranda o porozumení

Memorandum o porozumení¹ (MoU) tvorí rámec pre spoluprácu medzi kompetentnými inštitúciami. Jeho cieľom je potvrdiť vzájomnú dôveru medzi partnermi. V Memorande o porozumení partnerské organizácie vzájomne akceptujú svoje príslušné kritériá a postupy pre zabezpečenie kvality, hodnotenie, potvrdenie a uznávanie vedomostí, zručností a spôsobilostí so zámerom prenosu kreditov.

Dohodli sa ďalšie ciele?
Vyznačte, prosím

- Nie
 Áno – sú to: nadviazanie dlhodobej spolupráce

2. Organizácie, ktoré podpisujú Memorandum o porozumení

Vysielajúca organizácia

Krajina	Stredná odborná škola obchodu a služieb
Názov organizácie	Stavbárska 11, 036 80 Martin, Slovenská republika
Adresa	+421 43 41 353 11
Telefón /Fax	zssmt@zssmt.sk
E-mail	www.sosmt.edupage.org
Webová stránka	Stredná odborná škola obchodu a služieb
Kontaktná osoba	Ing. Slavomíra Guráňová Funkcia: riaditeľka školy
Telefón /Fax	+421 910 909 927
E-mail	guranova@zssmt.sk

Prijímajúca organizácia

Krajina	Česká republika
Názov organizácie	Střední škola obchodu, řemesel, služeb a Základní škola
Adresa	Keplerova 7, Krásné Březno, 400 07 Ústí nad Labem
Telefón /Fax	+420 475316971
E-mail	skola@obchodniskola.cz
Webová stránka	www.obchodniskola.cz
Kontaktná osoba	Meno: Bc. Radka Fišerová Funkcia: zástupce ředitele pro pedagogickou a projektovou činnost
Telefón /Fax	+420 415 652 547
E-mail	fiserova@obchodniskola.cz

Koordinátor konzorcia:

Krajina	Slovenská republika
Názov organizácie	K.A.B.A. Slovensko
Adresa	Komenského 19, 036 01 Martin
Telefón /Fax	00421 918 373 593
E-mail	info@kabaslovensko.sk
Webová stránka	www.kabaslovensko.sk
Kontaktná osoba	Meno: Mgr. Martin Kubiš Funkcia: projektový manažér
Telefón /Fax	00421 918 373 593
E-mail	martin.kubis@kabask.sk

3. Kvalifikácie, ktoré zahŕňa Memorandum o porozumení

Kvalifikácia 1:

Krajina	Slovensko/Česko
Názov kvalifikácie	Technicko-administratívny pracovník IKT firme
Uroveň EKR (ak je to relevantné)	IV.
Uroveň NKR (ak je to relevantné)	IV.
Jednotka (y) vzdelávacích výstupov pre fázy mobility (uvedené v prílohách, ak je to relevantné)	Predaj a poskytovanie internetových služieb a služieb s tým spojených
Dokumenty priložené v prílohe – označte, čo je vhodné	<input type="checkbox"/> Europass Dodatok k vysvedčeniu / osvedčeniu <input type="checkbox"/> Vzdelávacie výstupy súvisiace s kvalifikáciou <input checked="" type="checkbox"/> Opis jednotky (tiek) vzdelávacích výstupov pre mobilitu <input type="checkbox"/> Iné: špecifikujte, prosím

4. Hodnotenie, dokumentácia, potvrdenie a uznanie

Podpísaním tohto Memoranda o porozumení potvrdzujeme, že sme prediskutovali procedúry pre hodnotenie, dokumentáciu, posúdenie a uznanie a dohodli sme sa, ako sa budú realizovať.

