

FINANČNÉ PRAVIDLÁ pre projekty KA1

Projekty KA1 pre sektory:

1. Školské vzdelávanie - pedagogických zamestnancov
MŠ, ZŠ a SŠ
2. Odborné vzdelávanie - žiakov a pracovníkov v OVP
3. Vzdelávanie dospelých - pracovníkov vo VD



Základné informácie o grante

- Program Erasmus+ je typ komunitárnych fondov EÚ v ktorých prostriedky na projekty plynú priamo z EK, nie sú súčasťou rozpočtu SR
- agentúrami, ktoré koordinujú Program Erasmus+ na Slovensku je SAAIC a IUVENTA - národné agentúry
- na národnej úrovni je program riadený Ministerstvom školstva , vedy, výskumu a športu SR



Legislatíva

potrebná k vyúčtovaniu projektov

- Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm.s) - finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- Zákon 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách
- Zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve
- pre verejnú správu: Zákon 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách (§20, odsek 9 - oznamovacia povinnosť pre PO voči Ministerstvu financií). Oznam MF publikovaný vo FS č.15/2004 + vzor tlačiva
- Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)

Všeobecné finančné podmienky

- Každému projektu môže byť udelený len jeden grant z rozpočtu EÚ
- Grant nesmie vytvárať zisk pre príjemcu
- Grant nesmie byť udelený na ukončené akcie
- Granty sú založené na princípe spolufinancovania (treba počítať s predfinancovaním)
- Grant nie je určený na nákup HM, NM
- Žiadateľ o grant má mať zabezpečené materiálne a personálne vybavenie pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant

Zásady finančného manažmentu

Náklady projektu musia:

- mať spojitosť s realizovaným projektom
- byť efektívne, primerané a zdôvodnené
- vzniknúť počas trvania projektu
- byť použité výhradne za účelom dosiahnutia cieľov a výsledkov projektu
- byť reálne, identifikovateľné a overiteľné, t.j. zaznamenané v účtovníctve príjemcu



GRANT - finančný príspevok je tvorený

Jednotkové náklady (UNIT costs)

- realizácia a počet aktivít a počty - osôb, dní, km a pod.
- uznanie - na základe realizácie a jej potvrdenia podpornými dokumentmi

Reálne náklady (REAL costs)

- náklad schválený NA vo fáze prihlášky, resp. v súlade so zmluvou
- možnosť uznania nákladov až do výšky 100%
- uznanie - na základe realizácie, oprávnenosti predmetného reálneho nákladu a predloženia účtovných dokladov
- pre projekty KA1 ide o podporu na špeciálne potreby, t.j. napr. príspevok pre účastníka so špeciálnymi potrebami

Financovanie mobilít

Grant pre vysielajúcu inštitúciu

- Podpora na organizáciu - príspevok na náklady spojené so zabezpečením mobility
- Paušál - do 100 účastníkov 350 EUR na účastníka;
 - nad 100 účastníkov: 200 EUR za ďalšieho účastníka

Podpora na organizáciu

- náklady spojené s aktivitami, ktoré slúžia na podporu mobility (okrem nákladov spojených s účasťou účastníkov na mobilite)
- náklady priamo spojené s realizáciou a manažmentom projektu a projektových aktivít
- náklady spojené s prípravou a realizáciou mobilít
- náklady spojené so zabezpečením kvality mobility aktivít
- náklady spojené s monitoringom projektových aktivít a šírením výsledkov o projekte a jeho aktivitách

Podpora na organizáciu - príklady použitia

- výber účastníkov mobility, ak nebol realizovaný pred podaním prihlášky
- cesty spojené s dohodnutím podmienok pre účastníkov (pri žiakoch OVP)
- príprava a integrácia účastníkov mobility (pri žiakoch OVP)
- zabezpečenie efektívneho vedenia a dohľad nad mobilitou účastníkov
- osobitné opatrenia na zabezpečenie kvality stáží žiakov v podnikoch, resp. mobility vo všeobecnosti
- jazyková a medzikultúrna príprava žiakov a zamestnancov

Financovanie mobilít

Grant pre účastníka mobility

- Príspevok na cestu (jednotkový náklad)
- Príspevok na individuálnu podporu zahŕňa v sebe ubytovanie, stravu, poistenie a iné náklady spojené s pobytom v zahraničí (jednotkový náklad)
- Špeciálne potreby a mimoriadne náklady (reálne náklady)

