

Kľúčová akcia 1

Mobilita jednotlivcov

Odborné vzdelávanie a príprava (OVP)

(KA102)



Mária Paveleková
maria.pavelekova@saaic.sk

Inštruktážne semináre

Košice, 4. 12. 2018; Žilina, 5. 12. 2018; Bratislava, 7. 12. 2018

Program seminára

- I. Hlavné ciele mobilityných projektov KA1
- II. Oprávnení žiadateľa
- III. Oprávnení účastníci
- IV. Oprávnené aktivity/obsah mobilit
- V. Účastnícke organizácie – úlohy
- VI. Jazyková podpora účastníkov
- VII. Charta mobility v OVP
- VIII. ECVET – Európsky systém kreditov v OVP
- IX. Hodnotenie prihlášok
- X. Odporúčania národnej agentúry
- XI. Spätná väzba od externých hodnotiteľov
- XII. Príprava projektu
- XIII. Štruktúra prihlášky - fázy
- XIV. Rozpočet – oprávnené náklady
- XV. Online prihláška a termín jej podania
- XVI. Základné zdroje
- XVII. Prezentácia projektu KA102 – príklad dobrej praxe
- XVIII. Technické aspekty prihlášky
- XIX. Práca s prihláškou/jej vyplňanie
- XX. Platformy na vyhľadávanie partnerov



I. Hlavné ciele mobilityných projektov KA1

- **modernizácia**
- **internacionalizácia**

Trvanie projektu: 1 až 2 roky

Začiatok projektu: 1. 6. – 31. 12. 2019

II. Oprávnení žiadatelia

- **poskytovateľ OVP (v zmysle platných právnych predpisov SR), ktorý vysiela svojich učiacich sa a/alebo zamestnancov (prípadne iné osoby) na mobilitu do zahraničia**
- **držiteľ Charty pre mobility v OVP**
- **koordinátor národného konzorcia (min. 3 organizácie aktívne v OVP)**

III. Oprávnení účastníci

- učiaci sa v OVP: žiaci, učni, čerství absolventi (do jedného roka po ukončení štúdia), dospelí učiaci sa; v prípade potreby sprevádzajúce osoby
- zamestnanci poskytovateľa OVP
- pracovníci zapojení do strategického rozvoja organizácie (napr. zriaďovateľ)
- osoby z podnikov, verej. sektora a/alebo organizácií občianskej spoločnosti a tréneri z podnikov - iba pri mobilite „výučba/praktické vyučovanie“

Jednotlivec - vysielajúca organizácia = preukázateľný vzťah najneskôr pred podpisom zmluvy s NA!

IV. Oprávnené aktivity/obsah mobilit

Zamestnanci OVP:

- a) výučba/praktické vyučovanie u poskytovateľa OVP v zahraničí/
poskytovanie praktického vyučovania u poskytovateľa OVP (žiadateľa)
zamestnancami podnikov zo zahraničia
 - b) odborná príprava (prax/job shadowing/pozorovanie) v podniku alebo u
poskytovateľa OVP v zahraničí
- Trvanie: 2 po sebe idúce dni – 2 mesiace, bez dní na cestu

Učiaci sa v OVP:

- a) mobility (odborná prax) u poskytovateľov OVP s centrami praktického
vyučovania alebo v podnikoch v zahraničí
- Trvanie: 2 týždne – do 3 mesiacov, bez dní na cestu
- b) ErasmusPRO = dlhodobé mobility v podniku v zahraničí
- Trvanie: 3 – 12 mesiacov, bez dní na cestu
- Krátke prípravné návštevy zamestnancov: max. 3 pracovné dni (bez dní na cestu), 1 osoba pre 1 návštevu do hostiteľskej organizácie**