- potvrdzujeme, že budeme dodržiavať záväzky a povinnosti vyplývajúce zo Závazku kvality, ktorý bude podpísaný všetkými účastníkmi mobility, vysielajúcou organizáciou a prijímajúcimi organizáciami.
- špecifikovali sme vzdelávacie výsledky, ktoré majú byť nadobudnuté počas mobility, a ktoré tvoria prílohu č. 1
- prijímame metódy a kritériá hodnotenia, ktoré budú zaznamenané na samostatných hodnotiacich hárkoch
- potvrdzujeme, že hodnotenie budú vykonávať mentori na zmluvných pracoviskách prijímajúcej organizácie, pričom zoznam týchto organizácií/firiem/inštitúcií tvorí prílohu č. 2

5. Platnosť Memoranda o porozumení

Toto Memorandum o porozumení je platné do 31.05.2019

Memorandum o porozumení môže byť obnovené všetkými zapojenými organizáciami po vzájomnej dohode po dobe platnosti.

6. Proces hodnotenia a prehodnotenia

Práca partnerstva bude zhodnotená a prehodnotená do: 31.05.2019

7. Podpisy

Stredná odborná škola obchodu a služieb/ Slovenská republika	Střední škola obchodu, řemesel, služeb a Základní škola/Česká republika
Ing. Slavomíra Guráňová, riaditeľka	Mgr. Pavel Čaitaml, riaditeľ školy
Meno, funkcia	Meno, funkcia
Martin, 04.09.2018	Ústí nad Labem,
Miesto, dátum	Miesto, dátum
Pečiatka, podpis	Pečiatka, podpis

<u>K.A.B.A. Slovensko/Slovenská republika</u>
Ing. Mária Kubišová, riaditeľka
Meno, funkcia
Martin, 04.09.2018
Miesto, dátum
Pečiatka, podpis

Online portál ucetzrucnosti.sk



Erasmus+

► Online portál používame:

- Administrácia projektu, prihlášky
- Bilančná tabuľka (charakterový typ, hodnoty, vysnívané povolanie, moje silné a slabé stránky, 2 SMART ciele, hodnotenie kurzu)
- Denné záznamy (monitoring)
- Manuál mobility
- Dotazník spokojnosti po návrate

► Chceme implementovať

- Automatizovať pripomenutia
- Testy kurzu Bilancie Kompetencií
- ECVET hodnotenie tútora, uznanie školou
- Europass Mobility, certifikát
- Prístup pre firmy, ktoré chcú stážistov
- EU portál pre školy a konzorciá - hľadanie firiem

The screenshot shows the 'Účet zručností' (Competence Account) interface. At the top, there are navigation links: Domov, Prihláška do projektu, Kurz Bilancie Kompetencií, Sumár zápisov, and Kompetencie. The main header includes the Erasmus+ logo and the title 'Účet zručností'. Below the header, there is a breadcrumb trail: Domov > Pridať obsah. A left sidebar contains a 'Navigácia' menu with 'Pridať obsah' and 'Záznam' options, and a 'Hlavné menu' with links to Domov, Prihláška do projektu, Kurz Bilancie Kompetencií, Sumár zápisov, Kompetencie, Kalendár, Dotazník po Návrate, and Manuál mobility. The main content area is titled 'Vytvoriť Záznam' (Create Record) and contains a form with the following fields: 'Datum' (Date) with a text input containing '08.10.2018' and a hint 'E.g., 08.10.2018'; 'Názov *' (Name) with an empty text input; 'Ako som sa dnes cítil/a *' (How I felt today) with a star rating system (5 stars); 'Dnešný deň bol pre mňa najmä...' (Today's day was for me especially...) with several checkboxes for different experiences; and 'Čo ste dnes zažili?' (What did you experience today?) with a large text input area. At the bottom right, there is a logo for 'KABA SLOVENSKO'.