Cesta

Oprávnené náklady	Vzdialenostné pásma (vzdialenosť medzi miestom sídla vysielajúcej organizácie a miestom konania aktivity)	Jednotkový náklad (stanovené EK)
- cesta účastníka z miesta sídla vysielajúcej organizácie do miesta konania aktivity a späť	100 až 499 km	180 EUR / účastník
	500 až 1999 km	275 EUR / účastník
	2000 až 2999 km	360 EUR / účastník
	3000 až 3999 km	530 EUR / účastník
	4000 až 7999 km	820 EUR / účastník
	8000 až 19999 km	1100 EUR / účastník

Podporné dokumenty: potvrdenie o účasti podpísané prijímajúcou organizáciou



Individuálna podpora - výpočet

Príspevok na pobyt počas mobility:

- ubytovanie, strava, ďalšie náklady spojené s pobytom v zahraničí

Metodika výpočtu grantu (automaticky):

- do 14 dní 100% čiastky na deň na účastníka (podľa typu účastníka)
- 15 - 60 dní 70% čiastky na deň a na účastníka
- 61 dní - 12 mesiacov 50% čiastky na deň a na účastníka (len pre žiakov a čerstvých absolventov v OVP)

Podporné dokumenty:

- potvrdenie o účasti podpísané prijímajúcou organizáciou

Jazyková podpora

Jazyková podpora:

- len pre žiakov a absolventov v OVP
- trvanie mobility dlhšie ako 30 dní
- On-line jazyková príprava pre Aj, Fj, Nj, Šj, Tj - nedostávajú žiaden grant
- 150 EUR na účastníka pre iné jazyky okrem uvedených jazykov

Podporné dokumenty:

- potvrdenie o účasti na jazykovej príprave (prezenčná listina, faktúra za zakúpenie vzdelávacích materiálov a pod.)

UPOZORNENIE: pri krátkych mobilitách je jazyková príprava financovaná z rozpočtovej kategórie *podpora na organizáciu*

Poplatok za kurz

Poplatok za kurz:

- len mobility zamestnancov ŠV a VD
- 70 Euro na deň na účastníka
- maximálne 700 Euro na mobilitu

Podporné dokumenty:

- certifikát, resp. potvrdenie o účasti na kurze od prijímajúcej organizácie



Špeciálne potreby

- ak boli žiadané v prihláške a schválené NA
- ak neboli žiadané v prihláške - príjemca môže presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie do kategórie *podpora na špeciálne potreby*, aj keď pôvodne neboli žiadne prostriedky pridelené na túto podporu, ako je uvedené v prílohe II; (čl. I.3.2 zmluvy)

Oprávnené náklady: nevyhnutné, aby umožnili osobám so zdravotným postihnutím zúčastniť sa na akcii a ktoré sú dodatočné k nákladom podporeným jednotkovým príspevkom, ako je uvedené v článku II.16.1.

Podporné dokumenty: účtovné doklady skutočných nákladov, ktoré vznikli.

UPOZORNENIE: špeciálne potreby musia byť náležite zdôvodnené, aby boli uznané ako oprávnené. Je potrebné predložiť aj preukaz ZŤP.



Erasmus+

Financovanie projektu

ČLÁNOK I.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR

Platobné podmienky zmluvy o poskytnutí grantu:

⇒ **jednoročné projekty 80% + 20%**

- prvá splátka, t.j. 80% grantu po zaslaní zmluvy do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy
- záverečná splátka, t.j. 20% po predložení záverečnej správy s potrebnými prílohami

UPOZORNENIE: pre potreby 1.splátky potrebné predložiť

a) zverejnenie zmluvy v CRZ alebo b) čestné prehlásenie

Platobné podmienky zmluvy o poskytnutí grantu:

⇒ **dvojročné projekty 40% + 40% + 20%**

- prvá splátka, t.j. 40% grantu po zaslaní zmluvy do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy
- druhá splátka, t.j. 40% grantu po predložení priebežnej správy, pokiaľ je z tejto správy zrejmé, že príjemca vyčerpal najmenej 70% sumy prvej splátky
- záverečná splátka, t.j. 20% po predložení záverečnej správy s potrebnými prílohami