V. Účastnícke organizácie - úlohy

- organizácia žiadajúca o grant; žiadateľom môže byť aj koordinátor národného konzorcia - môže aj nemusí byť vysielajúcou organizáciou
- vysielajúca organizácia
- hostiteľská organizácia
- sprostredkujúca organizácia - je aktívna na trhu práce alebo v OVP; nie je vysielajúcou organizáciou; pomáha vysielajúcim organizáciám s administratívou, praktickým zabezpečením mobilít, hľadáním hostiteľských organizácií, prípravou účastníkov; **môže aj nemusí byť členom národného konzorcia; v každom prípade musia byť jasné jej úlohy, práva a povinnosti a zabezpečená jej kvalita**

Z nich o grant môže požiadať len:

- vysielajúca organizácia OVP
- koordinátor národného konzorcia mobility

V. Účastnícke organizácie – sprostr. organizácia

Sprostredkujúca organizácia môže byť výnimočne aj hostiteľskou organizáciou v zahraničí, ak:

- je aktívna na trhu práce alebo v OVP
- v prihláške je uvedená ako zahraničný partner
- účastníci mobilít budú vykonávať mobilitu priamo v jej organizácii alebo v iných hostiteľských organizáciách v jej regióne, s ktorými má uzatvorené zmluvy a zároveň
- v prihláške/memorande/súhlasnom liste je uvedený aj konkrétny zoznam priamych hostiteľských organizácií, ich kontakty, krátky a relevantný opis + webová stránka (**optimálny stav: priame host. organizácie sú v prihláške uvedené ako osobitní zahraniční partneri a sú priložené aj ich súhlasné listy**)

Upozornenie: v prihláške musí byť jasne uvedené, ktorí účastníci mobilít zostávajú v sprostredkujúcej organizácii a ktorí budú umiestnení v iných organizáciách

VI. Jazyková podpora účastníkov

- len pre učiacich sa v OVP
- povinná pri stážach trvajúcich 19 dní až 12 mesiacov (bez dní na cestu) – cez jazykové licencie alebo 150 EUR/učiaci sa:
 - 1) OLS - on-line jazykový nástroj pre **24 jazykov (sú uvedené priamo v prihláške, pozri aj <http://erasmusplusols.eu>):**
 - povinný test pred a po ukončení mobility – v žiadosti uviesť počet požadovaných licencií
 - výsledok testu pred mobilitou nie je predpokladom pre absolvovanie stáže
 - on-line jazykový nástroj ponúka aj dobrovoľné jazykové kurzy, požadovaný počet uviesť v prihláške; pre niektoré jazyky (sú uvedené v prihláške) **nie sú ešte dostupné pre všetky jazykové úrovne, vtedy je možné žiadať:**
 - 2) 150 EUR/učiaci sa (je potrebné zdôvodnenie)
- ak stáž 18 dní a menej (bez dní na cestu) – jazyková príprava sa hradí z podpory na organizáciu mobility

VII. Charta mobility v OVP

= akreditácia/certifikát pre organizácie, ktoré v minulosti kvalitne organizovali mobility OVP pre žiakov (aspoň 3 mobilné projekty, za posledné 3 projekty priemer v čerpaní grantu min. 80%)

- 2015 – 2018: udelených 30 chárt v SK
- 2019: osobitná výzva bude publikovaná, termín pre žiadosti ešte nie je stanovený
- žiadať o chartu môže aj národné konzorcium
- držitelia charty žiadajú o grant jednoduchou žiadosťou (najskôr v ďalšej výzve rok po udelení charty)
- držiteľ charty môže požiadať o grant každý rok
- bude osobitný seminár pre podanie žiadosti o chartu

VIII. ECVET – Európsky systém kreditov v OVP

- podporuje transparentnosť, hodnotenie, validáciu a uznanie získaných výsledkov vzdelávania
- vytvorenie partnerstva ECVET – Memorandum o porozumení
- partnerstvo ECVET:
 - identifikuje vhodné potreby/výsledky vzdelávania pre mobilitu
 - poskytuje programy OVP, ktoré sú vhodné na uspokojovanie týchto potrieb
 - posúdi/hodnotí rozsah a úroveň dosiahnutých výsledkov vzdelávania
 - overení a uzná výsledky vzdelávania po návrate do domovskej organizácie

