

ERASMUS+

Kľúčová akcia 1 (KA104) Vzdelávacia mobilita jednotlivcov



Vzdelávanie dospelých (VD)

Zuzana Izáková

erasmusplus@saaic.sk

Výzva 2020 - Inštruktážne semináre

Košice 3.12.2019, Zvolen 4.12.2019, Bratislava 6.12.2019



OBSAH

1. Všeobecné informácie o projekte KA104
2. Príprava projektu - Európsky plán rozvoja
3. Rozpočet
4. Prezentácia projektu

P R E S T Á V K A

5. On-line prihláška a jej časti
6. Hodnotenie prihlášky
7. Podanie prihlášky
8. Prílohy
9. Užitočné odkazy a online nástroje

KA1 - VZDELÁVACIA MOBILITA JEDNOTLIVCOV

Čo je to?

PROJEKT zameraný na **modernizáciu a internacionalizáciu** vzdelávacej organizácie a budovanie jej kapacít

Prečo?

riešenie potrieb organizácie postavené na rozvoji jednotlivcov

Ako?

prostredníctvom **nadnárodných** mobilít v krajinách programu

Trvanie projektu: minimálne 12 a maximálne 24 mesiacov

Začiatok projektu: najskôr 1.6.2020, najneskôr 31.12. 2020

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

- 1. ŽIADATEĽ** = každá verejná alebo súkromná organizácia zriadená na Slovensku, aktívna vo vzdelávaní dospelých:
 - ktoré nie je odborne zamerané,
 - ktoré môže byť formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy
- 2. NÁRODNÉ KONZORCIUM** = minimálne 3 subjekty spĺňajúce horeuvedené požiadavky. Výhody:
 - podpora = skúsenejší pomôže menej skúseným
 - zdieľanie = úloh aj zodpovedností
 - využívanie = spoločných výstupov a výsledkov projektu
 - vyšší dopad = v lokalite/regióne, alebo v určitej tematickej oblasti

TYPY OPRÁVNENÝCH INŠTITÚCIÍ

ERASMUS+
Výzva 2020

Typy oprávnených inštitúcií pre sektor Vzdelávania dospelých v SR

1. Kľúčová akcia 1 – Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (prihláška KA104)

Organizácie oprávnené podať prihlášku ako individuálny žiadateľ alebo ako koordinátor národného konzorcia:

Akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia zriadená na Slovensku aktívna vo vzdelávaní dospelých:

- ktoré nie je odborne zamerané,
- ktoré môže byť formálnej, neformálnej alebo informálnej povahy.

Organizácia preukáže svoju aktivnosť tým, že v súlade so Zákonom č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov priloží k prihláške povinnú prílohu - sken [štatistického výkazu typu DALV](#), ktorý predložila do CVTI SR minimálne v jednom z rokov 2018, 2019 alebo 2020.

Takýmito organizáciami môžu byť napríklad nasledujúce subjekty:

- škola/inštitút/stredisko zamerané na vzdelávanie dospelých;
- zariadenie pre vzdelávanie dospelých so špeciálnymi potrebami;
- inštitúcia vysokoškolského vzdelávania, ktorá prostredníctvom svojho centra ďalšieho vzdelávania či univerzity tretieho veku poskytuje vzdelávanie dospelých;
- verejný alebo súkromný podnik (malý, stredný alebo veľký) poskytujúci vzdelávanie dospelých;
- kultúrna organizácia, knižnica, múzeum, ktoré poskytujú vzdelávanie dospelých;
- nezisková organizácia, občianske združenie, mimovládna organizácia poskytujúce vzdelávanie dospelých.

VÝNIMKY - organizácie, ktoré nespádajú pod zákon č. 568/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, sú povinné k prihláške priložiť **relevantný dokument**, ktorým preukazujú svoju aktivnosť vo vzdelávaní dospelých minimálne v jednom z rokov 2018, 2019 alebo 2020 (napr. [ročný výkaz](#) o knižnici v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a pod.).

https://www.erasmusplus.sk/ako_ziskat_grant/vyzvy/2020/2020_VD_Typy_opravnnych_institucii.pdf



OPRÁVNENÉ AKTIVITY - 3 TYPY MOBILÍT

Vzdelávacia mobilita = odborná príprava jednotlivcov v zahraničí:

1. Štruktúrované kurzy, školenia, semináre
2. Job shadowing (hospitácia) v partnerskej organizácii VD
3. Poskytovanie výučby/odbornej prípravy v partnerskej organizácii VD

**Trvanie jednej mobility:
min. 2 po sebe idúce dni až 2 mesiace, bez dní na cestu**

OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ KRAJINY

- ✓ všetky členské štáty EÚ
- ✓ + 6 krajín mimo EÚ:
 - Island
 - Lichtenštajnsko
 - Nórsko
 - Srbsko
 - Severné Macedónsko
 - Turecko



OPRÁVNENÍ ÚČASTNÍCI MOBILÍT

- ✓ Zamestnanci organizácie zodpovední za vzdelávanie dospelých
- ✓ Pracovníci zapojení do strategického rozvoja organizácie

Medzi jednotlivcom a vysielajúcou organizáciou musí existovať preukázateľný formalizovaný vzťah uzavretý ešte pred podpisom zmluvy s NA.

PARTNERI V MOBILITNOM PROJEKTE

Minimálne 2 organizácie z 2 rôznych krajín programu:

1. Žiadateľ: individuálna organizácia/koordinátor národného konzorcia: podáva prihlášku, v prípade schválenia podpisuje zmluvu s NA, predkladá priebežnú/záverečnú správu, vyúčtuje grant

Vysielajúca organizácia: zabezpečuje výber, prípravu a vyslanie svojich účastníkov na mobility

2. Hostiteľská (prijímajúca) organizácia: prijíma účastníkov v zahraničí a zabezpečuje pre nich program

Špecifikácia hostiteľskej organizácie v sektore VD
nie je nutná v štádiu podávania prihlášky, je však **odporúčaná**.