Ukážka vzdelávacích výstupov

Názov odboru	6337 M informačné technológie a informačné služby v obchode	Úroveň NKR/EQF	4/4
Názov príslušnej kvalifikácie:	Technicko-administratívny pracovník v IKT firme		
Názov vzdelávacej jednotky	Predaj a poskytovanie internetových služieb a služieb s tým spojených		
Očakávané učebné výsledky:			
Vedomosti:	Zručnosti:	Schopnosti/Spôsobilosti/Kompetencie:	
Žiak: <ul style="list-style-type: none">- definuje špecifiká internetových služieb- používa odbornú slovnú terminológiu- vymenuje postup potrebný pre spustenie prevádzky internetových služieb- charakterizuje jednotlivé funkcie firmy poskytujúcej IKT služby	Žiak: <ul style="list-style-type: none">- predstaví a popíše možnosti služieb zákazníkovi- vytvorí objednávku služieb- spracuje administratívne dokumenty- pracuje so softvérom a hardvérom- pripravuje a spracováva potrebné informácie a údaje- uskutočňuje telefonickú komunikáciu so zákazníkmi- prepája hovory ostatným spolupracovníkom alebo oddeleniam	Žiak: <ul style="list-style-type: none">- vhodne komunikuje so zákazníkom- odporúča zákazníkom vhodné riešenia na základe ich požiadavky- samostatne a zodpovedne sprístupuje ku požiadavkám zákazníkov- operatívne rieši vzniknuté problémy v komunikácii so zákazníkmi	

Ukážka vzdelávacích výstupov



Popis učebných výsledkov:

Žiak si počas mobility osvojí nasledujúce doplňujúce znalosti a schopnosti:

- rozšíri svoju odbornú slovnú zásobu v českom jazyku
- schopnosť pracovať v tíme
- porovná odlišnosti kultúrneho prostredia
- osvojí si schopnosť pracovať v neznámom prostredí
- sebahodnotenie
- práca na ucetzrucnosti.sk
- orientácia sa v cudzom prostredí

Prax na pracovisku, 1.-10.deň

Odborná príprava bude prebiehať pod vedením inštruktorky zmluvného zariadenia školy pre výkon odbornej praxe - hotela v Ústí nad Labem počas 2 týždňov. Žiak získava vedomosti, zručnosti a kompetencie v rámci Obsluhy rezervačného hotelového systému.

- poskytovanie služieb hotela
- komunikácia so zákazníkmi
- vedenie požadovanej agendy

Žiak je schopný pod vedením a dohľadom mentora zvládnuť:

Pracovať v rezervačnom systéme hotela, ponúkať služby hotela zákazníkom

Očakávaná dĺžka:

Spolu 60 hodín (10 dní)

Overenie učebných výsledkov:

Priebežné hodnotenie

- Hodnotenie, či žiak samostatne zvládne/nezvládne vykonať zadané úlohy mentorom, ktorý následne ohodnotí či ich žiak splnil alebo nespĺnil

Monitorovanie a mentoring

- monitorovanie bude zaznamenané do pripraveného monitorovacieho formulára a bude ho vykonávať mentor na pracovisku

Záverečné hodnotenie

- hodnotenie bude zaznamenané do samostatného hodnotiaceho formulára, ktorý rešpektuje informácie uvedené v časti venovanej výstupom vzdelávacej jednotky

Sebahodnotenie

- samohodnotenie zo strany žiaka prostredníctvom ucetzrucnosti.sk

Ukážka vzdelávacích výstupov

Opis Vzdelávacej jednotky:

Žiak si rozšíri/nadobudne odborné vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti Informačných technológií a informačných služieb v obchode. Žiak bude pracovať na zadaných úlohách podľa inštrukcií, komunikovať s klientmi, ponúkať a predávať služby firmy poskytujúcej internetové služby a služby s nimi spojenými, bude využívať odbornú terminológiu a zároveň bude musieť využívať znalosti z oblasti verbálnej a neverbálnej komunikácie so zákazníkmi. Zároveň bude spolupracovať odstraňovaní vzniknutých technických porúch a spracovávať potrebnú administratívnu agendu firmy.

