



NŠTRUKTÁŽNE SEMINÁRE



Kľúčová akcia 2

Príprava prihlášok k Výzve 2020 na predkladanie návrhov projektov programu Erasmus+

21. január - Košice

24. január - Bratislava



Erasmus+



Rozdelenie SP podľa sektora (oblasti vzdelávania)

- **KA201** – SP v oblasti školského vzdelávania
- **KA229** – Školské výmenné partnerstvá
- **KA202** – SP v oblasti odborného vzdelávania a prípravy
- **KA203** – SP v oblasti vysokoškolského vzdelávania
- **KA204** – SP v oblasti vzdelávania dospelých

Nezabudnite zvoliť správny sektor v ponuke prihlášok!

NA ČO NEZABUDNÚŤ PRI PÍSANÍ PROJEKTOV KA2 - STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ (SP)

Odborné vzdelávanie a príprava (OVP) - KA202

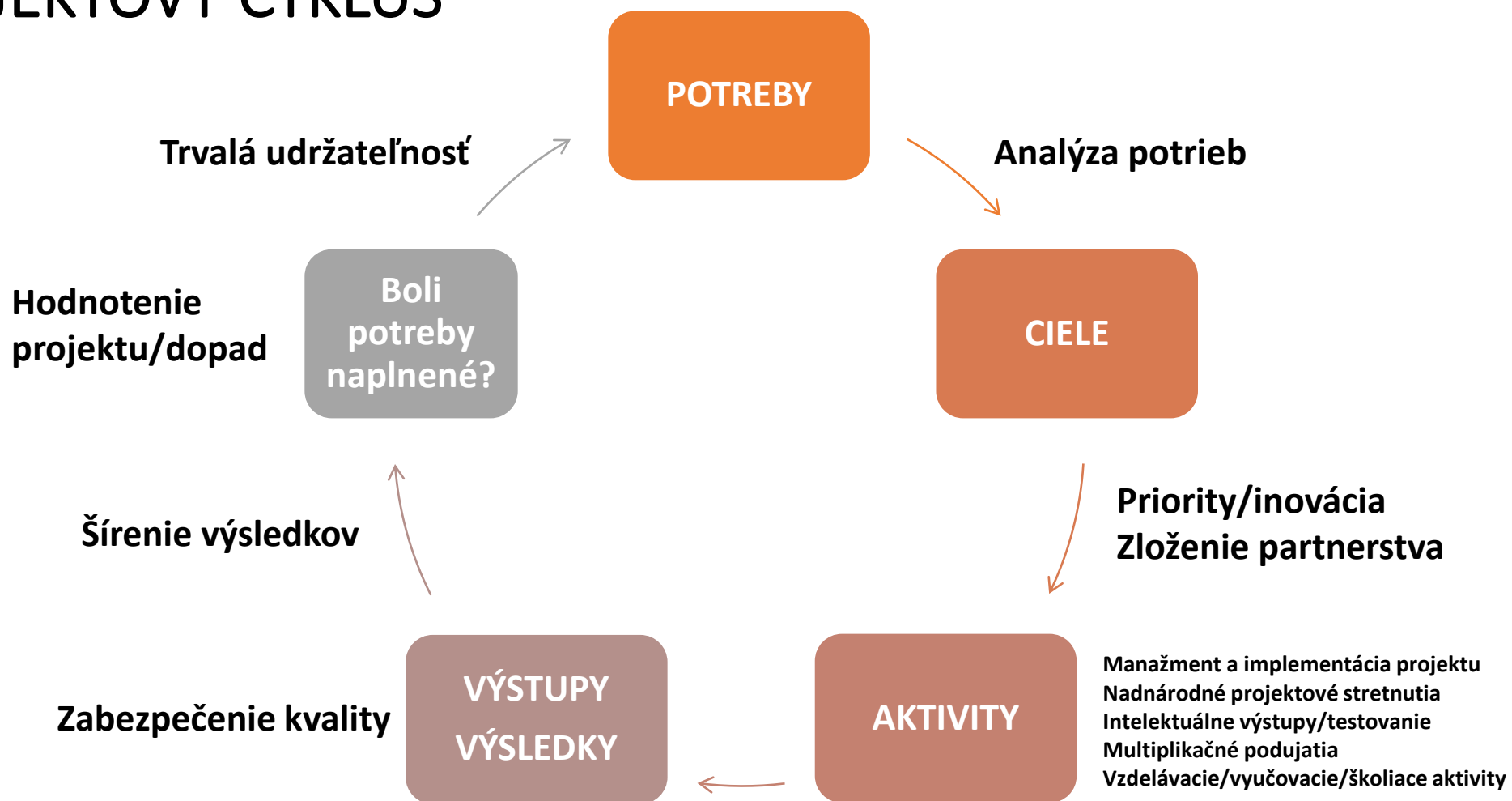
ERASMUS+ A ODBORNÉ VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA

Odborné vzdelávanie a príprava je také vzdelávanie a príprava, ktoré poskytuje ľuďom vedomosti, know-how, zručnosti a/alebo kompetencie požadované v jednotlivých povolaniach alebo všeobecnejšie na trhu práce.

Pre účely programu Erasmus+ sú v sektore OVP oprávnené projekty, ktoré sa zameriavajú na počiatočné alebo ďalšie odborné vzdelávanie a prípravu.

(Definícia v Sprievodcovi programom Erasmus+ 2020, Príloha č. III.)

PROJEKTOVÝ CYKLUS



ROZDELENIE SP PODĽA CIEĽA

Podporujúce inovácie (KA201,202,203,204)

- „väčšie“ projekty, ich súčasťou sú aj intelektuálne výstupy a multiplikačné podujatia

Podporujúce výmenu osvedčených postupov (KA201,229,202,204)

- „menšie“ strategické partnerstvá, s cieľom rozvíjať a upevňovať siete, zdieľať postupy a metódy
- neoprávnené v sektore VŠ vzdelávania

ROZDELENIE SP PODĽA DOPADU

Jednosektorové Strategické partnerstvá

- strategické partnerstvá zamerané na cieľovú skupinu jedného sektora vzdelávania

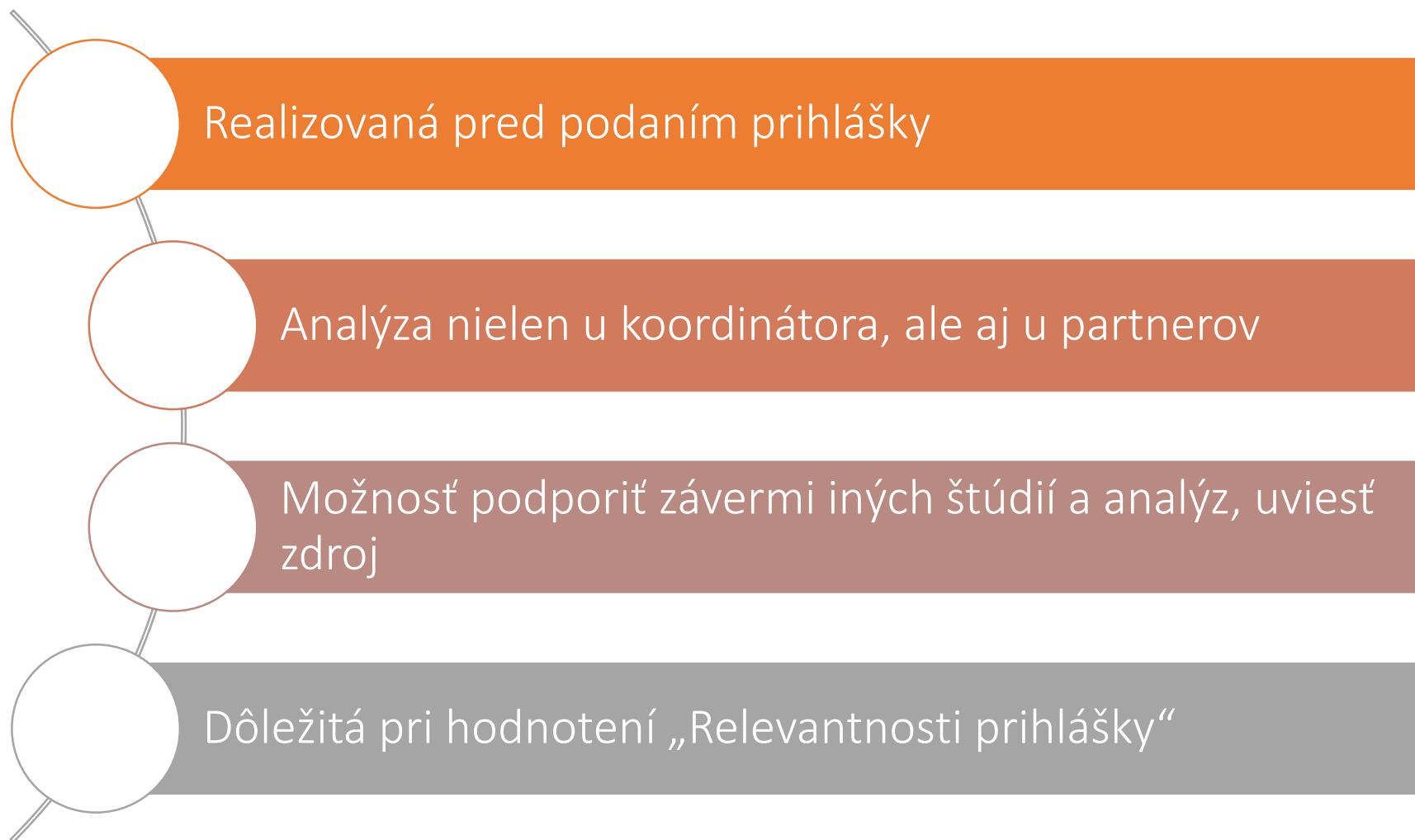
Medzisektorové Strategické partnerstvá

- strategické partnerstvá zamerané na cieľové skupiny viacerých sektorov vzdelávania (min. 2 priority z 2 sektorov)

Upozornenie:

1. Zaradenie prihlášky do relevantného sektora vzdelávania závisí od cieľovej skupiny, ktorej sú výstupy projektu určené.
2. Pre medzisektorový typ projektu neexistuje samostatný formulár prihlášky. Žiadateľ podáva prihlášku cez ten sektor vzdelávania, do ktorého patrí cieľová skupina, na ktorú bude mať projekt najväčší dopad.

ANALÝZA POTRIEB



PRIORITY

- 1. Európske priority sú horizontálne a sektorové
- 2. Prihláška musí napĺňať minimálne jednu takúto priority
- 3. Národné priority a operačné ciele pre túto výzvu nie sú
