

ERASMUS+

**Na čo nezabudnúť
pri písaní projektov
KA2 - Strategické partnerstvá
Školské výmenné partnerstvá
KA229**

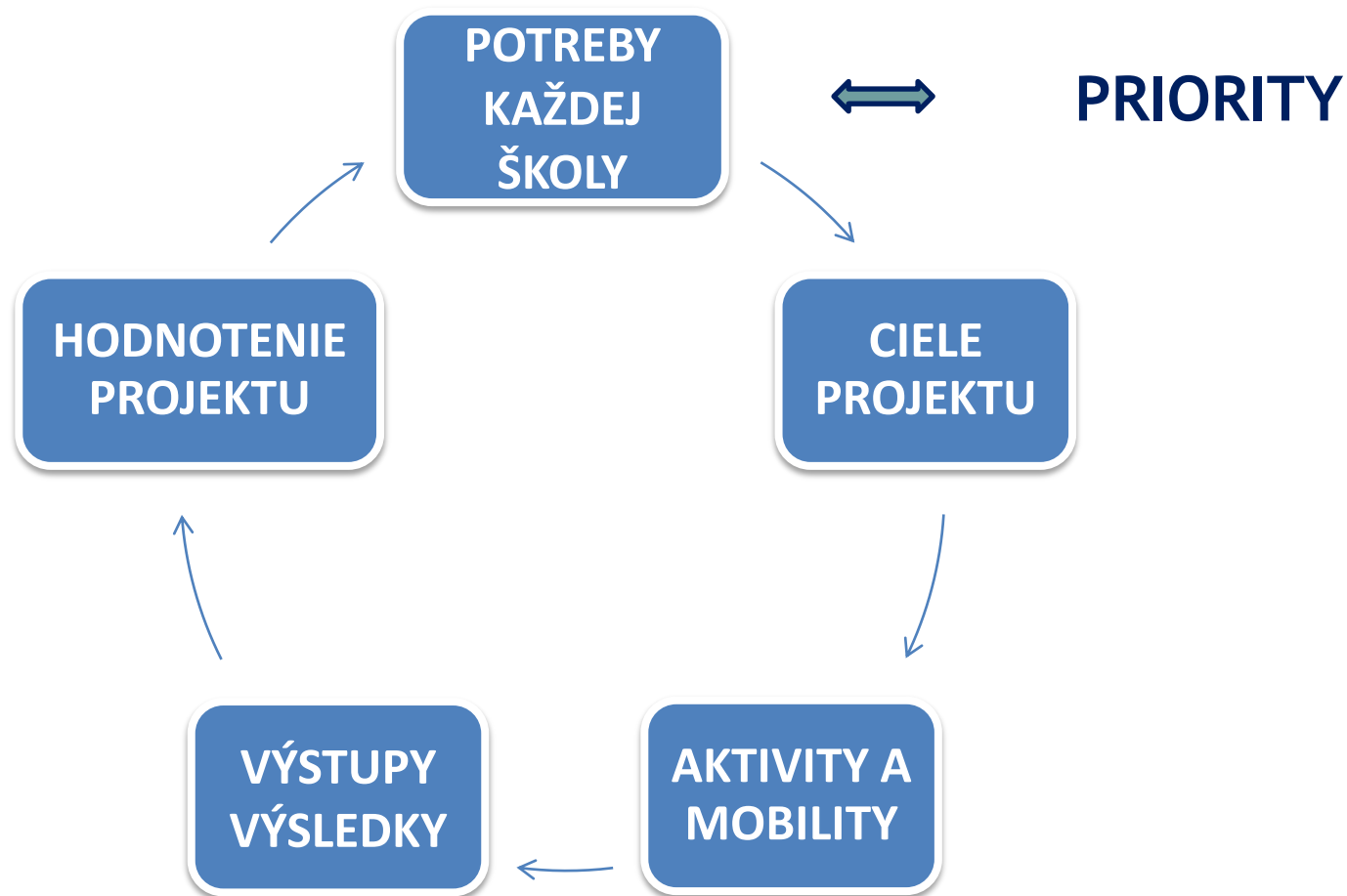
*Inštruktážne semináre
Košice - 21. 1. 2020
Trenčín - 22. 1. 2020
Bratislava - 24. 1. 2020*



od IDEÍ



cez Projektový cyklus



k vyplneniu formuláru prihlášky

webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home/opportunities?opportunitiesBy=KeyAction&id=KA2

App SAAC - Login Page Imported From E Yammer Erasmus - DL3_FAQ DEIT Monitoring V... jrnido Vypočet percent p... Dashboard Erasmusplusik Mobility Tool Seta TCA BA

Príležitosti / Príležitosti podľa kľúčovej akcie

Strategic Partnerships for School Education (KA201)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the school education field.