UPOZORNENIE: pre potreby 1.splátky potrebné predložiť

a) zverejnenie zmluvy v CRZ alebo b) čestné prehlásenie

- Vo fáze predkladania záverečnej správy sa nepožaduje predloženie účtovných dokladov o výdavkoch (povinnosť uchovávať v účtovníctve)
- Do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky na grant majetkom Európskej Únie



Vyššia moc

- V prípade
 - prírodnej katastrofy
 - choroby - potvrdené lekárom
- => NA uzná účastníkovi náklad ako oprávnený po predložení dodatočných podporných dokumentov.
- Napr. krach, štrajk prepravnej spoločnosti a pod. - nie je prípad vyššej moci.

Odporúčame komplexné cestovné poistenie aj pre tieto prípady!

Pomoc k evidencii zmlúv u príjemcu

1. zmluva o poskytnutí grantu medzi SAAIC-NA a organizáciou, ktorá získala grant

- organizácia zaúčtuje všetky účtovné operácie spojené so zmluvou (pohľadávku, príjem splátok, záverečné vyúčtovanie...)

- organizácia postupuje podľa Zákona o účtovníctve a Zákona o cestovných náhradách

Odporúčame organizáciám vytvoriť si interný predpis o postupoch účtovania grantu



2. Zmluva medzi organizáciou a účastníkom mobility

- *organizácia musí uzatvoriť s účastníkom mobility Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory účastníkovi*
- *zmluvu zaúčtuje a uhradí príspevok na mobilitu*
- *účastník (okrem žiakov) si vypíše príkaz na zahraničnú pracovnú cestu a po ukončení mobility si spraví vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou*

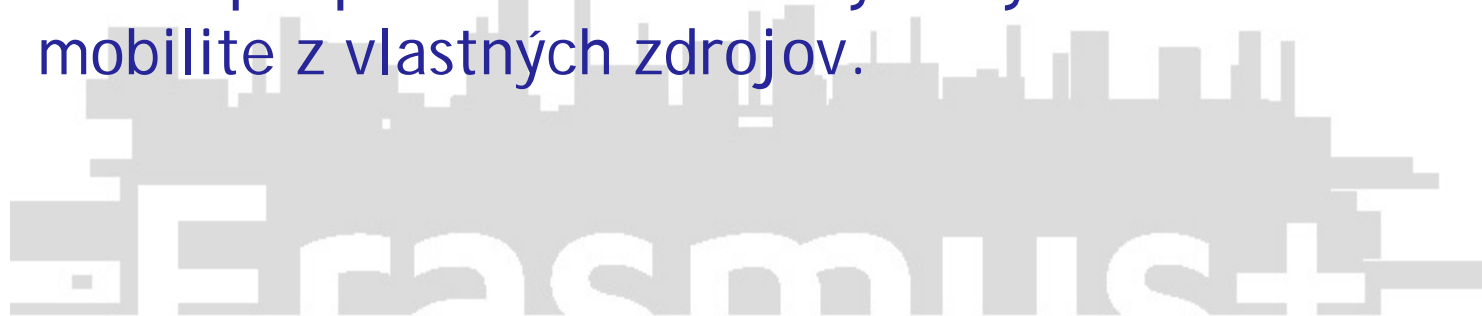


- *Výdavky na mobilite sú nižšie ako grant*

Organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve, vyúčtovanie uchováva spolu so zmluvou.

- *Výdavky na mobilite sú vyššie ako grant*

Organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve. Podľa § 10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi príspevkom a skutočnými výdavkami na mobilite z vlastných zdrojov.



Povinné čítanie 😊

- **Zmluva o poskytnutí grantu** medzi SAAIC-NA E+ a príjemcom grantu
- **Všeobecné podmienky** (súčasť zmluvy) - obsahujú okrem iného oprávnené náklady, výpočet príspevkov na základe jednotkových nákladov, výpočet reálnych nákladov a iné
- **Príloha III. Finančné a zmluvné pravidlá** - oprávnené aktivity a náklady, krátenie grantu, sadzby platné pre jednotkové náklady, podporné dokumenty





Ďakujem za pozornosť

