 

Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Program Erasmus+

**Aktivita nadnárodnej spolupráce**

Výzva 2017

**PRIHLÁŠKA**

|  |
| --- |
| **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE** |

* Pred vyplnením prihlášky na aktivitu nadnárodnej spolupráce si prečítajte inštrukcie k vyplneniu prihlášky v Prílohe 1 tejto prihlášky.
* V súlade s postupmi národnej agentúry môžu byť informácie, ktoré uvediete v prihláške, použité pri hodnotení realizácie programu Erasmus+, pričom budú dodržané predpisy o ochrane osobných údajov.

|  |
| --- |
| Oznam o ochrane osobných údajov:  Formulár prihlášky bude spracovaný elektronicky. Všetky osobné údaje (mená, adresy, životopisy atď.) budú spracované v súlade s Nariadením (EK) č. 45/2001 o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovávanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a na voľný pohyb takýchto údajov. Akékoľvek vyžiadané osobné údaje budú spracované iba pre tento účel, t. j.:  - v prípade formulárov žiadostí o grant: hodnotenie Vašej prihlášky v súlade so špecifikami Výzvy na predloženie návrhov,  - v prípade formulárov správ: štatistické a finančné (ak je to relevantné) údaje projektov.  V prípade otázok ohľadne presného opisu zhromaždených osobných údajov, zámeru tohto zhromažďovania a opisu ich spracovania nájdete informácie v Osobitnom vyhlásení o ochrane osobných údajov, ktorý je súčasťou tohto formulára. Na požiadanie môžete získať prístup k svojim osobným údajom na opravu alebo doplnenie. Akékoľvek otázky týkajúce sa spracovania osobných údajov adresujte na príslušnú národnú agentúru. Kedykoľvek môžete požiadať o pomoc národný úrad zodpovedný za ochranu osobných údajov alebo Európskeho kontrolóra pre ochranu údajov ohľadne záležitostí týkajúcich sa spracovávania vašich osobných údajov. Informujeme vás, že so zámerom ochrany finančných záujmov Spoločenstiev, osobné údaje môžu byť poskytnuté interným audítorom, Európskemu dvoru audítorov, Komisii pre finančné nezrovnalosti a/alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF).  <http://www.edps.europa.eu/> |

|  |
| --- |
| 1. **ZÁKLADNÉ ÚDAJE O AKTIVITE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Názov aktivity nadnárodnej spolupráce |  |
| Termín konania |  |
| Miesto konania |  |
| Typ aktivity | Kontaktný seminár  Tematický seminár  Tréningový seminár  Študijná návšteva |

|  |
| --- |
| 1. **ORGANIZÁCIA ŽIADATEĽA** |

**ÚDAJE O ORGANIZÁCII**

|  |  |
| --- | --- |
| Úplný názov organizácie |  |
| Typ organizácie |  |
| Adresa |  |
| PSČ |  |
| Mesto |  |
| Telefón |  |
| E-mail |  |
| Webová stránka |  |

**ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA ORGANIZÁCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko |  |
| Titul |  |
| Funkcia |  |
| Telefón |  |
| E-mail |  |

**ÚČASTNÍK**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko |  |
| Titul |  |
| Funkcia |  |
| Telefón |  |
| E-mail |  |

***V prípade, že sa v informáciách o nadnárodnej aktivite na*** [***www.erasmusplus.sk***](http://www.erasmusplus.sk) ***uvádza, že účastníkov pre túto aktivitu vyberá jej organizátor (t. j. národná agentúra v zahraničí), prosím, pri vypĺňaní pokračujte až časťou D. Rozpočet.***