Žiadateľ môže v rámci jednej výzvy a Kľúčovej akcie¹ podať v jednom sektore iba jednu prihlášku.

PRÍPRAVA PROJEKTU - EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA

EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA (EPR) = stratégia rozvoja organizácie a základ / kontext / východisko pre projekt:

- definuje základné **potreby** organizácie a jej zamestnancov
- identifikuje konkrétne **oblasti**, ktoré vyžadujú zlepšenie, napr.: riadiace kompetencie, kompetencie zamestnancov vrátane jazyk. zručností, nové metódy alebo prostriedky vzdelávania, učebné osnovy a materiály, reorganizácia procesu výučby, európska dimenzia, nadnárodná spolupráca
- uvádza, **ako projekt prispeje** k naplneniu týchto potrieb
- obsahuje **spôsob integrácie** nadobudnutých kompetencií, zručností a skúseností do vzdelávacích aktivít a postupov, učebných materiálov

Nie „EPR PRE PROJEKT“, ale „PROJEKT PRE EPR“.

AKO VYPRACOVAŤ EURÓPSKY PLÁN ROZVOJA?

Metodika pre vypracovanie:

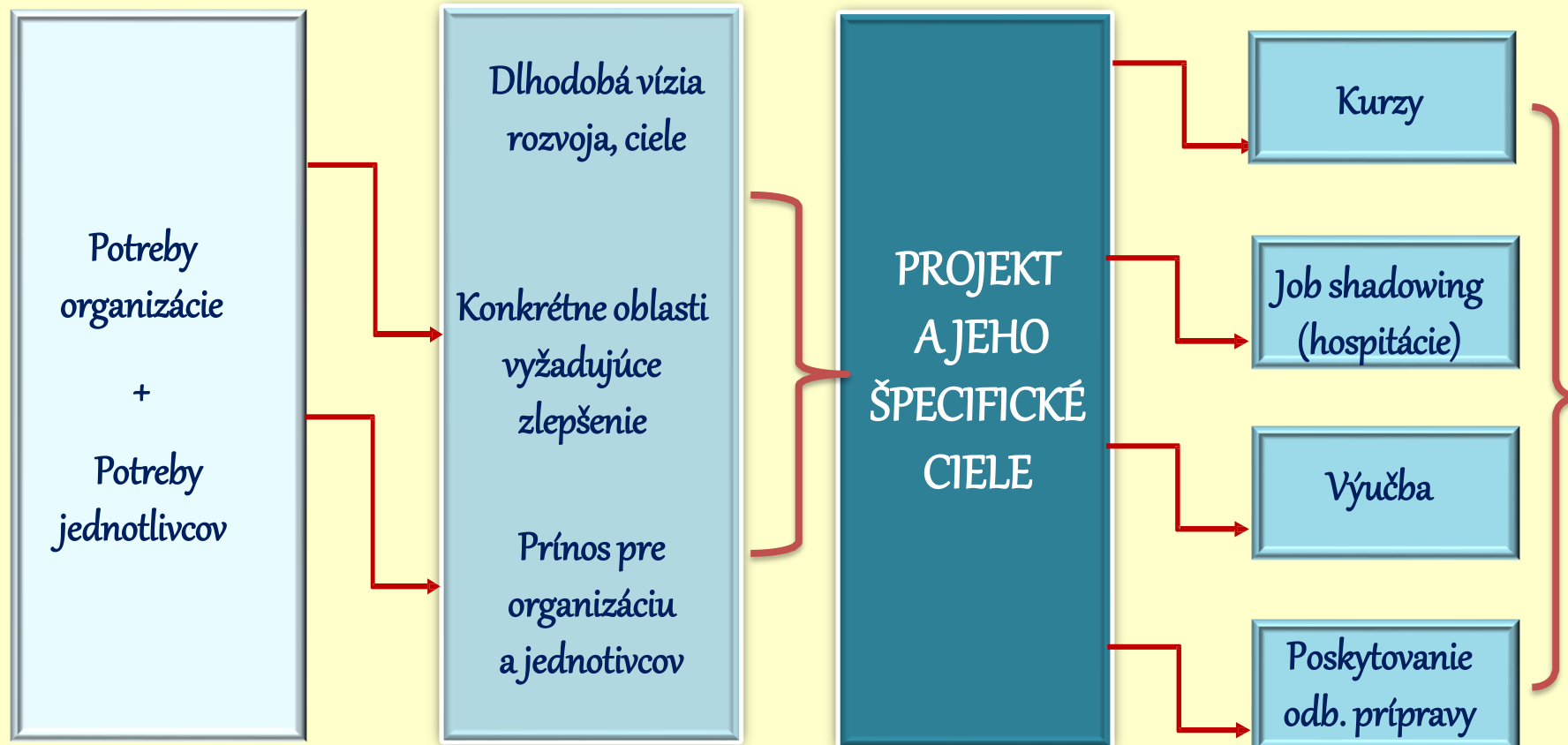
- 1. Analýza súčasného stavu - odpovede na otázky:**
 - Kde sa teraz nachádzame?
 - V čom sme jedineční, v čom spočíva naša pridaná hodnota?
 - Aké je prostredie, v ktorom pôsobíme a aké sú perspektívy jeho vývoja?
- 2. Vízia do budúcnosti:**
 - Kde by sme sa chceli nachádzať za 3 - 5 rokov?
- 3. Identifikácia potrieb a kľúčových cieľov:**
 - Čo chýba našej organizácii k tomu, aby sme túto víziu naplnili?
 - Aké sú konkrétne potreby našich zamestnancov/dospelých učiacich sa?
 - Ktoré krajiny, či regióny sú pre našu organizáciu dôležité?
- 4. Vypracovanie akčného plánu na obdobie 1 - 2 rokov:**
 - 3 - 4 strategické ciele, ktoré sú: merateľné, realistické, dosiahnuteľné
- 5. Ako projekt KA1 prispeje k naplneniu týchto potrieb a cieľov?**

