



Kľúčová akcia 1

Odborné vzdelávanie a príprava – OVP

KA116



Tematický monitorovací seminár pre držiteľov charty OVP 12. 12. 2018 Zvolen

Všeobecné informácie - projekt

Mobilitný projekt:

- napĺňanie → Stratégia internacionalizácie

Ako?

- prostredníctvom nadnárodných mobilit, ktoré sa konajú výlučne v krajinách zapojených do programu

Trvanie mobilitného projektu: 12 až 24 mesiacov

Začiatok: najskôr 1. 6. 2019 a najneskôr do 31. 12. 2019

Oprávnení účastníci

- učiaci sa v OVP: žiaci, čerství absolventi (do jedného roka po ukončení štúdia), dospelí učiaci sa; v prípade potreby sprevádzajúce osoby
- zamestnanci poskytovateľa OVP
- pracovníci zapojení do strategického rozvoja organizácie (napr. zriaďovateľ)
- osoby z podnikov, verej. sektora a/alebo organizácií občianskej spoločnosti a tréneri z podnikov - iba pri mobilite „výučba/praktické vyučovanie“

Jednotlivec - vysielajúca organizácia = preukázateľný vzťah najneskôr pred podpisom zmluvy s NA!

Oprávnené aktivity

Zamestnanci OVP:

- a) odborná príprava (prax/job shadowing/pozorovanie) v podniku/u poskytovateľa OVP v zahraničí
- b) výučba/praktické vyučovanie u poskytovateľa OVP v zahraničí/
poskytovanie praktického vyučovania u poskytovateľa OVP (žiadateľa)
zamestnancami podnikov zo zahraničia
Trvanie: 2 po sebe idúce dni – 2 mesiace, bez dní na cestu

Učiaci sa v OVP:

- a) mobility (odborná prax) u poskytovateľov OVP s centrami praktického vyučovania alebo v podnikoch v zahraničí
Trvanie: 2 týždne – do 3 mesiacov, bez dní na cestu
- b) ErasmusPRO = dlhodobé mobility v podniku v zahraničí
Trvanie: 3 – 12 mesiacov, bez dní na cestu
**Krátke prípravné návštevy zamestnancov: max. 3 pracovné dni (bez dní na cestu),
1 osoba pre 1 návštevu do hostiteľskej organizácie**

Účastnícke organizácie - úlohy

- organizácia žiadajúca o grant; žiadateľom môže byť aj koordinátor národného konzorcia - môže aj nemusí byť vysielajúcou organizáciou
- vysielajúca organizácia
- hostiteľská organizácia
- sprostredkujúca organizácia - je aktívna na trhu práce alebo v OVP; nie je vysielajúcou organizáciou; pomáha vysielajúcim organizáciám s administratívou, praktickým zabezpečením mobilit, hľadáním hostiteľských organizácií, prípravou účastníkov;
musia byť jasné jej úlohy, práva a povinnosti a zabezpečená jej kvalita

Z nich o grant môže požiadať len:

- vysielajúca organizácia OVP
- koordinátor národného konzorcia mobility

Účastnícke organizácie – sprostredkujúca organizácia

Sprostredkujúca organizácia môže byť výnimočne aj hostiteľskou organizáciou v zahraničí, ak:

- je aktívna na trhu práce alebo v OVP
- v prihláške je uvedená ako zahraničný partner
- účastníci mobilít budú vykonávať mobilitu priamo v jej organizácii alebo v iných hostiteľských organizáciách v jej regióne, s ktorými má uzatvorené zmluvy
- v prihláške/memorande/súhlasnom liste je uvedený aj konkrétny zoznam priamych hostiteľských organizácií, ich kontakty, krátke a relevantný opis + webová stránka

Upozornenie: v prihláške musí byť jasne uvedené, ktorí účastníci mobilít zostávajú v sprostredkujúcej organizácii a ktorí budú umiestnení v iných organizáciách

Jazyková podpora účastníkov

- len pre učiacich sa v OVP
- povinná pri stážach trvajúcich *viac ako 19 dní* (bez dní na cestu)
 - 1) OLS - on-line jazykový nástroj pre **24 jazykov** (sú uvedené v prihláške: <http://erasmusplusols.eu>):
 - povinný test pred a po mobilite
 - v žiadosti uviesť počet požadovaných licencií
 - výsledok testu pred mobilitou neovplyvňuje absolvovanie stáže
 - OLS ponúka aj dobrovoľné jazykové kurzy, požadovaný počet uviesť v prihláške;
 - 2) Pre jazyky (sú uvedené v prihláške), pre ktoré **nie sú ešte dostupné všetky jazykové úrovne: 150 EUR/učiaci sa** (je potrebné zdôvodnenie)
- pre stáž 18 dní a menej (bez dní na cestu) – jazyková príprava sa hradí z podpory na organizáciu mobility

Odporúčania NA I.