Termin podania prihlášky (dd-mm-rrr hh:mm:ss - Brusel, bruselského času) 2020-03-24 12:00:00

[Uchádzať sa](#)

Strategic Partnerships for Vocational Education and Training (KA202)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the VET field.

Termin podania prihlášky (dd-mm-rrr hh:mm:ss - Brusel, bruselského času) 2020-03-24 12:00:00

[Uchádzať sa](#)

Strategic Partnerships for Higher Education (KA203)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the higher education field.

Termin podania prihlášky (dd-mm-rrr hh:mm:ss - Brusel, bruselského času) 2020-03-24 12:00:00

[Uchádzať sa](#)

Spolupráca zameraná na inovácie a výmenu dobrej praxe (KA2)

Strategic Partnerships for Adult Education (KA204)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the adult education field.

Termin podania prihlášky (dd-mm-rrr hh:mm:ss - Brusel, bruselského času) 2020-03-24 12:00:00

[Uchádzať sa](#)

Strategic Partnerships for Youth (KA205)

This action supports the development, transfer and implementation of innovative practices, as well as joint initiatives for cooperation, peer learning and exchange of good practices at European level. This application form should be used for Strategic Partnership that will be focused primarily on priorities related to the youth field.

Termin podania prihlášky (dd-mm-rrr hh:mm:ss - Brusel, bruselského času) 2020-02-05 12:00:00

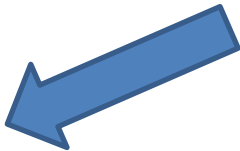
[Uchádzať sa](#)

School Exchange Partnerships (KA229)

This Action supports exchanges of pupils and staff to help the participating schools develop as organisations and increase their ability to work in international projects.

Termin podania prihlášky (dd-mm-rrr hh:mm:ss - Brusel, bruselského času) 2020-03-24 12:00:00

[Uchádzať sa](#)



Čo je cieľom projektu SP?

- výmena skúseností a osvedčených postupov na európskej úrovni
- zdieľanie postupov a metód vzdelávania, ich tvorba a prenos
- rozvíjanie a upevňovanie sietí kontaktov
- mobilita žiakov a učiteľov
- zvýšenie kvality vzdelávania na všetkých úrovniach
- podpora spoločných iniciatív na posilnenie spolupráce a vzájomného učenie sa
- napĺňanie ciele a politiky EK, ktoré sú vyjadrené v konkrétnych cieľoch a prioritách programu pre strategické partnerstvá

Rozdelenie SP podľa cieľa

Podporujúce výmenu osvedčených postupov

- „menšie“ strategické partnerstvá KA201, s cieľom rozvíjať a upevňovať siete, zdieľať postupy a metódy
- Školské výmenné partnerstvá KA229

Podporujúce inovácie

- „väčšie“ strategické partnerstvá KA201, ktorých súčasťou sú aj intelektuálne výstupy a multiplikačné podujatia

Rozdelenie rozpočtu - SP v sektore ŠV

NA zostaví 2 samostatné zoznamy
pre 2 typy projektov „KA2 – Strategické partnerstvá“
a rozdelí rozpočet v pomere 70% : 30%

1. KA229 – ŠKOLSKÉ VÝMENNÉ PARTNERSTVÁ

„čisto školské“

- pridelených **70%** z rozpočtu
- Strategické partnerstvá zložené výlučne zo škôl, na ktoré sa vzťahujú osobitné pravidlá (School Exchange Partnerships)

2. KA201 – STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ

„zmiešané“ / „klasické“

- pridelených **30%** z rozpočtu
- Strategické partnerstvá zapájajúce rôzne typy organizácií - sú klasickým formátom tohto typu projektov KA2, platným aj pre ostatné sektory

Analýza potrieb

Realizovaná pred podaním prihlášky

Analýza nielen u koordinátora, ale aj u partnerov

Podporená závermi z iných výstupov, štúdií a analýz -
uviesť zdroj

Dôležitá pri hodnotení „Relevantnosti prihlášky“

Európske priority

2 typy - horizontálne a sektorové

Prihláška musí napĺňať minimálne jednu takúto prioritu

Národné priority a operačné ciele pre túto výzvu nie sú

Dôležité pri hodnotení „Relevantnosti prihlášky“

Riziko zamietnutia, ak projekt nerieši ani 1 vybranú prioritu

Európske priority - horizontálne

HP1: Získavanie a rozvoj kľúčových kompetencií a základných zručností

HP2: Sociálne začlenenie

HP3: Spoločné hodnoty, občianska angažovanosť a aktívne občianstvo

HP4: Ciele v oblasti životného prostredia a klímy

HP5: Inovatívne postupy v digitálnej ére

HP6: Podpora pedagógov, pracovníkov s mládežou, vedúcich vzdelávania a pomocných prac.

HP5: Transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií

HP6: Udržateľné investovanie, kvalita a efektívnosť systémov vzdelávania

HP7: Spoločenská a vzdelávacia hodnota **európskeho kultúrneho dedičstva**

Sprievodca programom Erasmus+, s. 100-102, angl.