- 4. Dôležité pri hodnotení „Relevantnosti prihlášky“
- 5. Riziko zamietnutia, ak projekt nerieši ani 1 vybranú priority

EURÓPSKE PRIORITY - HORIZONTÁLNE

HP1: Podpora príležitostí pre všetkých v získavaní a rozvíjaní kľúčových kompetencií vrátane základných zručností

HP2: Sociálne začlenenie

HP3: Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo

HP4: Ciele v oblasti životného prostredia a klímy

HP5: Inovatívne postupy v digitálnom veku

EURÓPSKE PRIORITY – HORIZONTÁLNE - pokračovanie

HP6: Podpora pedagógov, pracovníkov s mládežou, vedúcich vzdelávania a pomocných pracovníkov

HP7: Transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií

HP8: Udržateľné investovanie, kvalita a efektívnosť systémov vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže

HP9: Sociálna a vzdelávacia hodnota európskeho kultúrneho dedičstva, jeho prínos k tvorbe pracovných miest, hospodárskemu rastu a sociálnej kohézii

SEKTOROVÉ PRIORITY – OVP

SP1: Rozvoj partnerstiev podporujúcich vytváranie a vykonávanie stratégie internacionalizácie poskytovateľov OVP

SP2: Rozvoj partnerstiev zameraných na podporu učenia sa prácou (work-based learning) vo všetkých jeho formách

SP3: Zvyšovanie kvality poskytovania OVP vytváraním spätnej väzby na prispôsobovanie opatrení OVP, vrátane vytvárania alebo testovania opatrení na sledovanie absolventov ako súčasti systémov zabezpečovania kvality

SP4: Zlepšovanie prístupu k odbornej príprave a kvalifikáciám pre všetkých, s osobitným dôrazom na osoby s nízkou úrovňou zručností, prostredníctvom ďalšieho OVP; uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa; flexibilné cesty vzdelávania