V SK podmienkach sa aplikujú len niektoré prvky a nástroje ECVET (dokumenty, definovanie vzdelávacích výsledkov, ich hodnotenie, validácia a uznanie; nie je možné aplikovať ECVET kredity/ ECVET body)

VIII. ECVET – Európsky systém kreditov v OVP – pokr.

- národná stránka pre ECVET www.erasmusplus.sk/ecvet - užitočné informácie a dokumenty, kontakt na členov národného tímu expertov ECVET
- národný tím expertov ECVET – možnosť e-mailovej konzultácie
- iné európske webové stránky zamerané na ECVET sú uvedené v Sprievodcovi programu Erasmus+
- tréningy pre žiadateľov „*ECVET – ako s ním správne pracovať*“: Bratislava, 12. 11. 2018; Zvolen, 11. 12. 2018

Nástroje ECVET zvyšujú kvalitu prihlášky!

IX. Hodnotenie prihlášok

- kontrola splnenia formálnych kritérií v prihláške – pracovníci NA
- kvalitatívne hodnotenie – 2 nezávislí externí hodnotitelia
3 hlavné kritériá kvality (max. 100 bodov):
 - relevantnosť/význam projektu (max. 30 bodov)
 - kvalita návrhu a realizácie projektu (max. 40 bodov)
 - dopad a šírenie (max. 30 bodov)

(pozri podkritériá v Sprievodcovi programom E+, ako aj Príručku pre hodnotiteľov na www.erasmusplus.sk)
- financovanie je možné, len ak návrh:
 - získa aspoň 60 bodov
 - súčasne získa v každom kritériu aspoň polovicu bodov z max. počtu bodov v danom kritériu
- schválené sú najkvalitnejšie prihlášky do výšky dostupného rozpočtu

Dokument: [Európska charta kvality mobility](#)

X. Odporúčania NA

- **vhodne napláňovať termíny mobilít (časový harmonogram) – NA pošle záverečnú platbu až po schválení záverečnej správy, nie po ukončení mobility – počítat s predfinancovaním**
- **ak začiatok projektu je 1. 6. 2019 – ešte nemusia byť podpísané zmluvy a dostupné financie – počítat s predfinancovaním**
- **rovnomerne plánovať aktivity/mobility počas trvania projektu**
- **súladi počtu účastníkov a aktivít uvedených v texte a v tabuľke aktivít**
- **sprevádzajúce osoby môžu vycestovať na max. 60 dní; ak musia byť na mobilite dlhšie = žiadať grant na špeciálne potreby (reálne náklady)**
- **všetky dokumenty (certifikáty o účasti, Europass atď.) musia byť potvrdené konečnou hositeľskou a nie sprostredkujúcou organizáciou!**

X. Odporúčania NA - pokr. I

- **faktúra od sprostredkovateľskej organizácie – presný rozpis nákladov na každého účastníka = cenové ponuky musia obsahovať sumy podľa rozpočtových kategórií**
- **1 mobilita sa nemôže vykonávať vo viacerých hostiteľských organizáciách (problém aj v Mobility Tool)**
- **vopred zmluvne dohodnúť podmienky spolupráce a finančné podmienky so zahraničnými partnermi už pred podávaním prihlášky**
- **Europass Mobilita – vydáva ŠIOV – začať vybavovať pred vycestovaním na mobilitu – dokument vziať na mobilitu predvyplnený**
- **používať vzdialenostnú kalkulačku pre presný výpočet cestovného – vplyv aj na výpočet finálneho grantu v procese schvaľovania záverečnej správy**

X. Odporúčania NA - pokr. II

- účastník musí dostať celý grant, ktorý mu podľa pravidiel programu prináleží
- stanoviť koordinátora projektu pre celé trvanie projektu
- počas realizácie projektu nemeniť bankový účet
- pripraviť reálny diseminačný plán
- opatrne a reálne plánovať mimoriadne náklady

XI. Spätná väzba od externých hodnotiteľov

Negatíva v OVP v roku 2018 (podľa poradia):