***----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***

**SKÚSENOSTI ORGANIZÁCIE Z NADNÁRODNEJ A MEDZINÁRODNEJ SPOLUPRÁCE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Realizovala/realizuje Vaša organizácia projekty v rámci programov EÚ (Erasmus+, Program celoživotného vzdelávania, Mládež v akcii, Erasmus Mundus, Tempus a pod.) za posledných 5 rokov? | | | | □ ÁNO *(vyplňte, prosím, tabuľku*)  □ NIE | |
| Rok | Program | Číslo projektu | Názov projektu | | Webstránka projektu |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| Popíšte doterajšiu činnosť a skúsenosti organizácie v oblasti, na ktorú je zameraná plánovaná aktivita: |
| *Max. 1500 znakov vrátane medzier* |

|  |
| --- |
| Uveďte profil účastníka a pracovné skúsenosti, ktoré súvisia s témou aktivity: |
| *Max. 1500 znakov vrátane medzier* |

|  |
| --- |
| Bol organizácii v minulosti udelený grant na aktivitu nadnárodnej spolupráce (kontaktný seminár, tematický/tréningový seminár, študijnú návštevu)? Ak áno, uveďte dátum, miesto konania a názov aktivity: |
|  |

|  |
| --- |
| Ovláda účastník pracovný jazyk plánovanej aktivity nadnárodnej spolupráce na komunikačnej úrovni? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **POPIS AKTIVITY** |

**CIELE A MOTIVÁCIA**

|  |
| --- |
| * Kontaktný seminár   Popíšte, aké ciele sleduje Vaša organizácia účasťou na kontaktnom seminári, aké sú Vaše očakávania a motivácia. Ak je to možné, uveďte aj stručný popis plánovaného projektu.   * Tematický/tréningový seminár/študijná návšteva   Popíšte, aké ciele sledujete účasťou na tematickom/tréningovom seminári/študijnej návšteve, aké vzdelávacie výstupy očakávate a ako tieto výstupy súvisia s potrebami účastníka a organizácie. Uveďte, aký prínos bude mať účasť nielen pre profesijný rozvoj účastníka, ale aj pre organizáciu. |
| *Max. 2000 znakov vrátane medzier* |

**PRÍPRAVA A NADVÄZUJÚCE AKTIVITY**

|  |
| --- |
| * Kontaktný seminár   Popíšte, akým spôsobom sa bude účastník pripravovať na kontaktný seminár a aké aktivity plánujete zrealizovať v rámci organizácie po jeho návrate.   * Tematický/tréningový seminár/študijná návšteva   Popíšte, akým spôsobom sa bude účastník pripravovať na tematický/tréningový seminár/študijnú návštevu a aké aktivity plánujete zrealizovať v rámci organizácie po jeho návrate. |
| *Max. 1000 znakov vrátane medzier* |

|  |
| --- |
| 1. **ROZPOČET** |

*Pred vyplnením tabuľky si pozorne prečítajte finančné pravidlá v Prílohe 1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka** | **Popis** | **Plánované náklady (v EUR)** |
| **Cestovné náklady** | **Cestovné náklady:**   * z miesta: * do miesta: * spôsob dopravy:   Kalkulácia/Rozpis položiek: |  |
| **Víza** (ak je to relevantné): |  |
| **Pobytové náklady** | * Deň odchodu z miesta bydliska: * Deň príchodu do miesta bydliska: * Ubytovanie od .... do .... (počet nocí): * Diéty, ktoré nie sú zahrnuté v účastníckom poplatku – prosím, rozpísať: * Diéty počas dní cesty tam/späť – prosím, rozpísať: |  |
| **Poistenie:** |  |
| **Účastnícky poplatok**  (označte 1 možnosť) | s pobytovými nákladmi  bez pobytových nákladov |  |
| **Podpora špeciálnych potrieb** | Zdôvodnenie: |  |
| **Celkové plánované náklady** | |  |
| **Žiadaný grant (max. 95% z celkových plánovaných nákladov)** | |  |

|  |
| --- |
| 1. **ČESTNÉ VYHLÁSENIE** |

Čestné vyhlásenie podpisuje štatutárny zástupca organizácie žiadateľa (osoba oprávnená konať a vstupovať do zmluvných vzťahov v mene organizácie). Podpis a pečiatka organizácie musia byť originálom.