SEKTOROVÉ PRIORITY – OVP – pokračovanie

SP5: Ďalšie posilňovanie kľúčových kompetencií v počiatočnom a pokračujúcom OVP (predovšetkým čitateľských, matematických, digitálnych, podnikateľských a jazykových)

SP6: Zavádzanie inovatívnych prístupov a digitálnych technológií do výučby a učenia sa ([Digital Education Action Plan](#)), vrátane nástroja sebahodnotenia (Selfie)

SP7: Zavedenie systematických prístupov a príležitostí na počiatočný a ďalší odborný rozvoj učiteľov OVP, školiteľov/majstrov odbornej prípravy a mentorov v školskom, ako aj pracovnom prostredí

SP8: Tvorba udržateľných partnerstiev na zakladanie a/alebo ďalšie rozvíjanie národných, regionálnych a sektorových organizácií zastrešujúcich súťaže zručností, ako formy zvyšovania atraktívnosti a excelentnosti v OVP

ZLOŽENIE PARTNERSTVA

- Minimálne 3 partneri z 3 krajín programu
- Relevantnosť a rôznorodosť partnerov s rôznymi skúsenosťami
- „Newcomers“ sú vítaní
- Partneri z partnerských krajín len za predpokladu, že bez ich účasti by nebolo možné naplniť ciele projektu, **inak zamietnutie žiadosti**
- Možnosť zapojiť do aktivít asociovaných partnerov – bez možnosti financovania
- VŠ z programových krajín musia mať ECHE chartu

AKTIVITY



Nadnárodné
projektové
stretnutia –
stretnutia
projektového
tímu



Intelektuálne
výstupy –
hmatateľné
kurikulá, učebné
materiály,
odporúčania
politik atď.



Multiplikačné
podujatia –
konferencie a
semináre o
intelektuálnych
výstupoch



Vzdelávacie/
vyučovacie/
školiace
aktivity

MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

UPOZORNENIE: projektové aktivity sú oprávnené, len ak:

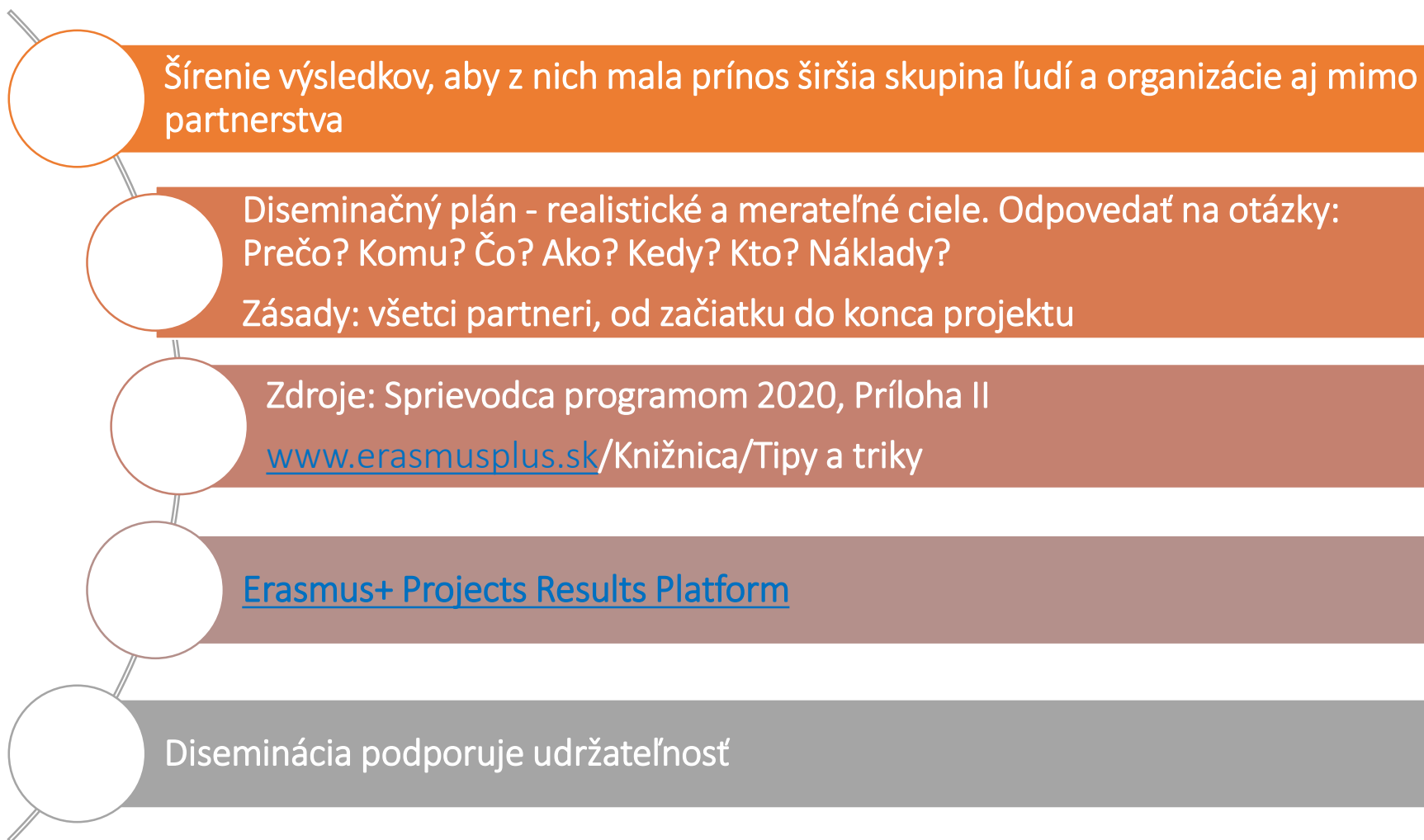
- sú potrebné na dosiahnutie cieľov projektu a prinesú pridanú hodnotu celému partnerstvu
- sa realizujú v krajinách zapojených organizácií alebo sídlach EÚ, ak je to zdôvodnené (Brusel, Frankfurt, Luxemburg, Štrasburg, Haag)
- u partnerov z partnerských krajín je možné zo vzdelávacích aktivít v sektore OVP realizovať iba krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov
- multiplikačné podujatia sa môžu organizovať aj v sídle asociovaných partnerov, ak je to dostatočne zdôvodnené

