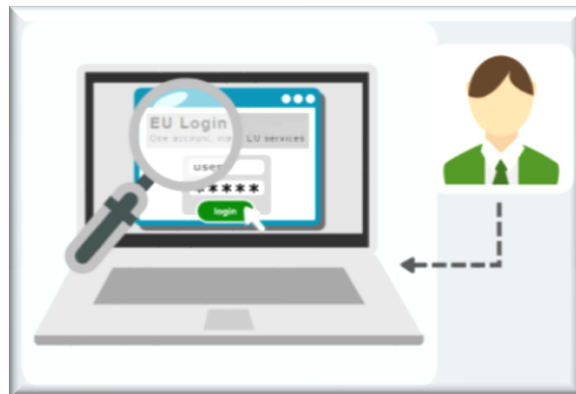


# ERASMUS+

## Výzva 2019 Kľúčová akcia 1 (KA 1): Vzdelávacia mobilita jednotlivca

### Technické inštrukcie k podávaniu prihlášok



# POSTUP REGISTRÁCIE

1. EU  
LOGIN

2. URF  
PORTÁL

= PIC kód

# Registrácia

**Povinnosť každej organizácie, ktorá sa chce zapojiť do programu Erasmus+: poskytnutie vlastných základných právnych a finančných údajov.**

Uskutočňuje sa v 2 krokoch:

1. **EU LOGIN** - v prípade, že registráciu v systéme EU login (bývalý ECAS) už máte (z LLP, Erasmus+...), prikočte priamo k registrácii na Účastníckom portáli - tzv. URF
2. **URF - UNIQUE REGISTRATION FACILITY = ÚČASTNÍCKÝ PORTÁL:**  
prostredníctvom tejto registrácie získate unikátny číselný kód tzv. PIC - Participant Identification Code

**Upozornenie!** Registráciu stačí urobiť **iba jedenkrát** na celé programové obdobie programu Erasmus+ (2014 – 2020).

# 1. EU Login

- osobný účet umožňujúci **jednotlivcovi (zástupcovi vašej organizácie)** prístup do elektronických systémov Európskej komisie
- zakladá sa na osobný pracovný e-mail, nie na funkčné adresy ako [riaditel@skola.sk](mailto:riaditel@skola.sk)
- odporúčame stránku programu Erasmus+, kde nájdete:
  - ✓ priamy odkaz na EU login portál
  - ✓ návod v slovenskom jazyku
  - ✓ videoinštrukcie v slovenskom jazyku

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=11&vyzva=0>

**Upozornenie:** niektoré poštové weby napr. post.sk, centrum.sk - nespolupracujú so systémom EU login!

EU Login

One account, many EU services

Where is ECAS?



slovenčina (sk)



[Vytvoriť nový účet](#)

[Prihlásenie](#)

## Vytvoriť nový účet

[Pomocník pre externých používateľov](#)

Meno

Priezvisko

E-mail

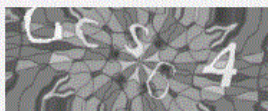
Potvrdenie e-mailu

Jazyk e-mailovej správy

slovenčina (sk)



Uveďte kód z testu CAPTCHA



Označením tohto políčka potvrdzujete, že ste si prečítali [vyhlásenie o ochrane osobných údajov](#).

Vytvoriť nový účet

<https://webgate.ec.europa.eu/cas>

## 2. URF Portál

- jedinečná evidencia každej **organizácie** žiadajúcej o finančný príspevok od Európskej komisie
- login - cez váš osobný účet v EU login (bývalý ECAS)
- odporúčame stránku programu Erasmus+, kde nájdete:
  - ✓ priamy odkaz na URF portál
  - ✓ návod v slovenskom aj anglickom jazyku
  - ✓ videoinštrukcie v slovenskom jazyku

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=411&vyzva=0>

Nová registrácia: overte si cez vyhľadávanie, či vaša organizácia už nie je zaregistrovaná. Ak nieje, až potom ju zaregistrujte v URF portáli.



### Register an Organisation

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code) number** that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

**Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand.** You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

**You can pause the registration process at any time and continue it later.** The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

REGISTER ORGANISATION

RESUME REGISTRATION

How to update your organisation data?