|  |
| --- |
| Ja, dolu podpísaný/á, vyhlasujem, že všetky informácie uvedené v tomto formulári prihlášky sú podľa môjho najlepšieho vedomia správne. Podávam žiadosť o grant Erasmus+, ako je uvedené v časti ROZPOČET tejto prihlášky.  Vyhlasujem, že:  - Všetky údaje uvedené v tejto prihláške sú podľa môjho najlepšieho vedomia správne.  - Organizácia, ktorú zastupujem, má dostatočnú právnu kapacitu, aby sa zapojila do Výzvy na predloženie návrhov.  ALEBO  Organizácia, ktorú reprezentujem, má dostatočné finančné a prevádzkové zdroje, aby naplnila navrhnutú aktivitu alebo pracovný program.  ALEBO  Organizácia, ktorú reprezentujem, je „verejnou organizáciou“ v zmysle definície uvedenej vo Výzve a môže, na požiadanie, predložiť dôkaz o svojom statuse, a to:  Poskytuje možnosti vzdelávania a  - buď (a) minimálne 50% ročného rozpočtu za posledné dva roky je z verejných zdrojov;  - alebo (b) je kontrolovaná verejnými úradmi alebo jej zástupcami.  Som poverený/á mojou organizáciou podpísať finančné zmluvy Spoločenstva v jej mene.  Potvrdzujem, že organizácia, ktorú zastupujem:  - nie je v konkurze alebo v likvidácii, či súdnom konaní, neuzavrela dohodu o vyrovnaní s veriteľmi, nemá pozastavené aktivity, ani sa nenachádza v procese vedúcom k pozastaveniu aktivít, či v podobnej situácii vyplývajúcej z príslušných národných právnych predpisov;  - nebola odsúdená za trestný čin týkajúci sa profesionálneho správania sa rozsudkom, ktorý má platnosť res judicata (t. j. voči ktorému nie je možné sa odvolať);  - sa nedopustila vážneho profesijného pochybenia preukázaného akýmikoľvek prostriedkami, ktoré národná agentúra môže ospravedlniť;  - splnila si povinnosti týkajúce sa platieb príspevkov sociálneho poistenia a platieb odvodov alebo daní v súlade s právnymi ustanoveniami štátu, v ktorej je organizácia zriadená, prípadne krajiny, v ktorej má organizácia uzatvárajúca zmluvu sídlo, alebo krajiny, v ktorej sa bude zmluva realizovať;  - nie je predmetom súdneho konania, ktoré má platnosť "res judicata", za podvod, korupciu, účasť na trestnom čine alebo za akúkoľvek inú nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Spoločenstva;  - nie je predmetom udelenia administratívnej pokuty vzťahujúcej sa na Článok 109(1) Finančného nariadenia (Nariadenie Rady966/2012 z 25.06.2002).  Potvrdzujem, že:  organizácii, ktorú zastupujem, nebude udelený grant, ak sa v čase schvaľovania grantov dostane do rozporu s niektorým z hore uvedených tvrdení, alebo sa ocitne v niektorej z nasledujúcich situácií:  - je predmetom konfliktu záujmov (z rodinných, osobných alebo politických dôvodov, prípadne kvôli národným, ekonomickým či iným záujmom, ktoré zdieľa s organizáciou alebo jednotlivcom zapojenými priamo alebo nepriamo do schvaľovania alebo kontrahovania projektu);  - previní sa vážnym skreslením údajov pri podávaní informácií požadovaných národnou agentúrou počas výberového procesu alebo nepredložila všetky požadované informácie.  Ak bude táto žiadosť o grant schválená, národná agentúra má právo zverejniť názov a sídlo organizácie, tému aktivity, výšku udeleného grantu a mieru financovania.  Zaväzujem sa, že:  - moja organizácia sa na požiadanie zúčastní aktivít v oblasti šírenia informácií a využívania výsledkov realizovaných národnou agentúrou, Výkonnou agentúrou a/alebo Európskou komisiou, kde tiež môže byť požadovaná účasť jednotlivých účastníkov.  Som si vedomý/á administratívnych a finančných postihov voči organizácii, ktorú zastupujem, v prípade uvedenia nepravdivých údajov, alebo v prípade, že došlo k vážnemu porušeniu zmluvných záväzkov počas platnosti predchádzajúcej zmluvy alebo procesu udeľovania grantu. |
| Miesto:  Dátum:  Meno:  Funkcia:  Podpis:  Pečiatka: |

|  |
| --- |
| **Príloha 1 – Inštrukcie k vyplneniu prihlášky** |

1. **Postup podávania prihlášky**

Prihláška sa zasiela v elektronickej forme (sken s podpisom a pečiatkou žiadateľa) na e-mailovú adresu [tca@saaic.sk](mailto:tca@saaic.sk).