VZDELÁVACIE / VYUČOVACIE / ŠKOLIACE AKTIVITY V OVP

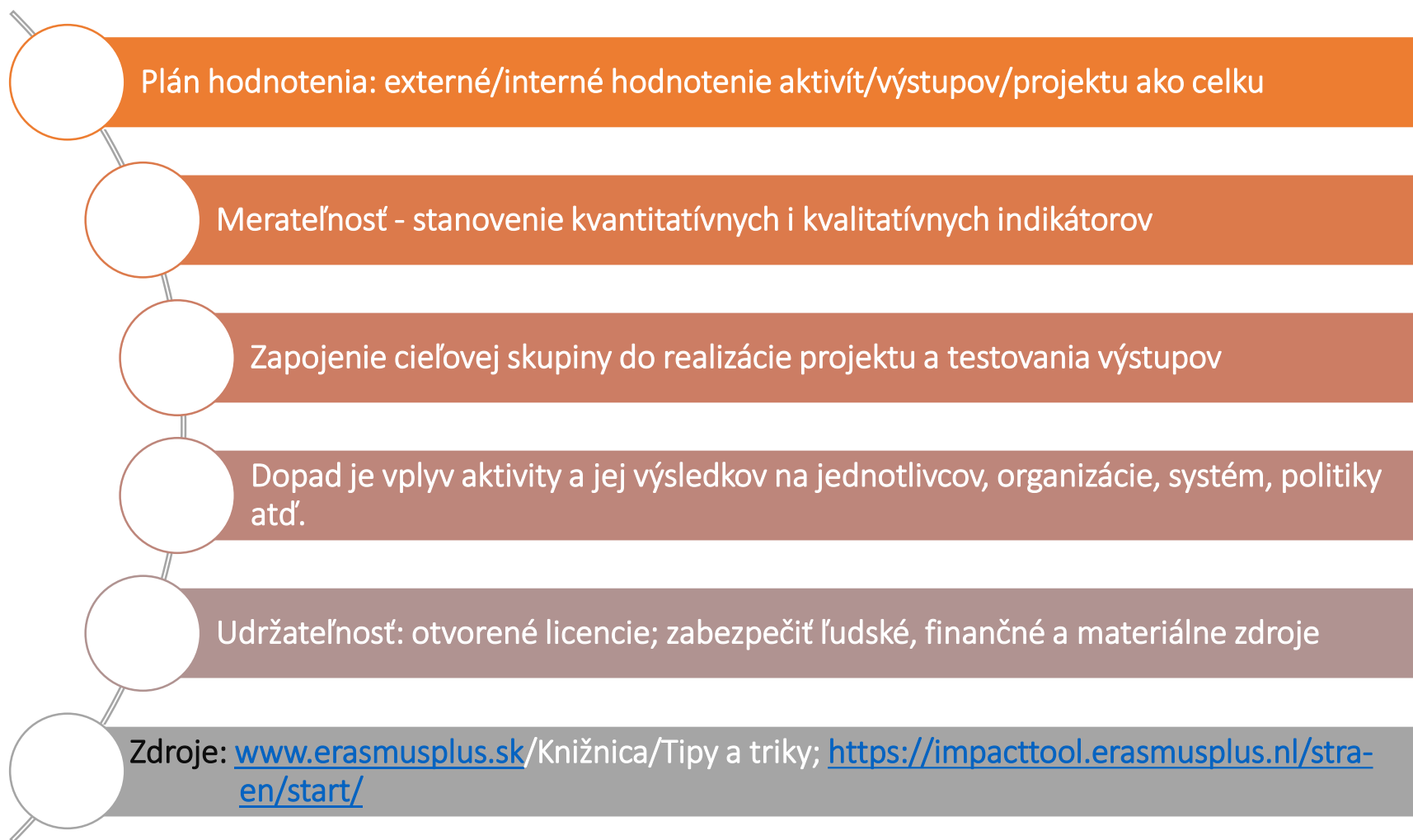
Typ aktivity/činnosti:	Trvanie okrem dní cesty:
zmiešaná mobilita učiacich sa (fyzická + virtuálna mobilita)	5 dní-2 mesiace fyzickej mobility bez dní na cestu
krátkodobé výmeny skupín žiakov	3 dni-2 mesiace bez dní na cestu
dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty spojené s odbornou prípravou zamestnancov	2 – 12 mesiacov bez dní na cestu
krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov/pracovníkov	3 dni -2 mesiace bez dní na cestu

V prípade medzisektorových prihlášok je možné realizovať aktivity oprávnené v cieľových sektoroch vzdelávania (ich prehľad je v Sprievodcovi programom 2020, slov. verzia str. 117, 128-129, 315-319)

DISEMINÁCIA VÝSLEDKOV



HODNOTENIE / DOPAD / UDRŽATEĽNOSŤ



ROZPOČET

Jednotkové
príspevky

- Manažment a implementácia, Nadnárodné projektové stretnutia, Intelektuálne výstupy, Multiplikačné podujatia, Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity

Reálne
náklady

- Mimoriadne náklady – žiada sa 75% reálnych nákladov
- Mimoriadne (cestovné) náklady pri vzdelávacích aktivitách – 80%