- ak začiatok projektu je 1. 6. 2019 – ešte nemusia byť podpísané zmluvy a dostupné financie – *počítať s predfinancovaním*
- vhodne naplánovať termíny mobilit (časový harmonogram) – NA pošle záverečnú platbu až po schválení záverečnej správy, nie po ukončení mobility – počítať s predfinancovaním
- rovnomerne plánovať aktivity/mobility počas trvania projektu
- súlad počtu účastníkov a aktivít uvedených v texte a v tabuľke aktivít
- sprevádzajúce osoby môžu vycestovať na max. 60 dní; ak musia byť na mobilite dlhšie = žiadať grant na špeciálne potreby (reálne náklady)
- všetky dokumenty (certifikáty o účasti, Europass atď.) musia byť potvrdené konečnou hositeľskou, *nie sprostredkujúcou organizáciou!*

Odporúčania NA - II.

- **Europass Mobilita – vydáva ŠIOV – začať vybavovať pred vycestovaním na mobilitu – dokument vziať na mobilitu predvyplnený**
- **faktúra od sprostredkovateľskej organizácie – presný rozpis nákladov na každého účastníka; cenové ponuky musia obsahovať sumy podľa rozpočtových kategórií**
- **1 mobilita sa nemôže vykonávať vo viacerých hostiteľských organizáciách (problém aj v Mobility Tool)**
- **zmluvne dohodnúť podmienky spolupráce a finančné podmienky so zahraničnými partnermi už *pred podávaním prihlášky***
- **používať vzdialenostnú kalkulačku pre presný výpočet cestovného – vplyv aj na výpočet finálneho grantu v procese schvaľovania záverečnej správy**
- **účastník musí dostať celý grant, ktorý mu podľa pravidiel programu prináleží**

Najčastejšie chyby

posudzujeme **oprávnenosť** obsahu jednotlivých mobilít

- job shadowing učiteľov – preklopený „kurz“ zo ŠV, alebo „exkurzia“,
- JS na **všeobecnovzdelávacích** predmetoch – patrí do ŠV
- **priveľa** osôb na tú istú aktivitu,
- **chýbajúci obsah** učiteľských mobilít
- žiacke mobility – **chýbajúci obsah**, alebo neoprávnený obsah – **jazykový kurz a exkurzie**, nie odborná stáž
- VV nezodpovedajú dĺžke mobility
- príliš dlhé oboznamovanie sa s pracoviskom a BOZPO

Rozpočet - oprávnené náklady

PRÍSPEVOK - JEDNOTKOVÉ NÁKLADY: paušál (automatický výpočet - prihláška)

| | |
|---------------------------------|--|
| PODPORA NA ORGANIZÁCIU MOBILITY | Náklady s priamym vzťahom k organizácii mobility (napr. príprava, monitorovanie, podpora účastníkov počas mobility, procesy validácie a uznania VV, šírenie) |
| CESTOVNÉ NÁKLADY | Kalkulačka = vzdialenostné pásma (vstup priamo z prihlášky) |
| PODPORA JEDNOTLIVCOV | Náklady účastníkov (aj sprevádzajúcich osôb) súvisiace s pobytom; POZOR – od roku 2019 je výpočet podľa priemernej dĺžky trvania mobility účastníkov podľa 3 skupín krajín! |
| JAZYKOVÁ PODPORA UČIACICH SA | Cez OLS alebo finančný príspevok |

PRÍSPEVOK - REÁLNE NÁKLADY

| | |
|--------------------|---|
| ŠPECIÁLNE POTREBY | Možnosť žiadať pre účastníkov so špeciálnymi potrebami – preukaz ŤZP/ich sprevádzajúce osoby |
| MIMORIADNE NÁKLADY | Podpora pre znevýhodnených učiacich sa (napr. pracovné oblečenie), mimoriadne cestovné náklady – BLOČKY! |

Rozpočet - podpora jednotlivcov I.