Európske priority – sektorové v ŠV

SP1: Upevňovanie rozvoja **klúčových kompetencií**

SP2: Posilnenie profilu **učiteľského povolania**

SP3: Podpora komplexného prístupu vo výučbe a štúdiu **jazykov**

SP4: Zlepšenie výsledkov v oblasti vedy, techniky, inžinierstva a matematiky (**STEM**)

SP5: Riešenie predčasného ukončenia **školskej dochádzky a znevýhodňovania**

SP6: Zvýšenie kvality vzdelávania a starostlivosti v **ranom detstve**

SP7: Budovanie kapacít organizácie na uľahčenie **uznávania vzdelávania v zahraničí**

SP8: Rozvíjanie systémov na zabezpečovania kvalitného **inkluzívneho vzdelávania**

Sprievodca programom Erasmus+, s. 103 - 104, angl.

Oprávnení žiadatelia: ŠKOLY

zaradené do siete škôl a školských zariadení MŠ VVaŠ SR

Materská škola (aj bez právnej subjektivity)

Základná škola

Stredná škola (gymnázium, stredná odborná škola, stredná športová škola, konzervatórium)

Jazyková škola (s cieľovou skupinou žiakov základných a stredných škôl)

Základná umelecká škola

Typy oprávnených inštitúcií pre sektor ŠV

Zloženie partnerstva

Minimálne 2 školy z 2 krajín programu

Maximálne 6 škôl

Školy z partnerských krajín nie je možné zapojiť

„Newcomers“ sú vítaní

Relevantnosť a spoľahlivosť partnerov s rôznymi skúsenosťami

Možnosť zapojiť do aktivít aj iné organizácie – bez možnosti financovania

Ak niektorá škola deklaruje udelenie značky eTwinning - uviesť číslo

Koordinátor vs. Partner

Žiadateľ =
Koordinátor
celého
partnerstva

- jediný vyplní, podpíše a podá prihlášku za celé partnerstvo, v ktorej žiada o grant pre celé partnerstvo
- do národnej agentúry krajiny, v ktorej má sídlo
- iba elektronicky (prihlášky v papierovej forme - neoprávnené)

Ostatní
partneri =
Partnerská/é
škola/y

- spolupracujú pri tvorbe prihlášky (kontrola projektu aj rozpočtu)
- môžu podpísať s koordinátorom mandátne listy
- nepodávajú prihlášku (ani elektronicky, ani poštou)
- neposielajú svojej NA žiadne dokumenty

Upozornenie: Koordinátor musí rátať s výrazne väčším zaťažením než partneri - od prihlášky po záverečnú správu

Zmluvu už ale podpisuje každý so svojou NA
– na grant len pre svoju školu

Platformy

➤ Platformy na hľadanie partnerov:

- eTwinning - www.etwinning.sk
- SchoolEducationGateway - www.schooleducationgateway.eu/sk
- plus možnosť získať grant na TCA – Kontaktný seminár www.erasmusplus.sk - časť “Podujatia”

Upozornenie: Prípravná návšteva k zahraničnému partnerovi pred podaním prihlášky – nie je možnosť získať grant

➤ Ďalšie zdroje:

- [Platforma výsledkov projektov Erasmus+](#)
- Európska značka pre jazyky - www.erasmusplus.sk/ELL/index.php

Trvanie projektu

➤ **12 až 24 mesiacov**

len v prípade dlhodobých mobilít žiakov:
až do 36 mesiacov

➤ predpokladaný **začiatok projektu:**
medzi 1. 9. 2020 a 31. 12. 2020

Projektové aktivity



Vzdelávacie/
vyučovacie/
školiace
aktivity v
zahraníčí



Miestne
projektové
aktivity



Tvorba
výstupov



Šírenie
informácií o
projekte a o
jeho
výstupoch

Manažment a implementácia projektu

Oprávnenosť projektových aktivít

- potrebné na dosiahnutie cieľov projektu a prinesú pridanú hodnotu celému partnerstvu
- realizujú sa v krajinách zapojených škôl alebo prípadne v sídlach EÚ (Brusel, Frankfurt, Luxemburg, Štrasburg, Haag) - len v riadne odôvodnených prípadoch

Vzdelávacie/ vyučovacie/ školiace aktivity

Typ aktivity:	Trvanie bez dní na cesty:
Krátkodobé výmeny skupín žiakov (učitelia = sprevádzajúce osoby)	3 dni – 2 mesiace
Dlhodobá študijná mobilita žiakov (Príručka k dlhodobým mobilitám žiakov)	2 – 12 mesiacov
Dlhodobé výučbové mobility zamestnancov	2 – 12 mesiacov
Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov	3 dni – 2 mesiace

Upozornenie: Už **nie je limit 100** účastníkov na celý projekt.