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

# Online prihlášky



## Erasmus+ Applications

[Programme Guide](#) | [Legal notice](#) | [FAQ](#) | [Contact](#)

English **EN**

Michaela BOGDANOVA (michaela.bogdanova@saaic.sk) ▾



**Opportunities** | My Applications

Welcome to the Erasmus+ Applications portal. This portal allows you to apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can find the application forms for actions that are currently open for applications, together with their application deadlines.

Before starting your application, please check if your organisation already has a unique Participant Identification Code (PIC) required to participate in Erasmus+. If your organisation does not have a PIC number, please register in the Participant Portal to obtain a PIC. You can access the Participant Portal here: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit its website: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

### Field of opportunity



Higher Education



School Education



Vocational Education and Training



Adult Education

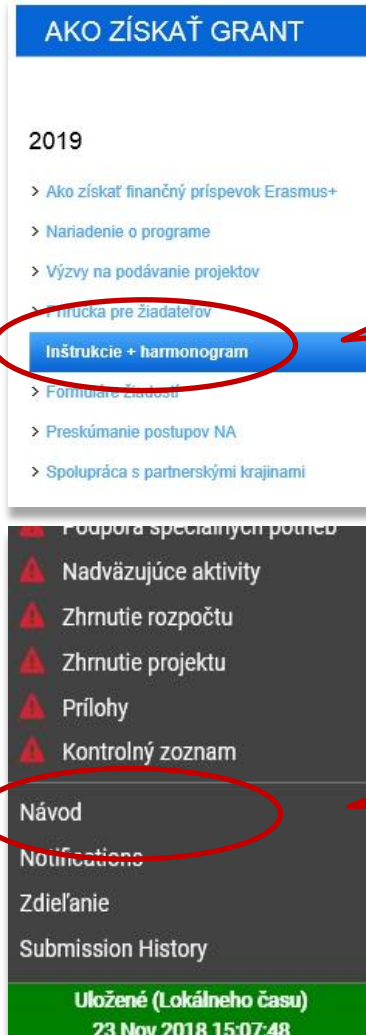


Youth

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>



# Inštrukcie pre webové formuláre



The screenshot shows a website menu for 'AKO ZÍSKAŤ GRANT' (How to get a grant) for the year 2019. The menu items are:

- > Ako získať finančný príspevok Erasmus+
- > Nariadenie o programe
- > Výzvy na podávanie projektov
- > Príručka pre žiadateľov
- Inštrukcie + harmonogram** (highlighted with a red oval)
- > Formuláre Žiadostí
- > Preskúvanie postupov NA
- > Spolupráca s partnerskými krajinami

Below the main menu, there is a list of items with red warning triangles:

- Podpora špeciálnych potrieb
- Nadväzujúce aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Zhrnutie projektu
- Prílohy
- Kontrolný zoznam

At the bottom of the menu, there is a section for 'Návod' (Guide) with a red oval around it, and 'Notificácie' (Notifications). Other items include 'Zdieľanie' (Sharing) and 'Submission History'. At the very bottom, a green bar shows the date and time: 'Uložené (Lokálneho času) 23 Nov 2018 15:07:48'.

## Stránka Erasmus+

<http://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=450&vyzva=0>

## Stránka EK

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?spaceKey=NAITDOC&title=Web+Application+Forms+Guidelines>

# Technické požiadavky

- 1. Pripojenie na internet  
(dostatočne rýchle a konštantné)**
- 2. Prehliadače:**
  - **Internet explorer 11.0**
  - **Mozilla firefox 45.7**
  - **Chrome 56.0**
- 3. Software pre PDF súbory**
- 4. Tlačiareň**
- 5. Skener**

# Postup pri vyplňaní prihlášky I.

1. Prostredníctvom stránky [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) sa pripojte na portál s online formulármi.
2. Počas celej doby vyplňania prihlášky musíte byť **online**.
3. Majte otvorenú vždy len jednu záložku s prihláškou na prehliadači, aby ste neprišli o dáta pri automatickom ukladaní – **ukladanie je automatické každé 2 sekundy**
4. Zvoľte jazyk a príslušný typ prihlášky (sektor, kľúčová akcia)
5. Vyplňte prihlášku v poradí, v akom nasledujú jednotlivé sekcie (sekcie nepreskakujte, údaje na seba nadväzujú)