- frázovitosť, príliš všeobecné odpovede, zbytočné opakovanie
- slabo vypracovaný Európsky plán rozvoja
- nejasné kritériá výberu účastníkov mobilit
- chýba proces hodnotenia a uznania vzdelávacích výstupov
- nedostatočne popísané vzdelávacie výstupy
- využívanie sprostredkujúcich organizácií bez uvedenia cieľových podnikov
- slabo vypracovaný program/obsah mobilit
- slabo popísaný monitoring účastníkov
- nedostatočný plán šírenia výsledkov projektu
- opakovanie starých projektov
- slabo popísaný očakávaný dopad mobilit na organizáciu (a jeho hodnotenie)

XII. Príprava projektu

- overte, či ste oprávneným žiadateľom
- základ projektu = dobrý nápad, vízia, cieľ a partnerstvo
- Európsky plán rozvoja (EPR) = stratégia rozvoja organizácie
- vyhľadanie **spoľahlivých** partnerov
- dobre premyslené riadenie projektu a jeho využitie
- registrácia žiadateľa (prípadne aj partnerov v zahraničí) v účastníckom portáli URF:
EU login = získanie PIC – video inštrukcie na www.erasmusplus.sk; **upozornenie: jeden PIC po celú dobu trvania programu Erasmus+; od 2019 nie je žiadaný pre hostiteľské organizácie v zahraničí**

XII. Príprava projektu – EPR - obsah

EPR (Európsky plán rozvoja) = stratégia rozvoja organizácie – východisko projektu:

- definuje **základné potreby rozvoja organizácie** – jej modernizácie, zvyšovania kvality a internacionalizácie
- identifikuje **konkrétne oblasti**, ktoré vyžadujú zlepšenie: napr. riadiace kompetencie, kompetencie zamestnancov, nové metódy alebo prostriedky vzdelávania, učebné osnovy a materiály, organizácia procesu výučby a učenia sa a pod.
- uvádza, **ako projekt prispeje** k naplneniu týchto potrieb
- obsahuje **spôsob integrácie** nadobudnutých vedomostí, zručností a skúseností do vzdelávacích aktivít a postupov, učebných materiálov organizácie atď.

EPR má poskytnúť **kontext** pre projekt. Nie „EPR pre projekt“, ale „projekt pre EPR“.

Príručka [GO INTERNATIONAL](#) pre prípravu stratégie internacionalizácie organizácie

XII. Príprava projektu – EPR – vypracovanie

Metodika pre vypracovanie EPR:

- 1. Analýza súčasného stavu:**
 - Kde sa teraz nachádzame?
 - V čom sme jedineční, v čom spočíva naša pridaná hodnota?
 - Aké je prostredie, v ktorom pôsobíme a aké sú perspektívy jeho vývoja?
- 2. Vízia do budúcnosti:**
 - Kde by sme sa chceli nachádzať za 3 – 5 – 10 rokov?
- 3. Identifikácia potrieb a kľúčových cieľov:**
 - Čo chýba našej organizácii k tomu, aby sme túto víziu naplnili?
 - Aké sú konkrétne potreby našich žiakov/zamestnancov?
 - Ktoré krajiny, či regióny sú pre našu organizáciu dôležité?
- 4. Vypracovanie akčného plánu na obdobie 1 – 2 rokov:**
 - 3 – 4 strategické ciele, ktoré sú: merateľné, realistické, dosiahnuteľné
- 5. Ako projekt KA1 prispeje k naplneniu týchto potrieb a cieľov?**

XIII. Štruktúra prihlášky – fázy

1. Príprava

- praktické zabezpečenie mobilít
- riadenie projektu
- príprava účastníkov

2. Realizácia mobilít

- hlavné aktivity (mobility) – chronologický prehľad, spolupráca s partnermi
- monitorovanie/hodnotenie VV počas mobilít
- sprevádzajúce osoby
- tabuľka – konkrétne údaje o turnusoch mobilít

3. Nadväzujúce aktivity

- dopad na účastníkov, organizácie, cieľové skupiny; na rôznych úrovniach
- šírenie a využívanie výsledkov projektu
- hodnotenie projektu