ANALÝZA POTRIEB

EU PLÁN ROZVOJA

PROJEKT

MOBILITY



K O N Z I S T E N T N O S Ť

PROFILY ÚČASŤNÍKOV + VZDELÁVACIE VÝSLEDKY + DOPAD

ROZPOČET A JEDNOTKOVÉ NÁKLADY

JEDNOTKOVÉ NÁKLADY: paušál (automatický výpočet - prihláška)

PODPORA NA ORGANIZÁCIU MOBILITY	Náklady s priamym vzťahom k organizácii mobilit (napr. príprava, monitorovanie, podpora účastníkov počas mobility, procesy validácie) = 350,- Eur/1 mobilita
CESTOVNÉ NÁKLADY	POUŽIŤ kalkulačku na výpočet vzdialenostného pásma
PODPORA JEDNOTLIVCOV (INDIVIDUÁLNA PODPORA)	Náklady účastníkov (aj sprev. osôb) súvisiace s pobytom POZOR - vypočíta sa na základe priemernej dĺžky trvania mobility účastníkov, ktorí patria do jednej z 3 skupín krajín, vrátane dní na cestu! - do 14. dňa = 100 percent dennej sadzby - od 15. do 60. dňa = 75 percent dennej sadzby
POPLATOK ZA KURZ	1 osoba maximálne: 70,- Eur/na deň a súčasne 700,- Eur/v projekte POZOR - vypočíta sa podľa priemernej dĺžky trvania mobility účastníkov, bez dní na cestu!

ROZPOČET A REÁLNE NÁKLADY

REÁLNE NÁKLADY	
ŠPECIÁLNE POTREBY	navýšenie grantu pre účastníkov so špeciálnymi potrebami (preukaz ZŤP) a v prípade potreby aj pre ich sprevádzajúce osoby až do výšky 100%
MIMORIADNE NÁKLADY	Mimoriadne cestovné náklady - max. do výšky 80% a iba za podmienky, že žiadateľ preukáže, že štandardná čiastka vypočítaná na základe vzdialenostného pásma nepokryje aspoň 70% cestovných nákladov. Od tejto výzvy aj na ekologické formy prepravy.

ROZPOČET - ODPORÚČANIA

- grant je finančný **príspevok** na realizáciu projektu
- **fixná výška grantu** = grant sa nedá dodatočne navýšiť
- **rovnomerné** plánovanie mobilit počas celého trvania projektu
- jedna mobilita = sa má uskutočniť v jednej hostiteľskej organizácii
- **štruktúrovaný kurz - nezabudnúť naplánovať poplatok za kurz** (nezahrňať do neho ubytovanie, ak ho tam započítal poskytovateľ kurzu)
- počítať s predfinancovaním:
 - zväžiť organizovanie projektových aktivít začínajúcich hneď po 1. 6. 2020 (preddavok grantu môže prísť na účet neskôr)
 - vyúčtovanie projektu a úhrada doplatku sa uskutoční až po ukončení celého projektu a schválení záverečnej správy, nie hneď po ukončení aktivít projektu

ŠTRUKTÚRA PRIHLÁŠKY - ETAPY PROJEKTU

1. Príprava

- transparentné kritériá výberu účastníkov mobilít
- uzavretie zmlúv s partnermi a účastníkmi mobilít
- jazyková, interkultúrna a odborná príprava
- praktické opatrenia - cesta, ubytovanie, poistenie

2. Hlavné aktivity - realizácia mobilít

- **chronologický** zoznam mobilít a ich náplne
- realizácia mobilít
- monitorovanie a podpora účastníkov mobilít

3. Nadväzujúce aktivity

- overenie a uznanie vzdeláv. výstupov - Europass
- šírenie a využívanie výsledkov projektu
- dopad projektu

ON-LINE PRIHLÁŠKA **KA104**

- od 2019 - online prihláška
- model prihlášky je spoločný pre sektory ŠV, OVP a VD

Novinky:

- rozpočet je integrálnou súčasťou požadovaných aktivít
- v rozpočte sa vyžaduje menej údajov o mobilitách (napr.o jednotlivých turnusoch)
- OID nie je povinné pre hostiteľské organizácie v zahraničí
- je v nej vložených viac informácií, rád a inštrukcií o tom, ako ju vyplňať, ako aj varovaní a ponukových menu = čítať veľmi pozorne všetky otázky a príslušné inštrukcie
- má viac kontrolných funkcií na testovanie a kontrolu vložených údajov pred jej odoslaním
- je možné ju zdieľať s inými osobami

TECHNICKÉ ASPEKTY PRIHLÁŠKY **KA104**

- **Prehľadná schéma registrácie žiadateľov:**
http://web.saaic.sk/erasmusplus/site/ako_ziskat_grant/instrukcie/2020/Registracia_ziadatelov_OID.pdf
- **ORS - Organisation Registration System:**
nový systém na registráciu organizácií - získanie identifikačného č. **OID:**
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>
- **Organizácie, ktoré už majú PIC:**
automatický prevod na **nové OID**
- **Pomocné video na stránke programu:**
<https://www.erasmusplus.sk/index.php?sw=41&submenu=511>

ON-LINE PRIHLÁŠKA KA104

The screenshot shows the Erasmus+ application portal. The browser address bar displays webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home. The page header includes the European Commission logo and the text "Formuláre Erasmus+". Navigation tabs include "Opportunities" and "Moje žiadosti".