Sprievodca programom Erasmus+, s. 298-300, angl.



Diseminácia výsledkov

Šírenie výsledkov, aby z nich mala prínos širšia skupina ľudí a organizácie aj mimo partnerstva

Diseminačný plán - realistické a merateľné ciele.
Odpovedať na otázky: Prečo? Komu? Čo? Ako? Kedy? Kto? Náklady?
Zásady: všetci partneri, od začiatku do konca projektu

Zdroje: Sprievodca programom Erasmus+, Príloha II
www.erasmusplus.sk - časť Tipy a triky – Diseminácia a dopad

[Erasmus+ Projects Results Platform](#)

Diseminácia podporuje udržateľnosť

Hodnotenie/ dopad/ udržateľnosť

Plán hodnotenia: externé/ interné hodnotenie aktivít/ výstupov/ projektu ako celku

Merateľnosť - stanovenie kvantitatívnych i kvalitatívnych indikátorov

Zapojenie cieľovej skupiny do realizácie projektu a testovania výstupov

Dopad je vplyv aktivity a jej výsledkov na jednotlivcov, organizácie, systém, politiky atď.

Udržateľnosť: otvorené licencie; ľudské, finančné a materiálne zdroje

www.erasmusplus.sk - časť Tipy a triky – Diseminácia a dopad

Dopad projektu

- Žiaci
- Učítelia
- Škola
- Miestna komunita
 - ďalšie školy
 - ďalšie organizácie
 - zamestnanci/pracovníci pôsobiaci v sektore školského vzdelávania
 - odborníci, špecialisti a profesionáli

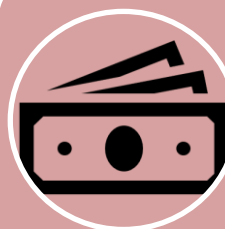
Rozpočet



Jednotkové príspevky

- Manažment a implementácia projektu
- Vzdelávacie/ vyučovacie/ školiace aktivity

Upozornenie: Limit 16 500 EUR na 1 školu za 1 rok pre JEDNOTKOVÉ PRÍSPEVKY je len indikatívny (kalkulačná pomôcka). Počíta sa síce na základe počtu partnerov a trvania projektu, ale **uplatňuje sa počas celého trvania a na úrovni celého projektu a nie na úrovni každej partnerskej školy.**



Reálne náklady

- Špeciálne potreby (ŤZP) – 100%
- Vysoké cestovné náklady – 80% (ak príspevok nedosahuje 70% nákladov)
- Mimoriadne náklady – 75% (max 50.000€)

Grant = finančný príspevok

Sprievodca programom Erasmus+, s. 116-123, angl.

Grant – čo **spolufinancuje**?

JEDNOTKOVÉ NÁKLADY: paušál (automatický výpočet - prihláška)

MANAŽMENT A IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

Náklady na riadenie a realizácia projektu (vrátane diseminácie – popísať v prihláške, neskôr aj v správach)
= 250 Eur (koordinátor 500 Eur)/ 1 mesiac

VZDELÁVACIE, VYUČOVACIE, ŠKOLIACE AKTIVITY:

- **Cestovné náklady**

Vypočíta kalkulačka na základe vzdialenostného pásma

- **Podpora jednotlivcov**

Náklady účastníkov (aj sprevádzajúcich osôb) súvisiace s pobytom – ubytovanie, strava
Nárok na ňu, len ak je nárok na cestovné (nie pre 0-9km)

- **Jazyková podpora**

Iba pri dlhodobých mobilitách

- **Mimoriadne cestovné náklady**

Mimoriadne vysoké cestovné náklady - 80% predpokladaných nákladov (ak príspevok nedosahuje 70% aktuálnych nákladov) – podložiť kalkuláciou

REÁLNE NÁKLADY: očakávané skutočné výdavky

ŠPECIÁLNE POTREBY

Dodatočné navýšenie grantu pre účastníkov so špeciálnymi potrebami/ ich sprevádzajúce osoby