XIII. Štruktúra prihlášky – fázy – pokr.

Nadväzujúce aktivity

- **dopad** na účastníkov mobilít a organizáciu
- **dopad** na kvalitu vzdelávacích služieb v organizácii
- **diseminácia** = plánovaný proces šírenia informácií o úspechoch a výsledkoch projektu = je to kritérium hodnotenia kvality
= začína dňom, kedy začíname realizovať projekt
- **Plán šírenia:** Kto? Čo? Ako? Komu? Kedy? Prečo?
 - interne vo vlastnej organizácii
 - externe na lokálnej, regionálnej, národnej, európskej úrovni

Zdroje:

- Sprievodca programom E+: Príloha č. II

XIII. Štruktúra prihlášky – prílohy

Povinné prílohy:

- čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie žiadateľa, **ktorý je uvedený v žiadosti**
- v prípade národných konzorcií mandátne zmluvy uzatvorené medzi koordinátorom a každým členom konzorcia

Odporúčané prílohy:

- súhlasné listy od hostiteľských organizácií v zahraničí alebo
- ECVET dokumenty (memorandum o porozumení; dohoda o vzdelávaní – je povinnou prílohou, ak sa v prihláške deklaruje využívanie nástrojov ECVET; zoznam výsledkov vzdelávania a systém ich hodnotenia a uznania, **časový harmonogram mobility**)

XIV. Rozpočet - oprávnené náklady

PRÍSPEVOK - JEDNOTKOVÉ NÁKLADY: paušál (automatický výpočet - prihláška)

PODPORA NA ORGANIZÁCIU MOBILITY	Náklady s priamym vzťahom k organizácii mobility (napr. príprava, monitorovanie, podpora účastníkov počas mobility, procesy validácie a uznania VV, šírenie)
CESTOVNÉ NÁKLADY (aj pre prípravné návštevy pre ErasmusPRO)	Kalkulačka = vzdialenostné pásma (vstup priamo z prihlášky)
PODPORA JEDNOTLIVCOV (aj pre krátke prípravné návštevy pre ErasmusPRO)	Náklady účastníkov (aj sprev. osôb) súvisiace s pobytom; POZOR – od roku 2019 je výpočet podľa priemernej dĺžky trvania mobility účastníkov podľa 3 skupín krajín!
JAZYKOVÁ PODPORA UČIACICH SA	Cez OLS alebo finančný príspevok

PRÍSPEVOK - REÁLNE NÁKLADY

ŠPECIÁLNE POTREBY	Dodatočné navýšenie grantu pre účastníkov so špeciálnymi potrebami – preukaz ZŤP/ich sprevádzajúce osoby
MIMORIADNE NÁKLADY	Podpora pre znevýhodnených učiacich sa (napr. pracovné oblečenie), mimoriadne cestovné náklady

XIV. Rozpočet - podpora jednotlivcov

Podpora jednotlivcov - UPOZORNENIE:

- **od roku 2019 sa mení systém výpočtu podpory jednotlivcov:**
- všetky cieľové krajiny sú rozdelené do 3 skupín, pre každú skupinu krajín je stanovená konkrétna sadzba
- v online prihláške, v sekcii „Aktivity“, v tabuľke „Podpora jednotlivcov“, **sú len 3 riadky**, z toho každý riadok je určený pre 1 skupinu krajín, čo znamená:
- do jedného riadku sa musí uviesť počet všetkých účastníkov, ktorí cestujú do krajín patriacich do danej skupiny krajín, bez ohľadu na dĺžku trvania ich mobility; v tom istom riadku sa musí uviesť **priemerná dĺžka (počet dní) mobility na 1 účastníka**, čo v praxi znamená, že:
- celková suma vypočítaná v prihláške sa môže odlišovať od reálnych nákladov, preto:
- odporúčame žiadateľom vypočítať si reálne náklady podľa sadzieb zverejnených na www.erasmusplus.sk pre zistenie prípadného rozdielu