Below the header, a welcome message states: "Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>. If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>".

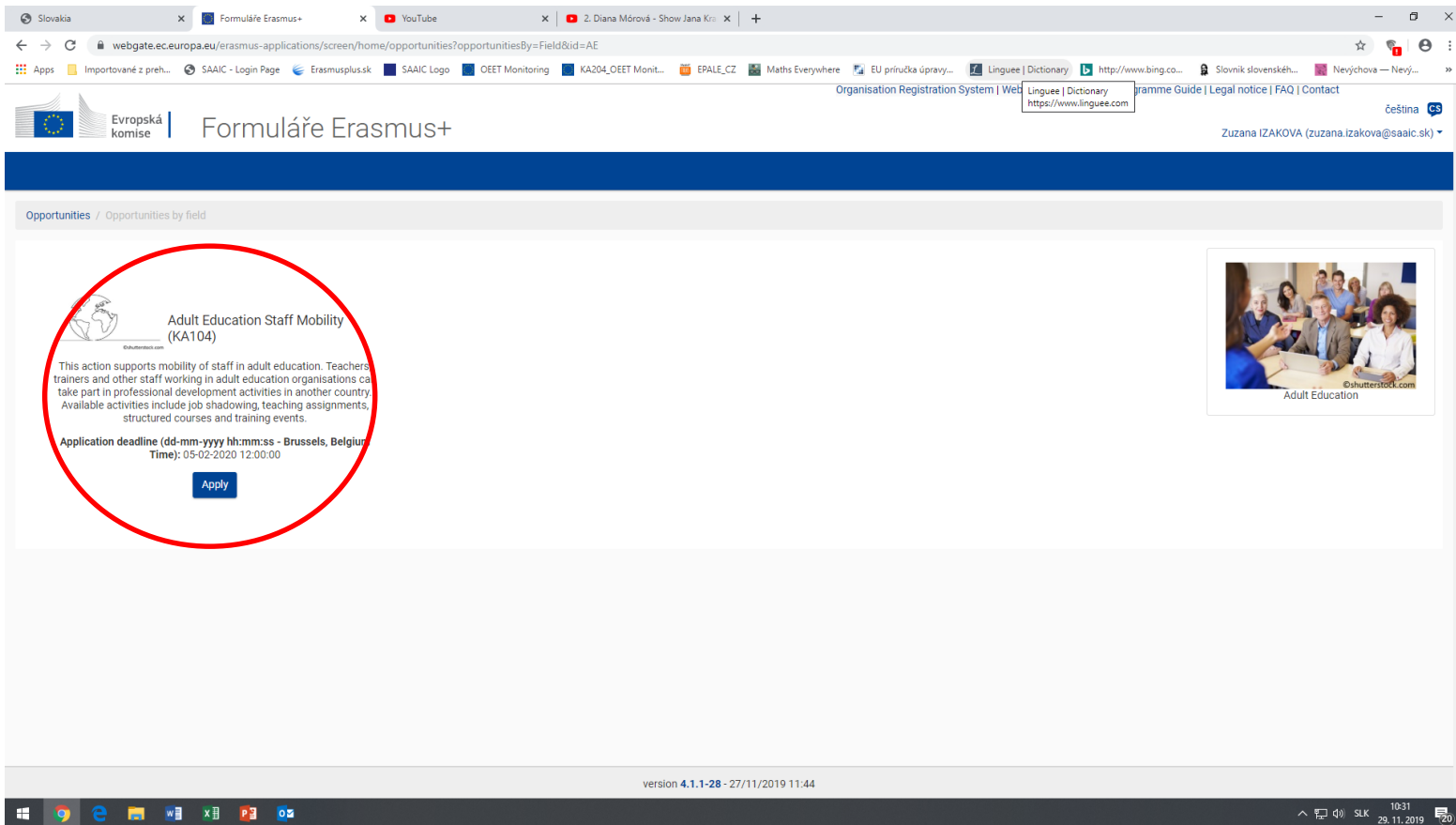
The "Field of opportunity" section features five categories, each with a representative image and a caption:

- Higher Education: Image of students in a classroom.
- School Education: Image of a teacher and students at a desk.
- Vocational Education and Training: Image of students in a workshop.
- Adult Education: Image of a group of people in a meeting, circled in red.
- Youth: Image of a group of young people with their hands stacked.

The "Key actions" section below features three icons representing different types of activities:

- Learning Mobility of Individuals (KA1): Icon of a globe.
- Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices (KA2): Icon of people sitting around a table.
- Support for Policy Reform (KA3): Icon of a hand holding a lightbulb.

ON-LINE PRIHLÁŠKA KA104



The screenshot shows a web browser window displaying the Erasmus+ application portal. The browser's address bar shows the URL: webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home/opportunities?opportunitiesBy=Field&id=AE. The page header includes the European Commission logo and the text "Formuláre Erasmus+". The main content area is titled "Opportunities / Opportunities by field" and features a card for "Adult Education Staff Mobility (KA104)". This card is circled in red and contains the following text:

Adult Education Staff Mobility (KA104)

This action supports mobility of staff in adult education. Teachers, trainers and other staff working in adult education organisations can take part in professional development activities in another country. Available activities include job shadowing, teaching assignments, structured courses and training events.

Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2020 12:00:00

[Apply](#)

To the right of the text is a small image of a group of people in a meeting, labeled "Adult Education". The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, several application icons, and the system tray with the date "29. 11. 2019" and time "10:31". The footer of the page displays "version 4.1.1-28 - 27/11/2019 11:44".