MIMORIADNE NÁKLADY

max. 75% oprávnených nákladov

Projektový cyklus



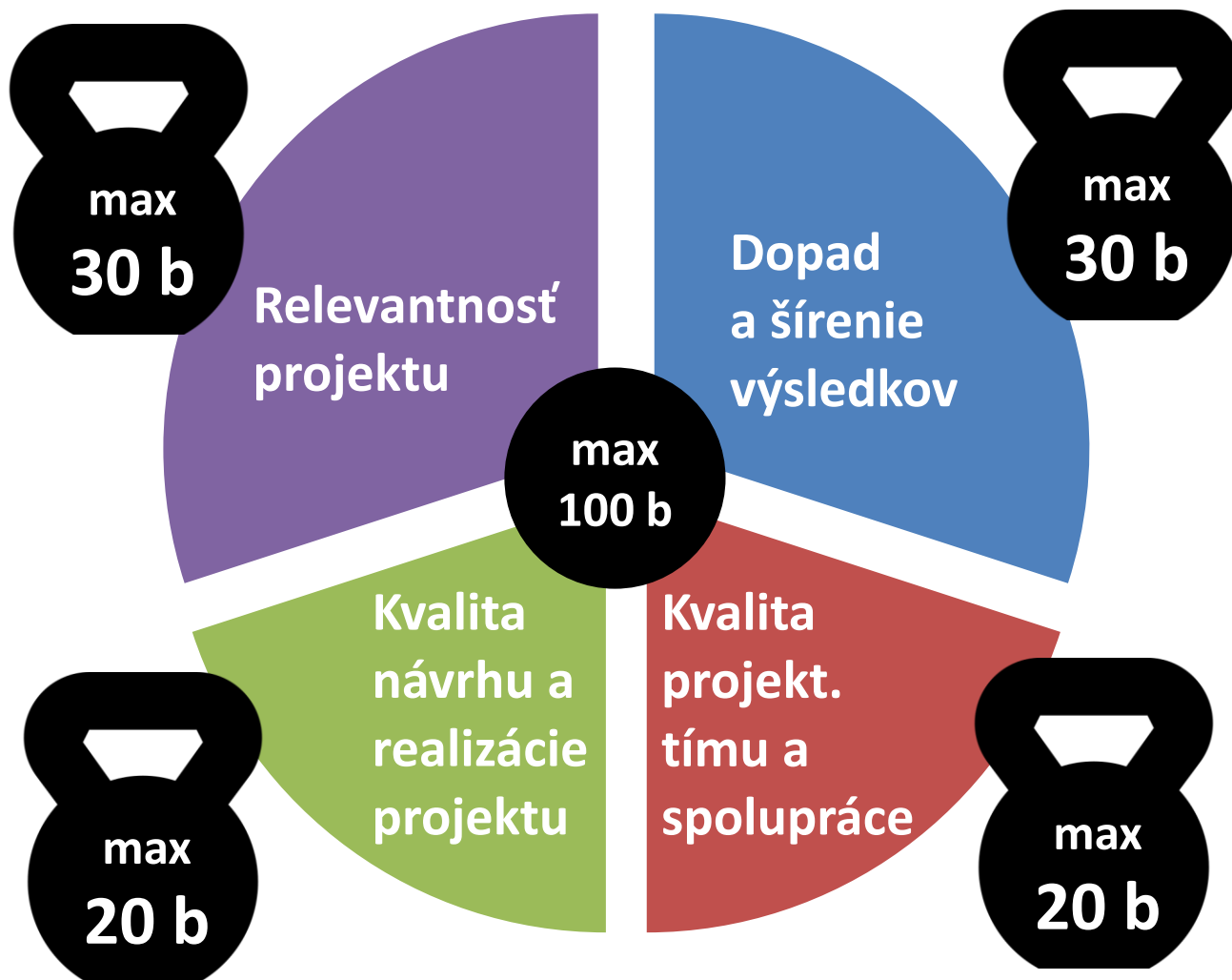
Hodnotenie prihlášky

Hodnotenie oprávnenosti: národná agentúra

Kvalitatívne hodnotenie: 2 externí hodnotitelia

Prihláška môže byť financovaná, len ak dosiahla min. 60 zo 100 bodov a súčasne získala min. 50% bodov za každé hodnotiace kritérium
Princíp proporcionality pri hodnotení (malý, veľký projekt)

Kritéria kvalitatívneho hodnotenia



Podrobnosti: Príručka pre hodnotiteľov

Odporúčania hodnotiteľov I:

- Kvalitná analýza potrieb - stanovenie cieľových skupín
- Orientácia na aktuálne témy vo vzdelávaní
- Zdôvodnenie významu projektu a jeho prepojenie na prioritu
- Stanovenie cieľov projektu a ich súlad s vybranou prioritou
- Plánované aktivity musia viesť k naplneniu cieľov projektu
- Jasný pracovný plán aktivít
- Kvalitne rozpracovať všetky fázy projektu
- Primeraný a konkrétny návrh plánu šírenia a využívania výsledkov projektu
- Jasný opis očakávaného dopadu
- Vnútoraná logika a konzistencia prihlášky

Odporúčania hodnotiteľov II:

- Odpovedať na otázky
- Konkrétne a jasné odpovede, nezovšeobecňovať a neopakovať text prihlášky
- Vytvoriť silné partnerstvo
- Výber vhodných a spoľahlivých partnerov
- Zapojiť do projektu „nováčikov“
- Jasné rozdelenie úloh a zodpovedností – pracovný plán
- Prínos projektu musí byť pre všetky zapojené školy
- Primeraný rozpočet a jeho súlad s plánovanými aktivitami
- Spôsob hodnotenia kvality aktivít, výstupov a dopadu projektu