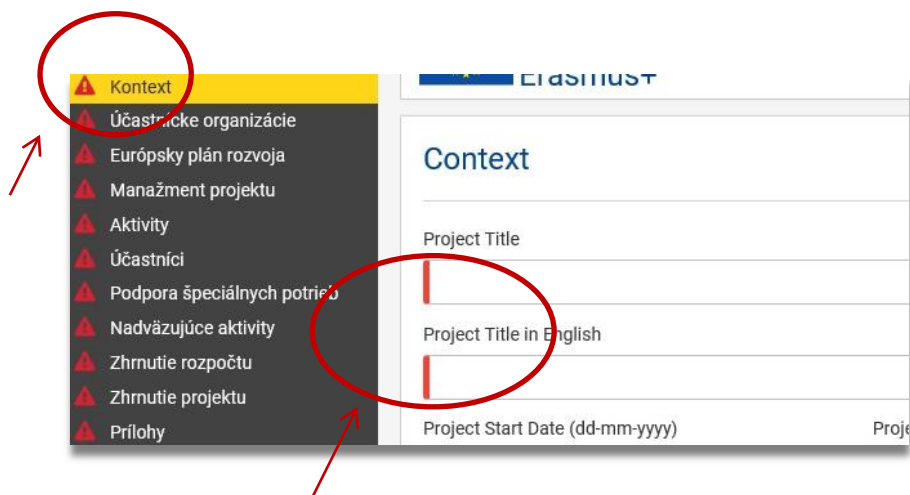
# Postup pri vypĺňaní prihlášky II.

6. Skontrolujte obsah prihlášky.
7. Nahrajte naskenované dokumenty (Povinné/Odporúčané prílohy)
8. Podajte prihlášku:
  - Stlačením políčka „Submit“/“Podat“
  - úspešné podanie bude potvrdené vložením „ID čísla podania“ v časti PODANIE v online prihláške
9. Prihlášku si vytlačte a /alebo uložte k sebe do počítača (prihláška zostane uložená aj na portáli, kde ste ju vypĺňali v sekcii „My applications“/“Moje žiadosti“)

# Typy polí – funkcie – tlačidlá I.

Pole s **červeným pásikom** –  
povinné pole

Pole so **zeleným pásikom** –  
správne vyplnené pole

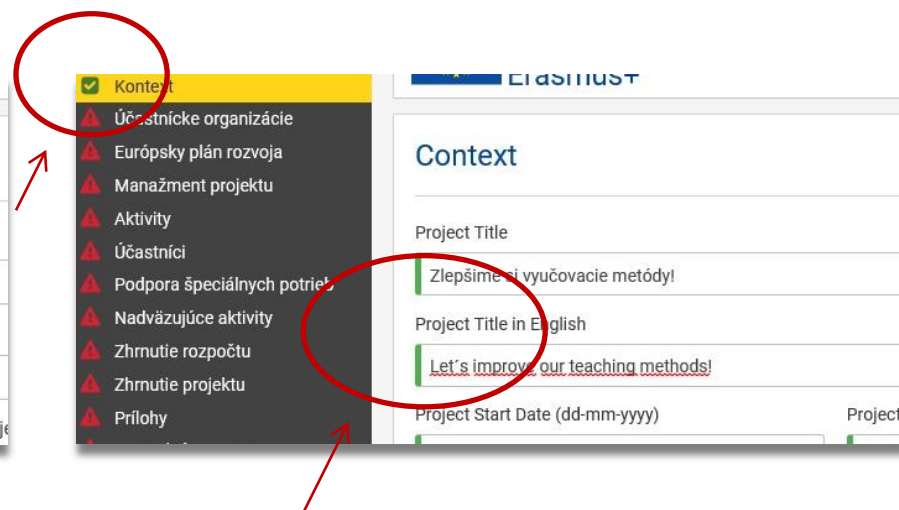


The screenshot shows a web form titled 'Context' with a sidebar menu. The header of the sidebar has a yellow background with a red warning triangle icon. The sidebar menu items are: Účastnícke organizácie, Európsky plán rozvoja, Manažment projektu, Aktivity, Účastníci, Podpora špeciálnych potrieb, Nadväzujúce aktivity, Zhmutie rozpočtu, Zhmutie projektu, and Prílohy. The main form has fields for 'Project Title', 'Project Title in English', and 'Project Start Date (dd-mm-yyyy)'. The 'Project Title' and 'Project Title in English' fields are empty and have red vertical bars on the left side. A red circle highlights the warning icon in the sidebar header, and another red circle highlights the empty input fields.