MANAŽMENT PROJEKTU

Premyslené riadenie = záruka kvality projektu

- ✓ príprava je základ
- ✓ dobrý projektový tím a spolupráca
- ✓ komunikácia - stála kontaktná osoba, formy a frekvencia
- ✓ spolupráca s partnermi - práva a povinnosti oboch strán (zmluvy)
- ✓ praktické opatrenia a logistika (cesta, ubytovanie, poistenie, víza, individuálne zmluvy s účastníkmi ...)
- ✓ riziká a ich riešenie
- ✓ on-line platformy a ich využitie (EPALE atď.)



AKTIVITY A ICH OPIS I.

V tejto časti prihlášky je potrebné uviesť súhrnné informácie o aktivitách = plánovaných mobilitách - **v chronologickom poradí:**

- typ mobility - napr. vzdelávací kurz, job-shadowing, poskytovanie výučby
- obsah/náplň mobility = tieto informácie sú **DÔLEŽITÉ pre posúdenie kvality**
- plánovaný termín konania mobility a počet účastníkov
- **cieľová krajina a mesto = DÔLEŽITÉ pre určenie vzdial. pásma a výpočet grantu**
- trvanie mobility - počet dní bez dní na cestu
- počet dní na cestu (môžu byť maximálne 2 dni na mobilitu)

Tip: pripravte si podpornú tabuľku pre každý typ mobility v jednej skupine krajín a zoradte v nej jednotlivé turnusy chronologicky. Príklad:

TYP MOBILITY	č. TURNUSU uvedte chronologicky	TERMÍN KONANIA	POČET ÚČASTNÍKOV	CIEĽOVÁ KRAJINA A MESTO, SKUPINA KRAJÍN č. 1	1 MOBILITA V DŇOCH, BEZ DNÍ NA CESTU	POČET DNÍ NA CESTU
Vzdelávací kurz	1	MM/RRRR	2	Írsko, Dublin	5	1
Vzdelávací kurz	2	MM/RRRR	1	VB, Nottingham	5	2
Vzdelávací kurz	3	MM/RRRR	1	Nórsko, Oslo	19	2

PRÍKLAD VÝPOČTU “PODPORY JEDNOTLIVCOV”

- cieľové krajiny sú rozdelené do 3 skupín, každá skupina má stanovenú jednu sadzbu
- v prihláške, v časti “Zoznam aktivít” a v tabuľke “Podpora jednotlivcov” sú len tri riadky pre 3 skupiny krajín
- do jedného riadku je potrebné uviesť **počet všetkých účastníkov**, ktorí budú cestovať do krajín patriacich do danej skupiny, bez ohľadu na dĺžku trvania ich mobilit
- do toho istého riadku je potrebné uviesť aj **priemernú dĺžku** trvania jednej mobility na **jedného účastníka, vrátane dní na cestu!**

Príklad výpočtu pre mobility typu „Štruktúrovaný kurz“ a 1 skupinu krajín:

- celkový počet dní **vrátane dní na cestu** vydelíme počtom mobilit: $40 : 4$
- výsledkom je priemerné trvanie 1 mobility tohto typu = 10 dní**

TYP MOBILITY	ČÍSLO TURNUSU	TERMÍN KONANIA	POČET ÚČASTNÍKOV	CIEĽOVÁ KRAJINA A MESTO SKUPINA KRAJÍN č.1	1 MOBILITA V DŇOCH, BEZ DNÍ NA CESTU	POČET DNÍ NA CESTU
Vzdelávací kurz	1	MM/RRRR	2	Írsko, Dublin	5	1
Vzdelávací kurz	2	MM/RRRR	1	VB, Nottingham	5	2
Vzdelávací kurz	3	MM/RRRR	1	Nórsko, Oslo	19	2

PRÍKLAD VÝPOČTU “POPLATKU ZA KURZ”

Pri výpočte “Poplatku za kurz” sa uvedie:

- celkový počet účastníkov, ktorých chcete vyslať na „Štruktúrovaný kurz“
- a **priemerná dĺžka** trvania mobility na jedného účastníka, **bez dní na cestu!**

Príklad výpočtu pre mobility typu „Vzdelávací kurz“:

a) celkový počet dní **bez dní na cestu** vydáme počtom mobilit: $34 : 4$

b) **výsledkom je priemerné trvanie 1 mobility tohto typu = 8,5 dní**

TYP MOBILITY	ČÍSLO TURNUSU	TERMÍN KONANIA	POČET ÚČASTNÍKOV	CIEĽOVÁ KRAJINA A MESTO	TRVANIE 1 MOBILITY V DŇOCH, BEZ DNÍ NA CESTU	POČET DNÍ NA CESTU
Vzdelávací kurz	1	MM/RRRR	2	Írsko, Dublin	5	1
Vzdelávací kurz	2	MM/RRRR	1	VB, Nottingham	5	2
Vzdelávací kurz	3	MM/RRRR	1	Nórsko, Oslo	19	2

UPOZORNENIE - súčasne si treba ustrážiť, že plánujete na 1 účastníka max. 700 Eur (aj v prípade, že chcete vo svojom projekte vyslať jednu a tú istú osobu na kurz dvakrát).

AKTIVITY A ICH OPIS II.

Odpovedzte na otázky:

- Ako mobility prispejú k naplneniu potrieb a cieľov stanovených v EPR?
- Integrácia nadobudnutých poznatkov do aktivít organizácie (uved'te konkrétne zmeny, ktoré plánujete zaviesť v organizácii - napr. zaviesť nové formy vzdelávania, využívať IKT - on-line aplikácie, vybudovať okruh spolupracovníkov/dobrovoľníkov z radov seniorov, ktorí budú pôsobiť ako „ambasádori“ našich služieb atď).
- Hostiteľské - prijímajúce organizácie v zahraničí:
 - odôvodnenie ich výberu a uvedenie ich prínosu
 - prípadne vysvetlenie, ako vhodné hostiteľské organizácie nájdete

ÚČASTNÍCI MOBILÍT

- **Profily a skúsenosti** účastníkov mobilít
- **Potreby** účastníkov mobilít
- **Kritériá** výberu účastníkov mobilít = **transparentné, férové, koherentné**
- **Príprava** účastníkov: odborná, jazyková, interkultúrna, riziká
- **Monitoring a podpora** účastníkov
- **Konkrétne očakávané vzdelávacie výstupy:**
 - vedomosti - čo budeme vedieť?
 - zručnosti - čo budeme ovládať a čo dokážeme urobiť?
 - kompetencie = aké budú naše postoje?

