

# Zmluva o poskytnutí grantu KA107 2017

Vzdelávacia mobilita jednotlivcov  
medzi partnerskými krajinami

OD PROGRAMU  
ERASMUS  
K  
**ERASMUS+**  
PRÍBEH  
30 ROKOV



Erasmus+

Martina Marušincová  
Banská Bystrica 28.6.2017



# Štruktúra zmluvy

- Osobitné podmienky (hlavná zmluva)
  
- Prílohy
  - I. Všeobecné podmienky
  - II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet
  - III. Finančné a zmluvné pravidlá
  - IV. Tabuľky platných sadziieb
  - V. Formuláre zmlúv používané medzi školou a účastníkmi

# Osobitné podmienky

- Predmet zmluvy
- Nadobudnutie účinnosti a obdobie vykonávania zmluvy
- Maximálna suma a forma grantu, možné presuny
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Prevádzkovateľ a kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa využitia výsledkov
- Používanie IT nástrojov
- Doplnujúce ustanovenia
- Podpora účastníkom
- Zmeny bez dodatku k zmluve
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa monitoringu a hodnotenia
- Osobitné výnimky z prílohy I – Všeobecné podmienky

# Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

## Do ktorejkoľvek krajiny

- max. 50 % podpory na organizáciu → na individuálnu podporu a cestu študentov a/alebo zamestnancov

## Pri zachovaní tej istej krajiny

- max. 100 % individuálnej podpory → na podporu na cestovné náklady
- max. 100 % IP a podpory na cestu zamestnancov ← → IP a podpora na cestu študentov
- max. 100 % IP a podpory na cestu STA ← → IP a podpory na cestu STT
- je možné meniť smerovanie mobilít v ktorejkoľvek krajine tak, aby to spolu za všetky krajiny tvorilo max. 40 % celkového rozpočtu

# Modifikácie zmluvy bez dodatku

Príjemca smie uskutočniť rôzny počet mobilít s iným trvaním ako je uvedené v Prílohe II za predpokladu, že

- je zachované minimálne a maximálne trvanie mobility,
- nie je prekročený rozpočet na to určený.

*Vždy je potrebné skontrolovať si, či je nový typ mobility v danej krajine oprávnený! → → → → →*

## Sprievodca programom:

Pokiaľ NA nemá uvedené inak, do krajín

- Región 7 Stredná Ázia
- Región 8 Latinská Amerika
- Región 9 Irak, Irán, Jemen
- Región 10 JAR
- Región 11 ACP

je možné vysielat' účastníkov len na úrovni doktorandov a zamestnancov.

# Zmeny s dodatkom k zmluve

- pridanie nového partnera  
(musí byť z krajiny, ktorá je v projekte)
  
- predĺženie projektu zo 16 na 26 mesiacov

## Príručka o dodatkoch k zmluve

[http://www.erasmusplus.sk/mam\\_projekt/zmluvy/2015/Guide\\_on\\_Amendments\\_to\\_Beneficiary\\_Grant\\_Agreement\\_KA107\\_Dec2015.pdf](http://www.erasmusplus.sk/mam_projekt/zmluvy/2015/Guide_on_Amendments_to_Beneficiary_Grant_Agreement_KA107_Dec2015.pdf)

# Osobitné podmienky

## Správy a platobný kalendár

**1. splátka** - vo výške **65%** z grantu vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy a zaslání čestného prehlásenia/potvrdenia z CRZ

**2. splátka** - vo výške **35%** vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí priebežnej správy (ak príjemca vyčerpal 70 % prostriedkov z prvej splátky)



# Osobitné podmienky

## Priebežná správa

- termín pre 16-mesačné projekty: **1. 3. 2018**
- termín pre 26-mesačné projekty: **1. 7. 2018**
- ak vyčerpaných min. 70 % z prvej splátky → žiadosť o druhú splátku
- ak vyčerpaných menej ako 70 % z prvej splátky → príjemca podá ďalšiu správu, keď vyčerpá aspoň 70 %
  
- Ak je z priebežnej správy zrejmé, že príjemca nie je schopný vyčerpať maximálny grant, NA vystaví dodatok, ktorým primerane zníži maximálny grant.
- V rámci obálok je možné prerozdelenie nevyužitých financií.