Červený výkričník



sekcia nie je vyplnená správne  
alebo niečo chýba



The screenshot shows the same 'Context' form as the previous one, but with a green checkmark icon in the sidebar header. The 'Project Title' field is filled with 'Zlepšime si vyučovacie metódy!' and the 'Project Title in English' field is filled with 'Let's improve our teaching methods!'. A red circle highlights the checkmark icon in the sidebar header, and another red circle highlights the filled input fields.

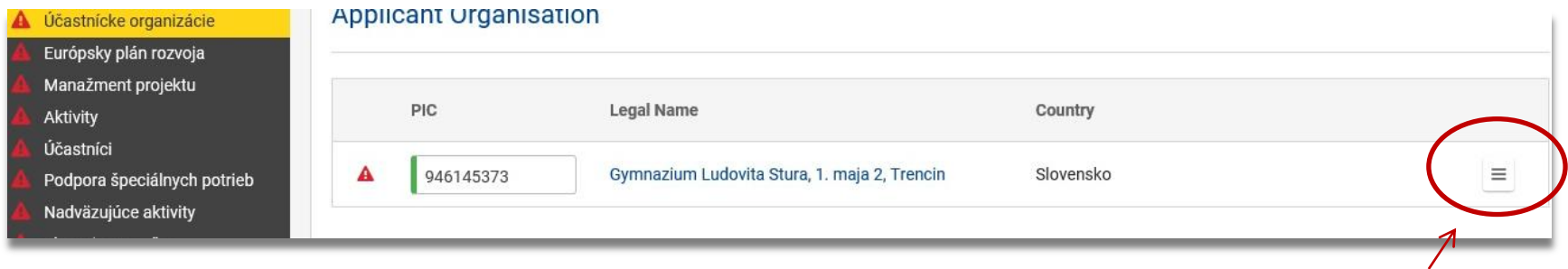
Zelený štvorec




sekcia je vyplnená správne

# Typy polí – funkcie – tlačidlá II.

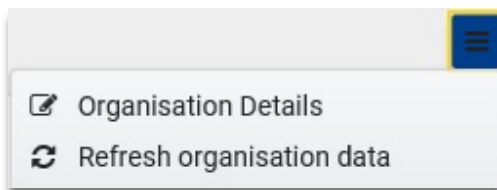
Pole „Ponukové menu“: pozrite, editujte, refreshnite alebo vymažte





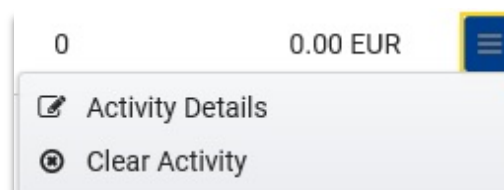
Applicant Organisation

PIC	Legal Name	Country
 946145373	Gymnazium Ludovita Stura, 1. maja 2, Trencin	Slovensko



Príklady použitia tlačidla „Ponukové menu“:

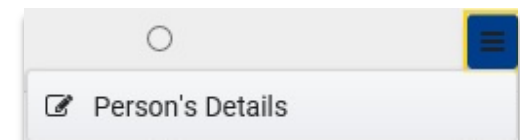



-  Organisation Details
-  Refresh organisation data



0 0.00 EUR

-  Activity Details
-  Clear Activity



-  Person's Details

# Typy polí – funkcie – tlačidlá III.

**Predvyplnené polia: potrebné postupovať podľa pokynov v červenom rámečku**

**List of Activities**

⚠ You need to request at least one activity

The table below presents all of the different types of activities you can apply for. To submit a valid application, you need to request at least one activity from this list. To request funding for a specific activity, click on its label and introduce the needed information to calculate the requested grant. If you do not wish to request funding for a specific activity, leave the relevant values at zero.