VZDELÁVACIE VÝSTUPY

- Validácia - overenie a uznanie vzdelávacích výstupov:
 - interne - v rámci organizácie: sebahodnotenie, rozhovor
 - externe - **EUROPASS MOBILITY**:
<https://europass.cedefop.europa.eu/sk/home>

Ako postupovať?:

<http://siov.sk/MedzinarodnaSpolupraca/Europass.aspx>

Tip - Národná sústava kvalifikácií / Národná sústava povolání:

- Lektor ĎV: <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/453>
- Riaditeľ JŠ: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-495992
- Múzejný pedagóg: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496130-33
- Koordinátor dobrovoľníkov: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496104

NÁSLEDNÉ AKTIVITY

DOPAD = na kvalitu vzdelávacích služieb - zmeny, ktoré nastali vďaka projektu

- ✓ v organizácii - naplnili sme ciele stanovené v EPR?
- ✓ u jednotlivcov - ich osobný a profesionálny rozvoj

INDIKÁTORI

DISEMINÁCIA = začína dňom realizácie projektu

- ✓ plánovaný proces šírenia info o výsledkoch a úspechoch projektu
- ✓ kritérium kvality
- ✓ interne vo vlastnej organizácii + externe
- ✓ primeraná veľkosti projektu a organizácie
- ✓ Plán šírenia:
 - Komu? = cieľové skupiny
 - Čo? = odkaz, ktorý im chcete odovzdať
 - Ako? = formy diseminácie vhodné pre dané cieľ. skupiny - “do správnych uší”

Odporúčané zdroje:

- E+ Sprievodca programom: Príloha II. Šírenie a využívanie výsledkov
- Tématický seminár NA: “Diseminácia - ako na to?” - „Knižnica/Prezentácie“

ÚSPEŠNÝ ERASMUS+ PROJEKT

Projekt, ktorý:

- ✓ je konkrétny, jasný a konzistentný
- ✓ je súčasťou európskeho plánu rozvoja organizácie
- ✓ reaguje na definované potreby organizácie a jej zamestnancov
- ✓ zahŕňa ich transparentný výber a prípravu, ako aj nadväzujúce opatrenia
- ✓ zabezpečuje uznanie vzdelávacích výstupov (Europass)
- ✓ zabezpečuje využívanie a šírenie výsledkov vzdelávania (EPALE)

HODNOTENIE KVALITY - KRITÉRIÁ

- Hodnotia externí hodnotitelia, nie NA
- Hodnotí sa prihláška, nie žiadateľ

Kvalitatívne kritériá na pridelenie grantu:

- ✓ Relevantnosť projektu - 30 bodov
- ✓ Kvalita návrhu a realizácie projektu - 40 bodov
- ✓ Dopad a šírenie výsledkov - 30 bodov

Minimum: 60 zo 100 a súčasne 50 % bodov v každom kritériu.

Podrobné kritériá hodnotenia kvality - Príručka pre hodnotiteľov
(zverejnená na www.erasmusplus.sk)

Financujú sa len najkvalitnejšie prihlášky do výšky rozpočtu

ODPORÚČANIA OD REALIZÁTOROV

- ✓ **Europass - procedúra pridelovania registračného čísla môže chvíľu trvať - vybaviť vopred cez ŠIOV**
- ✓ **zabezpečiť stabilnú kontaktnú osobu po celú dobu trvania projektu**
- ✓ **skontrolovať:**
 - či počty účastníkov v “Zozname aktivít” zodpovedajú počtom v “Rozpočte”
 - či bolo vzdialenosťné pásmo zvolené správne (eurokalkulačka)
- ✓ **počítať s tým, že sa účastníkovi mobility vyplatí celý grant pridelený na danú mobilitu (cestovné náklady a individuálna podpora)**
- ✓ **plánovať reálne diseminačné aktivity primerané veľkosti organizácie**

ČO OCENILI HODNOTITELIA NA PROJEKTOCH?

- ✓ Jasne stanovené ciele projektu a týmto cieľom zodpovedajúce aktivity
- ✓ Presvedčivý plán šírenia výsledkov projektu
- ✓ Jasne popísaný očakávaný dopad projektu na organizáciu
- ✓ Dobre vypracovaný program / obsah mobilít a ich monitorovanie
- ✓ Starostlivý výber kurzov podľa konkrétnych potrieb zamestnancov a organizácie
- ✓ Dobre vypracovaný Európsky plán rozvoja
- ✓ Jasné kritériá výberu účastníkov mobilít

ODPORÚČANIA HODNOTITEĽOV I.

Text prihlášky:

- frázovitosť, všeobecnosť, formálny prístup k prihláške
- neodpovedanie na otázky uvedené v prihláške - pakovanie informácií
- opakovanie starých projektov
- nedostatok informácií o samotnom žiadateľovi

Európsky plán rozvoja:

- nekvalitné spracovanie EPR - nižšia angažovanosť vedenia organizácie
- nesprávna identifikácia skutočných potrieb organizácie alebo potrieb jednotlivcov

Účastníci mobilít a vzdelávacie výstupy

- nedostatočne konkretizované profily účastníkov mobilít
- nejasné kritériá výberu účastníkov mobilít
- skupinové vysielanie účastníkov na ten istý kurz
- nedostatočne opísané/ konkretizované očakávané vzdelávacie výstupy
- chýbajúci proces hodnotenia a uznania vzdelávacích výstupov

ODPORÚČANIA HODNOTITEĽOV II.