Podpora jednotlivcov - UPOZORNENIE:

- **od roku 2019 sa mení systém výpočtu podpory jednotlivcov:**
- všetky cieľové krajiny sú rozdelené do 3 skupín, pre každú skupinu krajín je stanovená konkrétna sadzba
- v online prihláške, v sekcii „Aktivity“, v tabuľke „Podpora jednotlivcov“, **sú len 3 riadky**, z toho každý riadok je určený pre 1 skupinu krajín, čo znamená:
 - ✓ do jedného riadku sa musí uviesť počet všetkých účastníkov, ktorí cestujú do krajín patriacich do danej skupiny, bez ohľadu na dĺžku trvania ich mobility;
 - ✓ v tom istom riadku sa musí uviesť **priemerná dĺžka (počet dní) mobility na 1 účastníka**, čo znamená, že

celková suma vypočítaná v prihláške sa môže odlišovať od reálnych nákladov

- **odporúčame žiadateľom vypočítať reálne náklady podľa sadzieb zverejnených na www.erasmusplus.sk pre zistenie prípadného rozdielu**

Rozpočet - podpora jednotlivcov II.

- počas realizácie projektu sa môže plánovaný rozpočet pre špecifické aktivity a kategórie nákladov, ako aj počet účastníkov a priemerná dĺžka trvania mobilit upraviť, ale *schválená celková výška grantu sa nesmie zvýšiť*

POŽIADAVKA NA:

- v sekcii „Aktivity“, v kolónke „Opis aktivít“, je nevyhnutné uviesť **podrobné informácie o každom turnuse, t. j.:**
 - typ aktivity (krátkodobá mobilita žiakov, ErasmusPRO mobilita, krátke prípravné návštevy pre ErasmusPRO mobility, výučba/praktické vyučovanie zamestnancov, odborná príprava zamestnancov)
 - počet účastníkov + počet sprevádzajúcich osôb (ak je to relevantné)
 - cieľová krajina
 - predpokladaný termín mobility
 - trvanie (počet dní) mobility + dni na cestu (ak je to relevantné)

Turnusy je potrebné zoradiť podľa typu aktivít a v rámci nich podľa skupín krajín.

Online prihláška

- od 2019 – online prihláška

Novinky:

- rozpočet je integrálnou súčasťou požadovaných aktivít
- v rozpočte sa vyžaduje menej údajov o mobilitách (napr. o jednotlivých turnusoch)
- PIC nie je povinné pre hostiteľské organizácie v zahraničí
- je v nej vložených viac informácií, rád a inštrukcií o tom, ako ju vyplňať, ako aj varovaní a ponukových menu = čítať a ODPOVEDAŤ veľmi pozorne všetky otázky a príslušné inštrukcie
- má viac kontrolných funkcií na testovanie a kontrolu vložených údajov pred odoslaním
- je možné ju zdieľať s inými osobami

Prílohy

Povinné prílohy:

- čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom organizácie žiadateľa, **ktorý je uvedený v žiadosti**
- v prípade národných konzorcií mandátne zmluvy uzatvorené medzi koordinátorom a každým členom konzorcia

Odporúčané prílohy:

- súhlasné listy od hostiteľských organizácií v zahraničí alebo
- ECVET dokumenty (MoU, zoznam vzdelávacích výstupov...)

(http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=53&typ_prj=102&rok_prj=2018)

*dohoda o vzdelávaní – povinná príloha, ak sa v prihláške deklaruje využívanie nástrojov ECVET; zoznam vzdelávacích výstupov a systém ich hodnotenia a uznania, časový harmonogram mobility

Termín podania prihlášky

- termín na podanie KA1: **5. február 2019 (poludnie bruselského času)**
- odporúčanie: **podať prihlášku čo najskôr**
- žiadateľ môže v rámci jednej výzvy a Kľúčovej akcie 1 podať v jednom sektore iba jednu prihlášku
Výnimka pre stredné odborné školy, ktoré zároveň vysielajú zamestnancov na štruktúrované kurzy v sektore ŠV a aj učiacich sa a/alebo zamestnancov na mobility patriace do sektora OVP
- technická podpora: helpdesk@saaic.sk

Základné zdroje

1. Výzva 2019

2. E+ Sprievodca programom/ E+ Programme Guide

1. Časť A – Všeobecné informácie o programe Erasmus+
2. Časť B - KA1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov v OVP
3. Časť C – Informácie pre žiadateľov
4. Príloha II – Šírenie a využívanie výsledkov
5. Príloha III – Slovník základných pojmov

3. Stránka programu: www.erasmusplus.sk

a najmä časti: Ako získať grant; Prezentácie; Časté otázky; Aktuality; Podujatia (tematické semináre); Newsletter; e-Bulletin; Knižnica

Nová webová stránka na vyhľadanie partnerov pre mobility v OVP

<http://www.erasmobility.com/en/>



REGISTER/USER ACCESS



Home News Organisations Contact  Language Faq



A free on-line platform where vocational training centres and colleges help each other to find work placements in European countries