- Špeciálne potreby – 100%

Grant = finančný príspevok

„Povinné čítanie“ v Sprievodcovi programom 2020, slov. verzia str. 125-132.

PRÍLOHY

Povinné !

- Čestné vyhlásenie
- Mandátne listy partnerov

Odporúčané

- Podporné listy
- Analýzy

nahráť do prihlášky

max. 10 príloh, max. 10240 kB

HODNOTENIE PRIHLÁŠKY

Hodnotenie oprávnenosti – národná agentúra

Kvalitatívne hodnotenie – 2 externí hodnotitelia

- prihláška môže byť financovaná, len ak dosiahla min. 60 zo 100 bodov a súčasne získala min. 50% bodov za každé hodnotiace kritérium
- princíp proporcionality pri hodnotení (malý, veľký projekt)

KRITÉRIÁ KVALITATÍVNEHO HODNOTENIA



Povinné čítanie: Sprievodca programom 2020, slov. verzia str. 119 – 120

SPÄTNÁ VÄZBA OD HODNOTITEĽOV Z 2019 – SLABÉ STRÁNKY:

- Slabo vypracovaná analýza potrieb
- Absentujúci plán udržateľnosti výsledkov projektu
- Frázovitosť, príliš všeobecné odpovede, zbytočné opakovanie
- Chýbajúca inovatívnosť, opakovanie starých projektov
- Chýbajúci plán zabezpečovania kvality výstupov
- Slabo vysvetlený očakávaný dopad projektu a jeho hodnotenie