**Termín podávania prihlášky je zverejnený v ozname o konaní konkrétnej aktivity nadnárodnej spolupráce na webovej stránke** [**www.erasmusplus.sk**](http://www.erasmusplus.sk)**.**

1. **Finančné pravidlá**

Rozpočet aktivity nadnárodnej spolupráce je založený na kombinácii reálnych nákladov a paušálnych súm. Oprávnenými nákladmi sú náklady priamo súvisiace s účasťou žiadateľa na zvolenej aktivite nadnárodnej spolupráce, t.j.:

* Cestovné náklady a víza
* Pobytové náklady vrátane komplexného poistenia
* Účastnícky poplatok
* Podpora špeciálnych potrieb

Maximálna výška grantu zo zdrojov EÚ je **95% zo schválených oprávnených nákladov na aktivitu**. Národná agentúra má právo znížiť percento pokrytia oprávnených nákladov v závislosti od existujúcich finančných zdrojov.

***Cestovné náklady***

Cestovné náklady sú založené na princípe reálnych nákladov. Pri plánovaní cesty je potrebné rátať s ekonomicky výhodnými sadzbami cestovného. Maximálna výška grantu na cestovné náklady je **700 EUR**.

Cestovné náklady sa dokladujú účtovnými dokladmi, napr. faktúra, účtenky, cestovné lístky, palubné lístky a pod. Do cestovných nákladov je možné zahrnúť aj miestnu prepravu pri ceste na a z miesta konania aktivity. Doprava taxíkom je povolená vo výnimočných prípadoch, resp. v čase nočného pokoja medzi 22:00 – 6:00 hod. V prípade cesty osobným autom, povolené oprávnené náklady sú do výšky ceny lístka 1. triedy (vlak, autobus). V takom prípade účastník predloží doklad o cene lístka.

Cestovné náklady pokrývajú cestu z miesta bydliska do miesta konania aktivity a späť.

V prípade, že účastník cestuje do krajiny, kde sú potrebné víza, náklady je možné zahrnúť do rozpočtu na aktivitu.

***Pobytové náklady***

Pobytové náklady zahŕňajú náklady na ubytovanie a stravu počas pobytu v zahraničí. Výška stravného sa vypočítava na obdobie trvania samotnej aktivity v súlade s aktuálnymi sadzbami uvedenými v zákone o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s možnosťou pridať 1 deň na cestu bezprostredne pred a po ukončení aktivity, t. j. max. 2 dni okrem dní trvania samotnej aktivity. Maximálna výška grantu na ubytovanie je **120 EUR** na noc. Účastníkom odporúčame zabezpečiť si komplexné cestovné poistenie. Náklady na poistenie budú považované za oprávnené náklady.

**UPOZORNENIE**: V prípade, že sú náklady na ubytovanie a stravu počas trvania aktivity zahrnuté v účastníckom poplatku, nie je možné plánovať pobytové náklady na dni aktivity. Pobytové náklady sa vtedy počítajú iba na dni cesty, a to v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z.

***Účastnícky poplatok***

V prípade, že organizátor aktivity nadnárodnej spolupráce požaduje od účastníkov účastnícky poplatok, tento je oprávneným nákladom.

***Podpora špeciálnych potrieb***

Účastníci so špeciálnymi potrebami majú možnosť žiadať o 100% pokrytie nákladov, ktoré súvisia s ich účasťou na aktivite nadnárodnej spolupráce a nie sú pokryté v cestovných a pobytových nákladoch. Žiadosť o finančnú podporu špeciálnych potrieb je potrebné zdôvodniť vo formulári žiadosti a zároveň predložiť kópiu preukazu ZŤP. Na základe zdôvodnenia národná agentúra posúdi oprávnenosť týchto nákladov.

1. **Informácie**

V prípade akýchkoľvek otázok sa môžete obrátiť na SAAIC - Národnú agentúru programu Erasmus+ pre vzdelávania a odbornú prípravu na e-mailovej adrese [tca@saaic.sk](mailto:tca@saaic.sk).