Sign up



Define your exchange offer



Search for work placement exchanges

618 REGISTERED CENTRES

SchoolEducationGateway

on-line platforma pre školské vzdelávanie

The screenshot shows the SchoolEducationGateway website. At the top, there are social media icons and a navigation bar with 'LATEST', 'VIEWPOINTS', 'RESOURCES', 'ERASMUS+ OPPORTUNITIES', and 'TEACHER ACADEMY'. The main content area features a 'This month's focus' section with a photo of students, a 'Browse content by theme' sidebar with categories like 'Basic Skills' and 'Citizenship', and a featured article titled 'School education systems supporting innovation: new study'. Below this is a 'Discover resources and opportunities' section with four icons: 'Teacher Academy (including Course Catalogue)', 'Mobility opportunities', 'Strategic partnerships', and 'European Toolkit for Schools'.

- príležitosti v oblasti mobility: ponuky škôl na hospitácie, stáže v zahraničí
- katalóg kurzov
- Strategické partnerstvá: možnosť vyhľadávania partnerov
- novinky, články
- rozhovory, prieskumy
- publikácie, štúdie, návody, postupy
- učebné materiály

<http://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

eTwinning

národná podporná služba pre elektronickú spoluprácu škôl

Súťaž NSS pri príležitosti týždňov eTwinning

„HÁDAJ KDE SOM?“

Pri príležitosti eTwinning týždňov 2016 za účelom vášho rýchleho naskočenia na vlak eTwinning na začiatku nového školského roka sme pre vás pripravili zaujímavú súťaž!

Ak dosiaľ nie ste veľký fanúšik a používateľ všetkých výdobytkov súčasnej digitálnej doby, určite sa zdokonaľte a minimálne udržte krok s dnešnou mládežou – naučíte sa používať GPS v mobile, sťahovať a upravovať fotky a pod... Možno vás to naučia práve vaši žiaci. Vy im na oplátku porozprávate viac o mieste, ktoré sa rozhodnete odložiť. A tak v spoločnom tíme krásne naplníte európsku tému DIGITÁLNE OBČIANSTVO, niečo sa navzájom naučíte a určite sa aj zabavíte a utužite kolektív.

HLASOVANIE o TOP 10 pohľadníč

TOP Novinky

1. Týždeň eTwinning 10 - ZF 10.2016
2. Padlet na vyhľadávanie českých partnerov do projektu, zn. **SERIÓZNE PROJEKTY!!!**
3. Čo všetko ponúka SEG - európska on-line platforma pre školské vzdelávanie?

Nové školenia

Akreditované školenia od septembra 2016

Bežiamgovy, kurz a webináre

Ocenenia

Vášu aktivitu a kvalitu vašich eTwinningových projektov pravidelne vyhodnocujeme a oceňujeme.

- virtuálna spolupráca učiteľov a škôl
- možnosť vyhľadávania projektových partnerov
- kontinuálne vzdelávanie
- prezenčné školenia, webináre
- medzinárodné podujatia eTwinning

<http://www.etwinning.sk/>

VALOR

diseminačná platforma programu Erasmus+



The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text "ERASMUS+ EU programme for education, training, youth and sport". Below this is a secondary navigation bar with links for "Help", "Contact Us", "Legal Issues", "Projects Overview", and "Login". The main content area features a search bar with the text "Search by keyword" and a "Search" button. Below the search bar, there are radio buttons for "Projects" (selected), "Results", "Good practice examples", and "Success stories". A "Show advanced criteria" dropdown menu is also visible. The page is set to "English (en)".

| Project Title | Description | Topics | Start Year | Countries |
|----------------------------|-------------|--------|------------|-----------|
| No data available in table | | | | |

- **webová stránka Európskej komisie zameraná na šírenie informácií a výsledkov projektov realizovaných v rámci programu Erasmus+**
- **vyhľadávanie podľa kľúčových slov, krajiny, rokov...**

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Kontakt

**SAAIC - NÁRODNÁ AGENTÚRA PROGRAMU ERASMUS+
PRE VZDELÁVANIE A ODBORNÚ PRÍPRAVU**

**Križkova 9
811 03 Bratislava**

ODBOR PROPAGÁCIE, PRÍPRAVY A MONITOROVANIA PROJEKTOV
erasmusplus@saaic.sk

 www.erasmusplus.sk

 www.facebook.com/ErasmusplusSK/

 [erasmusplus.sk](https://www.instagram.com/erasmusplus.sk)



Ďakujeme za pozornost!