Žiak si počas mobility osvojí nasledujúce doplňujúce znalosti a schopnosti:

- Orientácia sa v novom nie len pracovnom ale aj kultúrnom prostredí
- Rozšíri si odbornú terminológiu v českom jazyku
- Aseratívne správanie
- Práca v novom kolektíve, prispôbenie sa pravidlám a firemnej kultúre
- Sebahodnotenie
- Práca na ucetzrucnosti.sk

Program:

1.deň - teoretická príprava

- Žiak si osvojí nevyhnutný teoretický základ a získa informácie v uvedenej oblasti

2-10 - práca na pracovisku

- Praktické získavanie Vzdelávacích výsledkov počas odbornej stáže na pracovisku

Očakávaná dĺžka:

Spolu 60 hodín (10) dní

Teoretická príprava 6 hodín

Praktické cvičenia- 54 hodín

Overenie získaných vedomostí, zručností, spôsobilostí/schopností/kompetencií

Monitoring a mentoring:

Zaznamenanie napredovania žiaka vo vzťahu k zadaným úlohám a VV v samostatnom formulári mentorom na pracovisku

Hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania:

Mentor na pracovisku pomocou zadaných hodnotiacich kritérií jednotlivých hodnotených úloh formou – uspel/neuspel

Stanovené sú dve hodnotené úlohy a ich kritériá hodnotenia:

1.) Predviesť ponúknutie služieb zákazníkovi a vytvorenie objednávky s kritériami hodnotenia:

Ukážka vzdelávacích výstupov

- a) Vymenovať ponúkané služby podľa požiadaviek klienta
- b) Ponúknuť zákazníkovi konkrétnu službu
- c) Vytvoriť objednávku služieb

2.) Komunikácia so zákazníkmi

- a) Dodržiavať pravidlá úspešného predaja pri komunikácii so zákazníkmi
- b) Samostatne a s úvážením riešiť vzniknuté situácie, vhodne voliť formu predaja a ponúkané služby
- c) Vysvetliť základné princípy efektívnej telefonickej komunikácie so zákazníkmi

Pre to, aby žiak absolvoval splnenie odbornej stáže, je potrebné aby mentor ohodnotil splnenie všetkých hodnotiacich kritérií.

Hodnotenie

- Hodnotenie bude zaznamenané do samostatného hodnotiaceho formulára, ktorý rešpektuje informácie uvedené v časti venovanej výstupom vzdelávacej jednotky
- Mentorom hodnotené splnenie/nesplnenie stanovených kritérií hodnotenia
- Metódy hodnotenia – praktické skúšanie, pozorovanie
- Nástroje hodnotenia – praktické predvedenie s výkladom, písomné predvedenie s výkladom, pozorovanie

Sebahodnotenie

- samohodnotenie zo strany žiaka prostredníctvom ucetzrucnosti.sk

Overenie a uznanie dosiahnutia VV

V domovskej organizácii na základe hodnotenia mentora na pracovisku.

V prípade, že žiak splnil stanovené hodnotiace kritériá, domovská inštitúcia mu uzná 2 týždňovú odbornú prax v zahraničí a uvedie formou doložky na koncoročné vysvedčenie.

ZÁVEREČNÉ HODNOTENIE

Názov odboru:	6337 M informačné technológie a informačné služby v obchode
Názov príslušnej kvalifikácie:	Technicko-administratívny pracovník v obchode
Úroveň EQF/NKR:	4/4
Meno a priezvisko žiaka:	
Meno a priezvisko mentora:	