# Osobitné podmienky

## Záverečná správa

- najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu/zmluvy
- podáva sa prostredníctvom Mobility Tool+

# Osobitné podmienky

Používanie IT nástrojov (článok I.9)

## Mobility Tool+ (MT)

- všetky informácie o mobilityných aktivitách
- nahrať pred ich uskutočnením
- aktualizovať minimálne raz mesačne
- priebežná a záverečná správa (ak budú k dispozícii)

## Diseminačná platforma programu Erasmus+

- príjemca môže použiť túto diseminačnú platformu na šírenie projektových výsledkov

# Príloha I - Všeobecné podmienky

## Časť A: Právne a administratívne ustanovenia

- Zodpovednosť za škodu
- Konflikt záujmov
- Mlčanlivosť
- Spracovanie osobných údajov
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie realizácie projektu
- Vypovedanie zmluvy

# Príloha I - Všeobecné podmienky

## Časť B: FINANČNÉ USTANOVENIA

- Oprávnené náklady
- Neoprávnené náklady
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Vrátenie prostriedkov
- Kontroly, audity a hodnotenia
- Povinnosť uchovávať dokumenty

# Príloha III

## Finančné a zmluvné pravidlá

- I. Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na jednotkových príspevkoch (*+ podporné dokumenty*)
- II. Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na refundáciách reálnych nákladov (*grant na špeciálne potreby*)
- III. Podmienky oprávnenosti projektových aktivít
- IV. Pravidlá a podmienky pre krátenie grantu z dôvodu slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácie
- V. Úpravy grantu (*ak navýšenie, tak len do výšky pôvodne žiadaného grantu + grant na špeciálne potreby*)
- VI. Kontroly príjemcov grantu (*záverečná správa, desk-check, kontrola na mieste – monitoring, systémová kontrola*)

# Krátenie grantu pri slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácii

NA stanoví na základe nasledujúcich podkladov:

- záverečná správa podaná koordinátorom
- správy od jednotlivých účastníkov mobilít
- iné zdroje informácií – napr. monitorovacie návštevy, hĺbkové kontroly, kontroly na mieste

# Ustanovenie o podporných dokumentoch

## Typy kontrol

- **Kontrola záverečných správ** – vo všetkých prípadoch
- **Híbková kontrola** – kontrola podporných dokumentov počas kontroly záverečnej správy alebo po nej
- **Kontrola na mieste** – počas trvania projektu, po skončení, systémová kontrola



# Príloha V – Zmluvy s účastníkmi

Povinné dokumenty pre účastníkov

## Pred začiatkom pobytu:

- zmluva o poskytnutí finančnej podpory
- zmluva o štúdiu/program mobility  
(Learning agreement/Mobility agreement)

## Pred ukončením pobytu:

- záverečná správa EU survey u študentov

## Po ukončení pobytu:

- výpis výsledkov/certifikát
- záverečná správa EU survey u zamestnancov

# Príloha V – Zmluvy s účastníkmi

- podpísaná medzi VŠ z krajiny programu a účastníkom
- odlišný formulár ako KA103
- Študenti dostávajú okrem grantu na individuálnu podporu (*750 € prichádzajúci, 650 € odchádzajúci študenti*) aj grant na cestu.
- Nie je možné navýšenie grantu pre účastníkov zo znevýhodneného prostredia.
- Nie je k dispozícii Online Linguistic Support (OLS).
- V roku 2017 nie je možné realizovať stáže študentov.

# Príloha V – Zmluvy s účastníkmi

- **Poistenie** – doklad musí byť priložený k zmluve
- **Vyplatenie grantu** – možnosť vyplatiť grant priamo účastníkovi alebo mu zabezpečiť služby (cestu u študentov, cestu i ubytovanie u zamestnancov).
- **Nastavenie splátok pre účastníkov** – inštitúcia doplní špecifické ustanovenia o platbách predfinancovania, vrátane termínov a čiastok

➤ **Ak predfinancovanie nie je 100%**, inštitúcia vyplatí zvyšnú sumu

→ študentom do 20 kalendárnych dní od podania on-line správy EU survey,

→ zamestnancom VŠ do 45 kalendárnych dní,

→ alebo vyžiada dlžnú čiastku od účastníka podľa podmienok vopred stanovených v zmluve.

# Kontakty

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)

[backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)

IT otázky

[helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)

# Ďakujem za pozornosť