Odporúčania NA I:

- Premietnuť zaujímavú myšlienku do celého projektu
 - Nastaviť vhodnú metodiku a reálne meranie dopadu projektu
 - Dôkaz o širšom využívaní výsledkov, nielen v zapojených školách
 - Udržateľnosť výsledkov projektu
- Zvážiť, či žiadateľ má dostatočnú prevádzkovú (personálnu) a finančnú kapacitu
 - Projektový tím, schopný manažér – vyčleniť čas na realizáciu projektu, zastupiteľnosť v prípade MD, PN, odchodu – zmeny hlásiť NA
 - Prijemca nemôže subkontrahovať manažovanie projektu
 - Dobrý ekonóm (projektové náklady do účtovníctva)
 - Tá istá osoba by nemala vystupovať ako zamestnanec v dvoch organizáciách v partnerstve
- Podpora zo strany vedenia organizácie (časová, finančná, motivácia, pomoc pri riešení problémov)
- Oboznámenie sa s technickými a finančnými pravidlami Erasmus+ (Príloha III)
- Prihlášku pripravovať spolu s partnermi (obsah a aj rozpočet)

Odporúčania NA II:

- Pozorne pripraviť rozpočet – súlad s fin. pravidlami (príjemca preberá plnú zodpovednosť za záväzky v prihláške):
 - Manažment a implementácia projektu: nie je určená na nákup vybavenia; pokrýva napr. diseminačné náklady
 - Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity: musia byť nadnárodné (aj obsahovo); musí byť dodržaný min. počet dní; účastníci musia mať formálny vzťah s príjemcom (ideálne už v čase podania prihlášky)
 - Mimoriadne náklady: počas realizácie sa nesmie zmeniť ich charakter;
 - Podpora na špeciálne potreby: pre účastníka ŽZP
- Rátať s predfinancovaním doplatku 20% grantu – najstý zdroj
- **Koordinátor musí rátať s výrazne väčším zaťažením oproti partnerom**
- Rôzne NA - rôzne nastavenia (reportovanie, model splátok)

Prílohy



Povinné

- **Čestné vyhlásenie**
- (len koordinátora/žiadateľa)
podpísané štatutárom

Odporúčané



- Podporné dokumenty
- Súhlasné listy
- Mandátne listy partnerov

nahráť do prihlášky

Maximálny počet príloh: 10

**Aby Vaša energia a úsilie
nevyšli nazmar, nezabudnite
podať prihlášku aj s prílohami**

**najneskôr
24. marca 2020
do 12:00 SEČ.**



Ďalšie kroky po schválení prihlášky

Žiadateľ dostane oficiálny list o výsledkoch výberového procesu a spätnú väzbu od externých hodnotiteľov najneskôr do 4 mesiacov po termíne – po procedúre Central Budget Clearing

Finančná zmluva medzi každou školou a jej NA na jej grant – august/ september 2020

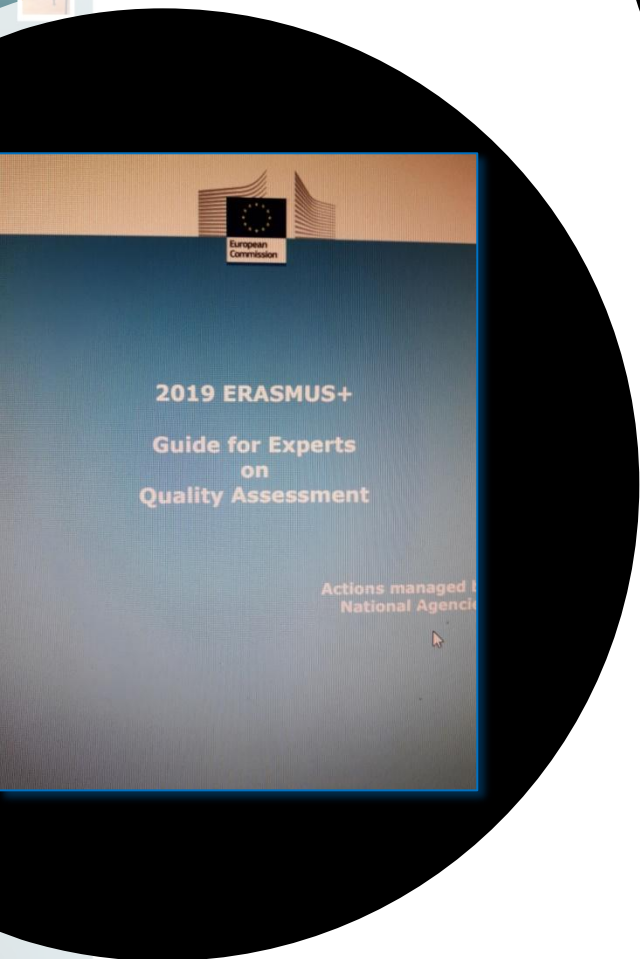
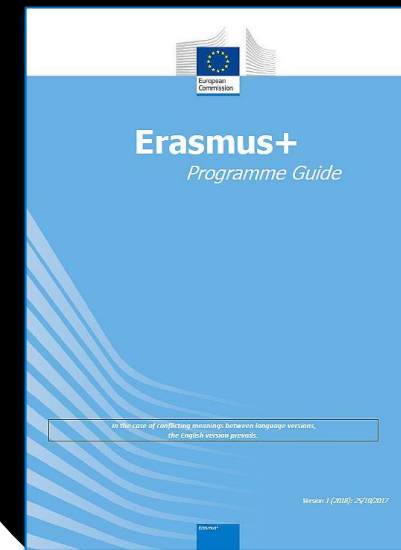
Inštruktážny seminár pre schválených žiadateľov