A) Záverečné hodnotenie

Názov Vzdelávacej jednotky:			
Predaj internetových služieb a služieb s tým spojených			
Hodnotená úloha:	Metódy hodnotenia:	Kritériá hodnotenia:	Hodnotenie:
Predviesť ponúknuť služby zákazníkovi a vytvorenie objednávky	Praktické predvedenie	Vhodne ponúknuť služby podľa požiadaviek klienta	<input type="checkbox"/> Splnil/a <input type="checkbox"/> Nesplnil/a
	Praktické predvedenie	Samostatne zákazníkovi odporučiť ponúkané služby	<input type="checkbox"/> Splnil/a <input type="checkbox"/> Nesplnil/a
Komunikácia so zákazníkmi	Praktické predvedenie	Samostatne vytvoriť objednávku služieb	<input type="checkbox"/> Splnil/a <input type="checkbox"/> Nesplnil/a
	Praktické predvedenie	Dodržiavať pravidlá úspešného predaja pri komunikácii so zákazníkmi	<input type="checkbox"/> Splnil/a <input type="checkbox"/> Nesplnil/a
	Praktické predvedenie	Samostatne a s uvažovaním riešiť vzniknuté situácie, vhodne voliť formu predaja a ponúkané služby	<input type="checkbox"/> Splnil/a <input type="checkbox"/> Nesplnil/a
	Ústne vysvetlenie	Vymenovať základné princípy efektívnej telefonickej komunikácie so zákazníkmi	<input type="checkbox"/> Splnil/a <input type="checkbox"/> Nesplnil/a

SPLNIL: Žiak vykonával požadované úrovni na dostatočnej úrovni a preukázal preukázanie/nadobudnutie vedomostí, zručností, schopnosti/spôsobilosti/kompetencie

- Žiak vykonáva úlohy samostatne
- Žiak vykonáva úlohy podľa inštrukcií
- Žiak vykonáva úlohy pod dohľadom

NESPLNIL: Žiak nepreukázal/nenadobudol požadované zručnosti, schopnosti/ spôsobilosti/ kompetencie

- Žiak nie je schopný vykonávať zadané úlohy
- Žiak nedodržiava BOZP

Dátum, podpis mentora:

Dátum, podpis žiaka:



Erasmus+

Dotazník absolventov

- ▶ Zmenila účasť na mobilitách Vaše názory/vnímanie

69% Áno zmenila

31% Skôr nie, nie

- ▶ Zvýšili sa Vaše jazykové znalosti?

62% Áno, skôr áno

38% Skôr nie, nie

- ▶ Motivovala Vás účasť na mobilite, aby ste ďalej na sebe pracovali ?

78% Áno

22% Nie

Príklady dopadu mobilit

- ▶ Vytvorenie Python day (spolupráca Dudley College, SPŠ MT a gymnázia)
- ▶ Vytvorenie príručky rozdielov česko-slovenskej odbornej terminológie a spôsobov účtovania
- ▶ Vytvorenie logistickej cvičnej firmy
- ▶ Zahrnutie nových postupov do vyučovania (Paco jet, 3D grafika)
- ▶ Vytvorenie „súťaživosti“ medzi účastníkmi mobilit
- ▶ Zlepšovanie jazykových kompetencií, aby sa odborní pedagógovia mohli zúčastňovať mobilit
- ▶ Zapájanie sa žiakov do školských a mimoškolských aktivít
- ▶ Zlepšovanie prospechu
- ▶ Nadviazanie partnerstiev aj mimo programu ERASMUS+, dlhodobá udržateľnosť
- ▶ Žiaci nachádzajú uplatnenie vo firmách, kde absolvovali mobilitu
- ▶ Žiaci, ktorí sa zúčastnili mobility sa stávajú „mentormi“ pre ostatných žiakov (odstránený strach z cestovania, nepoznaného, cudzieho jazyka a podobne)
- ▶ Bilancia kompetencií, osobný rozvoj

Ďakujeme!

- ▶ K.A.B.A. Slovensko, Komenského 19, Martin
- ▶ Mgr. Dušana Lajčiaková, dusana.lajciakova@kabask.sk
- ▶ Mgr. Martin Kubiš, martin.kubis@kabask.sk