ODPORÚČANIA NA:

- Pretaviť zaujímavú myšlienku do celého projektu; nastaviť vhodnú metodiku a reálne meranie dopadu; dôkaz o širšom využívaní výsledkov, nielen v zapojených krajinách; udržateľnosť výsledkov projektu
- Zvážiť, či žiadateľ má dostatočnú prevádzkovú a finančnú kapacitu (koordinátor projektu – aspoň 2 zodpovedné osoby v organizácii; nedostatočná fin. kapacita žiadateľa znamená viac nižších splátok; príjemca nesmie subkontrahovať manažovanie projektu alebo tvorbu intelektuálnych výstupov)
- Tá istá osoba nemôže vystupovať ako zamestnanec dvoch alebo viac organizácií v partnerstve
- Podpora zo strany vedenia organizácie (časová, finančná motivácia, pomoc pri riešení problémov)
- Prihlášku pripravovať spolu s partnermi (obsah a aj financie)
- Pozorne pripraviť rozpočet – súlad s fin. pravidlami (príjemca preberá plnú zodpovednosť za záväzky uvedené v prihláške):
 - Manažment a implementácia projektu: kategória nie je určená na nákup vybavenia/počítačov; pokrýva aj diseminačné náklady a náklady na evalváciu

ODPORÚČANIA NA – pokračovanie

- Intelektuálne výstupy: príjemcovia musia dokázať formálny vzťah s osobou pracujúcou na projekte predložením kópie zmluvy; dobrovoľnícka práca sa neodporúča; dni na manažérov a administratívne sily musia byť zdôvodnené; všetky jazykové verzie a formy schválené v prihláške sú záväzné; musia mať medzinárodný rozmer – spoločné dielo všetkých partnerov
- Multiplikačné podujatia: sú určené výlučne na predstavenie intelektuálnych výstupov a nie projektu ako takého; náklady žiadať len na osoby mimo partnerstva (v prípade univerzít je príjemcom grantu univerzita, preto náklady na osoby z iných fakúlt/pracovnísk sú neoprávnené)
- Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity: musia byť nadnárodné (aj obsahovo); musí byť dodržaný min. počet dní; účastníci musia mať formálny vzťah s príjemcom (ideálne už v čase podania prihlášky); **grant je neoprávnený u účastníkov z hostiteľskej organizácie, ak ich vzdialenostné pásmo je 0-9km**
- Mimoriadne náklady: počas realizácie sa nesmie zmeniť ich charakter
- Podpora na špeciálne potreby: je určená výlučne na vycestovanie účastníka ŤZP a nie na nákup vybavenia pre neho (špeciálne klávesnice, monitory a pod.)

Aby Vaša energia a úsilie nevyšli nazmar, nezabudnite podať prihlášku aj s prílohami **najneskôr 24. marca 2020 do 12:00 SEČ**



ĎALŠIE KROKY PO SCHVÁLENÍ PRIHLÁŠKY

žiadateľ dostane oficiálny list o výsledkoch výberového procesu a spätnú väzbu od externých hodnotiteľov, najneskôr do 4 mesiacov po termíne podanie prihlášok

finančná zmluva medzi žiadateľom-koordinátorom a NA – august/september 2020

Kalendár splátok grantu:

- trvanie 12 mesiacov: 80% po podpise zmluvy + 20% po schválení záverečnej správy
- trvanie 13 – 36 mesiacov: 40% + 40% + 20%

VIAC INFORMÁCIÍ K VÝZVE 2020

www.erasmusplus.sk → Ako získať grant:

- ✓ Výzva 2020
- ✓ Sprievodca programom pre Výzvu 2020
- ✓ Formuláre žiadostí
- ✓ Inštrukcie k vyplňaniu prihlášky
- ✓ Príručka pre hodnotiteľov
- Sekcia Knižnica/Tipy a triky

KONTAKT

 www.erasmusplus.sk

 ErasmusplusSK, Erasmus SAAIC (hlavne pre VŠ)

 [erasmusplus.sk](https://www.instagram.com/erasmusplus.sk)

SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+
pre vzdelávanie a odbornú prípravu

erasmusplus@saaic.sk