Model splátok grantu (líši sa v rôznych NA):

- SK: **80% po podpise zmluvy + 20% po schválení záverečnej správy**

Čo keď už má škola bežiaci projekt?

- Škola môže podať prihlášku na KA2, aj keď:
 - podala v rámci tej istej výzvy prihlášku na KA1
 - má bežiaci projekt KA1 alebo KA2
- 1 konkrétne partnerstvo škôl môže v rámci 1 výzvy podať len 1 prihlášku na KA2 – iba v 1 krajine
- 1 škola môže podať viac prihlášok na KA2 (buď z pozície žiadateľa/ koordinátora alebo partnera), ak:
 - ide o odlišné projekty s iným projektovým partnerstvom, zamerané na iné cieľové skupiny, obsahujúce iné aktivity, výstupy...
 - škola disponuje primeranou personálnou, prevádzkovou a finančnou kapacitou



Viac informácií k Výzve 2020

www.erasmusplus.sk → Ako získať grant:

- ✓ Výzva 2020
- ✓ Sprievodca programom pre Výzvu 2020
- ✓ Formuláre žiadostí
- ✓ Inštrukcie k vyplňaniu prihlášky
- ✓ Príručka pre hodnotiteľov
- ✓ Príručka k dlhodobým mobilitám žiakov KA2
- ✓ Tipy a triky
- ✓ Časté otázky, Prezentácie, Knižnica

Ako postupovať

1. Overte, či je Vaša škola (aj partneri) oprávnenou pre KA229
2. Vytvorte si na škole projektový tím a premyslite si riadenie projektu, zapojte do prípravy vedenie školy
3. Vyhľadajte si vhodných partnerov v zahraničí (platformy EK)
4. Vypracujte s partnermi projektový cyklus – využitie projektu
5. **Nováčikovia: Registrujte sa v Registri organizácií:**
 - **EU login -> OID** (videoinštrukcie na:
www.erasmusplus.sk/videoinstrukcie)
6. Premyslite riadenie projektu a využitie projektu
7. Koordinátor vyplní prihlášku KA229 - kritéria programu E+
8. V prípade nejasností konzultujte podmienky programu E+ s NA
9. Podajte prihlášku v stanovenom termíne a čase

eTwinning

národná podporná služba pre elektronickú spoluprácu škôl

www.etwinning.sk

eTwinning je platforma pre:

- **hľadanie** partnerov
- komunikáciu s partnermi
- zdieľanie s partnermi
- disemináciu výsledkov
- kontinuálne vzdelávanie (on-line vzdelávacie aktivity, prezenčné školenia, webináre)

✓ Synergia podporovaná EK

The screenshot shows the eTwinning website interface. At the top, there are navigation links for 'eTwinning Plus', 'SchoolEducationGateway', 'eTwinning Live prihlásenie', and 'Registrácia'. The main header features the eTwinning logo, the Erasmus+ logo, and the text 'Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union'. Below the header is a navigation bar with links for 'Aktuality', 'O programe eTwinning', 'Inšpiruje sa', 'Školenia a semináre', 'Ambasádori', and 'Kontakty'. A Facebook link is also present.

The main content area displays a news article titled 'Súťaž NSS pri príležitosti týždňov eTwinning'. The article text reads:
„HÁDAJ KDE SOM?“
 Pri príležitosti eTwinning týždňov 2016 za účelom vášho rýchleho naskočenia na vlak eTwinning na začiatku nového školského roka sme pre vás pripravili zaujímavú súťaž! Ak doposiaľ nie ste veľký fanúšik a používateľ všetkých výdobytkov súčasnej digitálnej doby, určite sa dokonalite a minimálne udržite krok s dnešnou mládežou – naučíte sa používať GPS v mobile, sťahovať a upravovať fotky a pod... Možno vás to naučia práve vaši žiaci. Vy im na opätku porozprávate viac o mieste, ktoré sa rozhodnete odotíť. A tak v spoločnom tíme krásne naplníte európsku tému DIGITÁLNE OBCIANSTVO, niečo sa navzájom naučíte a určite sa aj zabavíte a utužite kolektív.
 Below the text is a purple button that says 'HLASOVANIE O TOP 10 pohľadníč'.