XIV. Rozpočet - podpora jednotlivcov – pokr.

- počas realizácie projektu sa môže predpokladaný rozpočet pre špecifické aktivity a kategórie nákladov, ako aj počet účastníkov a priemerná dĺžka trvania mobilit upraviť; avšak schválená celková výška grantu sa nesmie zvýšiť

POŽIADAVKA NA:

- v sekcii „Aktivity“, v kolónke „Opis aktivít“, je nevyhnutné uviesť podrobné informácie o každom turnuse, t. j.:
 - typ aktivity (krátkodobá mobilita žiakov, ErasmusPRO mobilita, krátke prípravné návštevy pre ErasmusPRO mobility, výučba/praktické vyučovanie zamestnancov, odborná príprava zamestnancov)
 - počet účastníkov + počet sprevádzajúcich osôb (ak je to relevantné)
 - cieľová krajina
 - predpokladaný termín mobility
 - trvanie (počet dní) mobility + dni na cestu (ak je to relevantné)

Turnusy je potrebné zoradiť podľa typu aktivít a v rámci nich podľa skupín krajín

XV. Online prihláška a termín jej podania

- od 2019 – online prihláška
- model prihlášky je spoločný pre sektory ŠV, OVP a VD

Novinky:

- rozpočet je integrálnou súčasťou požadovaných aktivít
- v rozpočte sa vyžaduje menej údajov o mobilitách (napr. o jednotlivých turnusoch)
- PIC nie je povinné pre hostiteľské organizácie v zahraničí
- je v nej vložených viac informácií, rád a inštrukcií o tom, ako ju vyplňať, ako aj varovaní a ponukových menu = **čítať veľmi pozorne všetky otázky a príslušné inštrukcie**
- má viac kontrolných funkcií na testovanie a kontrolu vložených údajov pred jej odoslaním
- je možné ju zdieľať s inými osobami

XV. Online prihláška a termín jej podania

- **termín na podanie KA1: 5. február 2019 (poludnie bruselského času)**
- **odporúčanie: podať prihlášku čo najskôr**
- **žiadateľ môže v rámci jednej výzvy a Kľúčovej akcie 1 podať v jednom sektore iba jednu prihlášku**
Výnimka pre stredné odborné školy, ktoré zároveň vysielajú zamestnancov na štruktúrované kurzy v sektore ŠV a aj učiacich sa a/alebo zamestnancov na mobility patriace do sektora OVP
- **technická podpora: helpdesk@saaic.sk**

XVI. Základné zdroje

1. Výzva 2019

2. E+ Sprievodca programom/ E+ Programme Guide

1. Časť A – Všeobecné informácie o programe Erasmus+
2. Časť B - KA1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov v OVP
3. Časť C – Informácie pre žiadateľov
4. Príloha II – Šírenie a využívanie výsledkov
5. Príloha III – Slovník základných pojmov

3. Inštrukcie pre žiadateľov 2019

4. Príručka pre hodnotiteľov

5. Stránka programu: www.erasmusplus.sk

a najmä časti: Ako získať grant; Prezentácie; Časté otázky; Aktuality; Podujatia (tematické semináre); Newsletter; e-Bulletin; Knižnica

XVII. Prezentácia projektu KA102

Prezentácia projektu – príklad dobrej praxe

XVIII. Platformy

Nová webová stránka na vyhľadanie partnerov pre mobility v OVP

<http://www.erasmobility.com/en/>



REGISTER/USER ACCESS



Home News Organisations Contact  Language Faq



A free on-line platform where vocational training centres and colleges help each other to find work placements in European countries



Sign up



Define your exchange offer



Search for work placement exchanges

618 REGISTERED CENTRES

SchoolEducationGateway

on-line platforma pre školské vzdelávanie

The screenshot shows the SchoolEducationGateway website. At the top, there is a navigation bar with the logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area with several sections. On the left, there is a 'This month's focus' section with a photo of students working on computers. In the center, there is a 'Browse content by theme' section with a list of themes: Basic Skills, Citizenship, Early Childhood Education and Care, Language Learning, Tackling Early School Leaving, and Teachers and Teaching. On the right, there is a 'School education systems supporting innovation: new study' section with a brief description and a 'Read' button. Below the main content area, there is a 'Discover resources and opportunities' section with four icons representing different resources: Teacher Academy (including Course Catalogue), Mobility opportunities, Strategic partnerships, and European Toolkit for Schools.