ID	Activity	Total number of Participants	Average duration per Participant (days)	Total number of Accompanying Persons	Requested Grant
A1	✓ Krátkodobá mobilita žiakov OVP	0	0.00	0	0.00 EUR
A2	✓ Erasmus PRO - dlhodobá mobilita žiakov OVP	0	0.00	0	0.00 EUR
A3	✓ Přípravná návštěva - Erasmus- PRO	0	0.00	0	0.00 EUR
A4	✓ Výučba/školenia realizované zamestnancami v zahraničí	0	0.00	0	0.00 EUR

Navigation menu (left):

- ▲ Európsky plán rozvoja
- ▲ Manažment projektu
- ▲ Aktivity
- ▲ Účastníci
- ▲ Podpora špeciálnych potrieb
- ▲ Nadvážujúce aktivity
- ▲ Zhrnutie rozpočtu
- ▲ Zhrnutie projektu
- ▲ Prílohy
- ▲ Kontrolný zoznam


Footer (bottom left):

Návod  
Notifications  
Zdieľanie  
Submission History  
Uložené (Lokálneho času)  
23 Nov 2018 15:07:48  
kým: Michaela BOGDANOVA

Buttons: PDF, PODAŤ

# Typy polí – funkcie – tlačidlá IV.

## Kalkulačka pre výpočet vzdialeností

Band	Distance 	Number of persons	Grant per person	Estimated grant
1	10 - 99 km	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR
2	100 - 499 km	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR
3	500 - 1999 km	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR
4	2000 - 2999 km	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR
5	3000 - 3999 km	<input type="text" value="0"/>	0.00 EUR	0.00 EUR

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



# Prílohy, kontrola a podanie

Prílohy max. veľkosť 10 MB (10 240 kB)

- Kontext
- Účastnícke organizácie
- Európsky plán rozvoja
- Manažment projektu
- Aktivity
- Účastníci
- Podpora špeciálnych potrieb
- Nadväzujúce aktivity
- Zhrnutie rozpočtu
- Zhrnutie projektu
- Prílohy**
- Kontrolný zoznam
- Návod
- Notifications
- Zdieľanie
- Submission History
- Uložené (Lokálneho času)**  
23 Nov 2018 15:42:40  
kým: Michaela BOGDANOVA
- PDF
- PODAŤ

## Annexes

The maximum number of all attachments is 10 and the maximum total size is 10240 kB.

Please download the Declaration of Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [DOWNLOAD DECLARATION OF HONOUR](#)

File Name	File Size (kB)
-----------	----------------

▲ Declaration of Honour is required.

2. nahráť ČV

[ADD DECLARATION OF HONOUR](#)

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

príp. ďalšie prílohy

[ADD FILE](#)

4. podať/submit

1. stiahnuť, vytlačiť,  
podpísať a naskenovať ČV

3. odklikať zoznam

# Možnosti úprav, zdieľanie

- prihlášku je možné: upraviť, zdieľať, vymazať,
- po podaní je možné: pozrieť históriu podaní, opätovne otvoriť, upraviť a podať znovu

2019 KA102 R1      NÁVRH      Stav dokončenia : **NEÚPLNÝ**      Dátum poslednej úpravy : 26-11-2018 16:37:41 (bruselského času)

 VET learner and staff mobility (KA102)  
gfdsgfs  
BOGDANOVA Michaela  
ID formulára: KA102-2728884C

67  
Počet zostávajúcich dní  
Konečný dátum na podanie prihlášky: 05-02-2019 12:00:00 (bruselského času)

Upraviť  
Zdieľať  
Vymazať  
Submission History

10 25 50 100      1 Total: 8

▲ Nadväzujúce aktivity  
▲ Zhmutie rozpočtu  
▲ Zhmutie projektu  
▲ Prílohy  
▲ Kontrolný zoznam

Návod  
Notifications  
Zdieľanie  
Submission History

Uložené (Lokálneho času)  
23 Nov 2018 15:07:48

Upraviť  
Zdieľať  
Vymazať  
Submission History

# Kontakt

**SAAIC - NÁRODNÁ AGENTÚRA PROGRAMU ERASMUS+  
PRE VZDELÁVANIE A ODBORNÚ PRÍPRAVU**

**Križkova 9  
811 03 Bratislava**

**ODBOR PROPAGÁCIE, PRÍPRAVY A MONITOROVANIA PROJEKTOV**  
**[erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)**

 [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)

 [www.facebook.com/ErasmusplusSK/](http://www.facebook.com/ErasmusplusSK/)

 [erasmusplus.sk](https://www.instagram.com/erasmusplus.sk)



Ďakujeme za pozornost!