On the right side, there is a 'TOP Novinky' section with three items:
 1. Týždeň eTwinning 10 - 27.10.2016
 2. Padlet na vyhľadávanie českých partnerov do projektu: zn SERIOZNE PROJEKTY!!!
 3. Čo všetko ponúka SEG - európska on-line platforma pre školské vzdelávanie?
 Below this is a 'Nové školenia' section with 'Akreditované školenia od septembra 2016' and 'Ocenenia' section with 'Vašu aktivitu a kvalitu vašich eTwinningových projektov pravidelne vyhodnocujeme a...'.

School Education Gateway

online platforma pre školské vzdelávanie

www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm

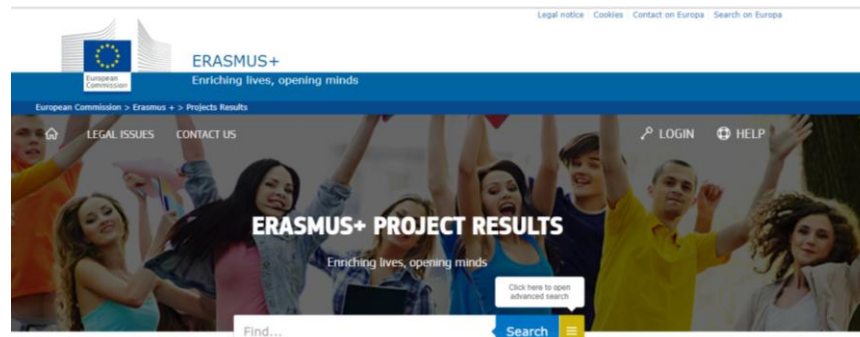
- príležitosti v oblasti mobility (ponuky škôl na hospitácie, stáže v zahraničí)
- katalóg kurzov
- strategické partnerstvá (možnosť vyhľadávania partnerov)
- novinky, články
- rozhovory, prieskumy
- publikácie, štúdie, návody, postupy
- učebné materiály

Erasmus+ Project Results Platform

Platforma výsledkov projektov Erasmus+

www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects

- povinná diseminačná platforma pre projekty Erasmus+
- možné nájsť: opis projektu, partnerské inštitúcie, výsledky



About

Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and some of the projects funded under its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

Európska značka pre jazyky

<http://www.erasmusplus.sk/ELL/> - národná stránka súťaže

http://ec.europa.eu/education/initiatives/label/label_public/index.cfm?lang=SK

- európska databáza

Legal Notice | Contact | Search on Europa | English (en)

European Commission
European Commission > Languages > European Language Label

European Language Label

Welcome to the ELL database for innovative projects in language teaching and learning.

European Language Label

This database contains projects that have received the **European Language Label** since 1999 (for the pilot phase 1998-99, please refer to "[The European Label: catalogue of projects 1998-99](#)").

The database aims to inspire practitioners, stakeholders and policymakers by presenting "best practices" in the field of language teaching and learning.

The **European Language Label** is awarded to local, regional, and national projects that have found creative ways to improve the quality of language teaching, motivate students, make the best use of available resources to diversify the languages on offer, and other innovative initiatives.

You can search the database according to a number of different criteria:

- Year of the award
- Projects by country
- Educational sector(s)
- Pedagogical theme(s)
- Target language(s) of the projects

You can also combine up to all of these criteria to conduct a more focused search. Your query will generate a list of the projects and individuals that have been awarded Labels – just click on the names to learn more (contact details, etc.).

Enjoy your search!

Label of the day
[FAME \(Fun with American Music for Everyone\)](#)
FAME (Fun with American Music for Everyone) began by chance. During a spring 2009

Now available in 24 languages

Search for Label Awards

Title for a project or name for an individual

Country
All
Austria
Belgium

Year
All

Educational Sectors
All
Pre-Primary
Primary

Themes
All
CLIL - Content and language integrated learning
Cultural awareness of regional/minority languages

Languages
All
Bulgarian
Croatian

Type of Award
All

Search for Label Awards **Reset**

- databáza vhodná pre organizácie, ktoré sa zaoberajú jazykovým vzdelávaním
- obsahuje projekty, ktoré získali v Európe ocenenie kvality: „Európska značka pre jazyky“
- v 24 jazykoch
- vyhľadávacie kritériá: rok ocenenia, krajina, oblasť vzdelávania, pedagogická téma, cieľový jazyk

Kontakt



www.erasmusplus.sk



Erasmusplus SK



erasmusplus.sk



**SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+
pre vzdelávanie a odbornú prípravu**

erasmusplus@saaic.sk

helpdesk@saaic.sk – technická podpora