- príležitosti v oblasti mobility: ponuky škôl na hospitácie, stáže v zahraničí
- katalóg kurzov
- Strategické partnerstvá: možnosť vyhľadávania partnerov
- novinky, články
- rozhovory, prieskumy
- publikácie, štúdie, návody, postupy
- učebné materiály

<http://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

eTwinning

národná podporná služba pre elektronickú spoluprácu škôl

O nás
Čo je eTwinning?
Komu je eTwinning určený?
Prečo sa zapojiť?

Súťaž NSS pri príležitosti týždňov eTwinning

„HĀDAJ KDE SOM?“

Pri príležitosti eTwinning týždňov 2016 za účelom vášho rýchleho naskočenia na vlak eTwinning na začiatku nového školského roka sme pre vás pripravili zaujímavú súťaž!

Ak dosiaľ nie ste veľký fanúšik a používateľ všetkých výhodov súčasnej digitálnej doby, určite sa zdokonaľte a minimálne udržte krok s dnešnou mládežou – naučíte sa používať GPS v mobile, sťahovať a upravovať fotky a pod... Možno vás to naučia práve vaši žiaci. Vy im na oplátku porozprávate viac o mieste, ktoré sa rozhodnete odložiť. A tak v spoločnom tíme krásne naplníte európsku tému DIGITÁLNE OBČIANSTVO, niečo sa navzájom naučíte a určite sa aj zabavíte a utužite kolektív.

← HLASOVANIE o TOP 10 pohľadníč

Viac...

TOP Novinky

1. Týždeň eTwinning 10 - 27. 10. 2016
2. Padlet na vyhľadavanie českých partnerov do projektu, zn. SERIOZNE PROJEKTY!!!
3. Čo všetko ponúka SEG - európska on-line platforma pre školské vzdelávanie?

TeacherAcademy

Nové školenia

Akreditované školenia od septembra 2016

Bežiamgovy, kurz a webináre

Ocenenia

Vašu aktivitu a kvalitu vašich eTwinningových projektov pravidelne vyhodnocujeme a odmeňujeme.

- virtuálna spolupráca učiteľov a škôl
- možnosť vyhľadávania projektových partnerov
- kontinuálne vzdelávanie
- prezenčné školenia, webináre
- medzinárodné podujatia eTwinning

<http://www.etwinning.sk/>

Erasmus+ Project Results Platform

povinná diseminačná platforma projektov SP

Legal notice | Cookies | Contact | Search | English (en)

ERASMUS+
EU programme for education, training, youth and sport

European Commission > Programmes > Erasmus+ > Projects

Home Help Contact Us Legal Issues Projects Overview Login

The better you specify your search, the quicker you will get the related results

Search by keyword Search

Projects Results Good practice examples Success stories Show advanced criteria

List Map

Project Title	Description	Topics	Start Year	Countries
No data available in table				

- webová stránka Európskej komisie zameraná na šírenie informácií a výsledkov projektov realizovaných v rámci programu Erasmus+
- vyhľadávanie podľa kľúčových slov, krajiny, rokov...

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

**SAAIC – NÁRODNÁ AGENTÚRA PROGRAMU ERASMUS+
PRE VZDELÁVANIE A ODBORNÚ PRÍPRAVU**

Križkova 9

811 03 Bratislava

www.erasmusplus.sk

**ODBOR PROPAGÁCIE,
PRÍPRAVY A MONITOROVANIA PROJEKTOV**

erasmusplus@saaic.sk



Erasmusplus SK
informácie o programe Erasmus+
výzvy, odkazy, informačné semináre,
zaujímavosti