- ciele projektu nie sú jasne definované
- aktivity nezodpovedajú cieľom projektu - chýba súvis medzi potrebami organizácie a zvolenými vzdelávacími kurzami
- **chýba chronologický opis aktivít - mobilít**
- absencia **nad**národného charakteru kurzov - výber vzdelávacích aktivít, ktoré je možné absolvovať aj na Slovensku
- opakované cesty tých istých účastníkov
- prevaha mobilít zameraných na jazykové kompetencie, chýbajúce aktivity zamerané na ďalšie profesijné kompetencie
- slabo vypracovaný program/obsah mobilít
- slabo vypracované prípravné aktivity
- slabo opísaný monitoring účastníkov mobilít

ODPORÚČANIA HODNOTITEĽOV III.

Diseminácia a dopad:

- **nedostatočný plán šírenia výsledkov projektu**
- **nereálny diseminačný plán vzhľadom na rozsah mobilít alebo diseminácia len na úrovni organizácie**
- **chýbajúce/podcenené niektoré fázy projektu: prípravné alebo následné aktivity**
- **chýbajúce hodnotenie projektu a jeho dopadu na organizáciu a jednotlivcov “Naplnili sme potreby uvedené v EPR a ciele svojho projektu?”**

Na čo nezabudnúť pri príprave:

- ✓ overte, či ste oprávneným žiadateľom
- ✓ vytvorte si projektový tím a vypracujte EPR
- ✓ základ projektu = správna vízia, realistické ciele, vhodné mobility a spoľahliví partneri
- ✓ dobre premyslite riadenie projektu a jeho dopad
- ✓ vyplňte on-line prihlášku a skontrolujte ju (rozpočet)
- ✓ zabezpečte, že ju podpíše štatutárny zástupca, ktorý má spôsobilosť na právne úkony v mene organizácie
- ✓ prípadné nejasností konzultujte s pracovníkmi NA
- ✓ prihlášku podajte v stanovenom termíne a čase

PODANIE PRIHLÁŠKY

- ✓ Skontrolujte, či je prihláška **KA104** vyplnená kompletne
- ✓ Skontrolujte, či ste zvolili správnu národnú agentúru - **SK01**
- ✓ Pred odoslaním si uložte finálnu verziu prihlášky do počítača
- ✓ Priložte k prihláške povinné/odporúčané prílohy -
v prípade konzorcia aj mandátne listy
- ✓ Prihlášku elektronicky odošlite v stanovenom termíne a čase
- ✓ V prípade technických problémov okamžite kontaktujte NA:
helpdesk@saaic.sk

Termín **elektronického** podania prihlášky:

5. 2. 2020 do 12:00 hod. bruselského času/SEČ

POVINNÉ PRÍLOHY K PRIHLÁŠKE

Povinné prílohy:

a) všetci žiadatelia:

- ✓ sken poslednej strany prihlášky „Čestné vyhlásenie“ podpis štatutárneho zástupcu + **vpísať aj miesto a dátum podpisu!**
- ✓ sken štatistického výkazu typu DALV podaný minimálne v jednom z rokov 2018, 2019 alebo 2020 (**alebo iný relevantný výkaz**)
Štatistický výkaz typu DALV
+

b) len pri konzorciách - skeny mandátnych listov = bilaterálnych zmlúv koordinátora s každým členom konzorcia podpísané štatutárnymi zástupcami + **vpísať aj miesto a dátum podpisu!**

**Štatutárny zástupca = osoba, ktorá je spôsobilá
v mene organizácie na právne úkony**

ODPORÚČANÉ PRÍLOHY K PRIHLÁŠKE

Odporúčané prílohy:

- ✓ Pri vzdelávacom kurze, školení - „predregistrácia“ na kurz vystavená organizátorom a jeho obsah/program
- ✓ Pri mobilitách typu „výučba/pobyt v rámci odbornej prípravy“ alebo „job shadowing“ - ideálne zmluvu, prípadne súhlasný list hostiteľskej organizácie, ktorý obsahuje **ciele a program mobility**, očakávané **vzdelávacie výsledky**, práva a zodpovednosti zúčastnených strán
 - pri týchto typoch mobilit nie je možné bez uvedenej prílohy posúdiť primeranosť plánovanej mobility vo vzťahu k potrebám organizácie a k potrebám ich účastníkov

MAXIMÁLNY POČET PRÍLOH: 10, OBJEM PRÍLOH: 100 MB

ZÁKLADNÉ ZDROJE INFORMÁCIÍ

1. Výzva 2020
2. E+ Sprievodca programom/ E+ Programme Guide
 - Časť A - Všeobecné informácie o programe Erasmus+
 - Časť B - KA1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivcov vo VD
 - Časť C - Informácie pre žiadateľov
 - Príloha II - Šírenie a využívanie výsledkov
 - Príloha III - Slovník základných pojmov
3. Videotutoriál
4. Inštrukcie pre žiadateľov 2020
5. Príručka pre hodnotiteľov
6. Stránka programu: www.erasmusplus.sk
a najmä časti: Ako získať grant; Prezentácie; Časté otázky; Aktuality; Podujatia (tematické semináre); Newsletter; e-Bulletin; Knižnica

EPALE - online platforma pre odborníkov VD

Aby ste dostávali informácie o pripravovaných školeniach a novinkách, zaregistrujte sa k odberu „Newslettera“!

www.epale.sk

Platforma ponúka:

- ponuky na mobility v zahraničí - kurzy
- strategické partnerstvá - vyhľadávania partnerov
- Ideálny priestor pre vašu publicitu
- novinky, články
- rozhovory, prieskumy
- publikácie, štúdie, návody, postupy
- učebné materiály



SEG - SCHOOL EDUCATION GATEWAY

online platforma pre školské vzdelávanie

www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm

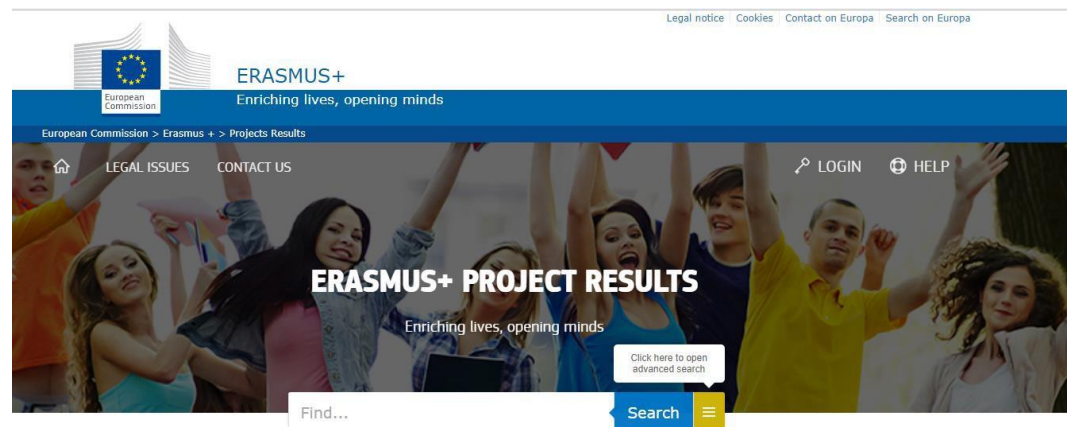
- príležitosti v oblasti mobility (ponuky škôl na hospitácie, stáže v zahraničí)
- katalóg kurzov
- strategické partnerstvá (možnosť vyhľadávania partnerov)
- novinky, články
- rozhovory, prieskumy
- publikácie, štúdie, návody, postupy
- učebné materiály

The screenshot shows the School Education Gateway website. At the top, there is a navigation bar with the logo, language options (About | English), and a login/register link. Below this is a main header with the site name and a search bar. The main content area features a 'This month's focus' section with a featured article titled 'School education systems supporting innovation: new study'. To the right, there is a 'Browse content by theme' section with a list of categories like Basic Skills, Citizenship, and Language Learning. At the bottom, there is a 'Discover resources and opportunities' section with four icons representing Teacher Academy, Mobility opportunities, Strategic partnerships, and European Toolkit for Schools.

ERASMUS+ DISSEMINATION PLATFORM

www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects

- diseminačná platforma projektov KA2 Strategické partnerstvá
- možné nájsť: opis a výsledky projektu, partnerské inštitúcie



About

Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and some of the projects funded under its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

EUROPEAN LANGUAGE LABEL Dtb

European Language Label

Welcome to the ELL database for innovative projects in language teaching and learning.

Now available in 24 languages

Search for Label Awards

Title for a project or name for an individual

Country

All
Austria
Belgium

Year

All

Educational Sectors

All
Pre-Primary
Primary

Themes

All
CLIL - Content and language integrated learning
Cultural awareness of regional/minority languages

Languages

All
Bulgarian
Croatian

Type of Award

All

Search for Label Awards Reset

Label of the day
FAME (Fun with American Music for Everyone)

FAME (Fun with American Music for Everyone) began by chance. During a spring 2008 teaching Polish lesson, the Collins teacher, small group of students were faced with

- databáza vhodná pre organizácie, ktoré sa zaoberajú jazykovým vzdelávaním
- obsahuje projekty, ktoré získali v Európe ocenenie kvality: „Európska značka pre jazyky“
- v 24 jazykoch
- vyhľadávacie kritériá: rok ocenenia, krajina, oblasť vzdelávania, pedagogická téma, cieľový jazyk

<http://www.erasmusplus.sk/ELL/> = národná stránka súťaže

http://ec.europa.eu/education/initiatives/label/label_public/index.cfm?lang=SK = európska dtb

ERASMUS+ Jazyková online príprava

OLS nástroj = ONLINE LINGUISTIC SUPPORT

- ✓ elektronická jazyková podpora určená žiakom SOŠ/šstudentom VŠ
- ✓ **môžu ju však využiť aj organizácie pracujúce s migrantmi**

Ponúka:

- ✓ testovanie jazykových zručností
- ✓ online kurzy zadarmo vrátane:
 - ✓ cvičení online
 - ✓ vyučovania naživo
 - ✓ atď.

V prípade záujmu kontaktujte NA: erasmusplus@saaic.sk



PRÍKLADY ÚSPEŠNÝCH PROJEKTOV

Program Erasmus+
Mobilitné projekty
2014 - 2016



PRÍKLADY ÚSPEŠNÝCH PROJEKTOV

- Školské vzdelávanie
- Odborné vzdelávanie a príprava
- Vzdelávanie dospelých

<https://www.erasmusplus.sk/uploads/publikacie/Brozura.pdf>

KONTAKT

**SAAIC - NÁRODNÁ AGENTÚRA PROGRAMU ERASMUS+
PRE VZDELÁVANIE A ODBORNÚ PRÍPRAVU**

**Križkova 9
811 03 Bratislava**

**ODBOR PROPAGÁCIE, PRÍPRAVY A MONITOROVANIA PROJEKTOV
erasmusplus@saaic.sk**

 www.erasmusplus.sk

 www.facebook.com/ErasmusplusSK/

 [erasmusplus.sk](https://www.instagram.com/erasmusplus.sk)

